|  |
| --- |
| Om brugen af dette dokument  Følgende fremgår af M10 ”Fratrædelsesbrev”:  ”*I 30 dage efter din fratræden vil din e-mailkonto på [\*] Gymnasium (*[*xxx@yyy-gym.dk*](mailto:xxx@yyy-gym.dk)*) være påført et autosvar om, at du er fratrådt, og at mailen ikke videresendes automatisk til dine kollegaer men derimod skal genfremsendes til [fx nærmeste leder]. Når de 30 dage er gået, bliver e-mailkontoen lukket*. ”  Formuleringen i dette dokument kan bruges som indhold i autosvaret.  Nærmeste leder er ansvarlig for at der oprettes et autosvar. |

Bud på tekst til autosvar på fratrådt medarbejders e-mailkonto

***Overskrift****: Medarbejderen er ikke til stede*

***Indhold****:*

*Kære afsender*

*Den medarbejder, du har forsøgt at kontakte, er ikke længere ansat på [\*] Gymnasium.*

*Din e-mail bliver ikke videresendt, dvs. at du selv skal afsende mailen igen til [den fratrådte medarbejders nærmeste leder], som vil besvare din henvendelse.*

*Tak for din ulejlighed*

*Med venlig hilsen [\*] Gymnasium*