

## Navneskifte på en medarbejder

Der er desværre en del genvordigheder ved at skifte navn i vores systemer. Det er dog til at løse og vi vil her forklare lidt om faldgrupper og andre problemer man kan støde ind i.

Hvis vi tager udgangspunkt i en fiktiv person, så har vi følgende oplysninger om denne person.

Fulde navn: Annette Kirstine Larsen

Kaldenavn: Annette Larsen

Brugernavn: RGAKL

Officiel mailadresse: [Annette.Larsen@roskilde-gym.dk](mailto:Annette.Larsen@roskilde-gym.dk)

Kort mailadresse: [RGAKL@roskilde-gym.dk](mailto:RGAKL@roskilde-gym.dk)

Hvis vi forestiller os at Annette bliver gift/skilt og dermed ændre navn til Annette Kirstine Petersen, så har vi følgende nye oplysninger.

Fulde navn: Annette Kirstine Petersen

Kaldenavn: Annette Petersen

Brugernavn: RGAKP

Officiel mailadresse: [Annette.Petersen@roskilde-gym.dk](mailto:Annette.Petersen@roskilde-gym.dk)

Kort mailadresse: [RGAKP@roskilde-gym.dk](mailto:RGAKP@roskilde-gym.dk)

### Hvor er så faldgrupperne?

Eksterne faldgrupper:

Til daglig når Annette sender en mail, bliver der automatisk sat en afsender i mailen der hedder [Annette.Larsen@roskilde-gym.dk](mailto:Annette.Larsen@roskilde-gym.dk). Når man besvarer en mail fra Annette Larsen, efter hun har skiftet navn, så vil den lede efter Annette Larsen og ikke kunne finde Annette Petersen.

Alle der måtte have gemt [Annette.Larsen@roskilde-gym.dk](mailto:Annette.Larsen@roskilde-gym.dk) i deres mailsystem vil derfor heller ikke kunne sende til den "nye" Annette

Dernæst bruger langt de fleste af vores medarbejdere den korte mail adresse. Den er nu også ændret, så dermed vil det samme problem opstå. Der ledes efter RGAKL, men kun RGAKP findes.

Også her gælder det at alle der måtte have gemt [RGAKL@roskilde-gym.dk](mailto:RGAKL@roskilde-gym.dk) i deres mailsystem vil derfor heller ikke kunne sende til den "nye" Annette.

Interne faldgrupper:

Her gælder det også at hvis man skriver til RGAKL, så virker det ikke. Men vælger man at skrive til Annette Petersen, skrives direkte i adressefeltet, så vi vores mailsystem genkende Annette og sende mail til hende.

Når Annette skal til at logge på sin mail, efter navneskiftet, skal hun så huske at bruge sit nye brugernavn RGAKP.

### **Hvordan løses dette?**

Der er kun en løsning.

Personen der skifter navn skal til at meddele omverdenen, at der er navneskifte i mailen. Man skal med andre ord sende en "flyttemeddelelse" til venner, bekendte og forretningsforbindelser.

Alle kollegaerne vil, såfremt de ikke sender til RGAKL, ikke have problemer, da Outlook hjælper dem. Enten ved at man manuelt bruger adressebogen eller lader Outlook hjælpe med at finde Annette.

### **Hvordan skifter vi navnet på en medarbejder?**

IT afdelingen bedes kontaktet, hvor vi vil bede om de relevante oplysninger.

Derefter vil vi i fællesskab fastlægge en dato, hvor skiftet vil ske.

IT afdelingen – 13. november 2008