



GYMNASIEFÆLLESSKABET

Skolegade 3

4000 Roskilde

Telefon 4633 2040

www.gymnasiefaellesskabet.dk

EAN nr. 5798000556683

Gymnasiefællesskabet

mellem

Allerød Gymnasium

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Greve Gymnasium

Egedal Gymnasium & HF

Espergærde Gymnasium & HF

Frederiksværk Gymnasium & HF

Gefion Gymnasium

Helsingør Gymnasium

Himmelev Gymnasium

Køge Gymnasium

Nordfyn Gymnasium

Nyborg Gymnasium

Roskilde Gymnasium

Roskilde Katedralskole

Rungsted Gymnasium

Rysensteen Gymnasium

Sct. Knuds Gymnasium & IT-Center Fyn

Solrød Gymnasium

Virum Gymnasium

Tårnby Gymnasium

Ørestad Gymnasium

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse for 2020	22
Noter	23

Institutionsoplysninger**Institution**

Roskilde Gymnasium – Gymnasiefællesskabet

Skolegade 3

4000 Roskilde

CVR-nr.: 29 54 57 58

Hjemstedskommune: Roskilde

Telefon: 46 33 20 40

Telefax: 46 30 87 00

Internet: www.Roskilde-Gym.dk

Bestyrelse/Styregruppe

Mette Trangbæk Hammer, Greve Gymnasium

Henrik Nevers, Roskilde Gymnasium

Bjarne Thams, Solrød Gymnasium

Peter Schiødt, Køge Gymnasium

Claus Niller Nielsen, Roskilde Katedralskole

Johnny Vinkel, Himmelev Gymnasium

Ruth Kornbo Kirkegaard, Rungsted Gymnasium

Thomas Jørgensen, Borupgaard Gymnasium

Mette Kynemund, Virum Gymnasium

Anders Wind, Allerød Gymnasium

Mads Lyngby Skrubbeltrang, Ørestad Gymnasium

Henrik Vestergaard Stokholm, Nyborg Gymnasium

Susan Mose, Sct. Knuds Gymnasium

Kurt Rene Eriksen, Nordfyn Gymnasium

Eva Steensen, Gladsaxe Gymnasium

Peter Brink Thomsen, Frederiksværk Gymnasium

Henrik B. Bæch, Espergærde Gymnasium

Gitte Transbøl, Rysensteen Gymnasium

Mikkel Harder Sørensen, Tårnby Gymnasium

Camilla Rye Jørgensen, Egedal Gymnasium & HF

Claus Ellekær Madsen, Helsingør Gymnasium

Birgitte Vedersø, Gefion Gymnasium

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Helsingør Gymnasium, Tårnby Gymnasium og Gefion Gymnasium.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med

- o Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.
- o Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (regnskabsbekendtgørelsen)
- o Bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af Gymnasiefællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Gymnasiefællesskabet overholder de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Gymnasiefællesskabet overholder endvidere de etablerede retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved fællesskabets forvaltning.

Årsregnskabet er godkendt på styregruppemødet den 26. marts 2021.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Tårnby Gymnasium og Gefion Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gymnasiefællesskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler og bekendtgørelse om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Gymnasiefællesskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Gymnasiefællesskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at

de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Gymnasiefællesskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Gymnasiefællesskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning for Gymnasiefællesskabet

Hovedaktivitet

Samarbejdet (Fællesskabet) er oprindeligt etableret med det formål, at minimere gymnasieskolernes administrative omkostninger og opnå kritisk masse¹ i forhold til løsning af en række administrative og tekniske opgaver samt at sikre driftssikkerhed på skolerne. Gymnasiefællesskabets styregruppe har i december måned 2017 vedtaget følgende formål for samarbejdet:

Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningsikkerhed.

Gymnasiefællesskabet skal være førende på løsninger og udvikling inden for samarbejdets opgaver.

Endvidere er Gymnasiefællesskabet platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.

Gymnasiefællesskabet har gennemgået en stor udvikling siden etableringen i 2007, hvor samarbejdet bestod af seks partnerskoler og fagområderne IT, Løn og Jura. Udviklingen er fortsat igennem alle årene. Ved udgangen af 2020 er der 22 gymnasier, der arbejder sammen om Gymnasiefællesskabet.

Fællesskabets styregruppe består af rektorerne fra samtlige af de deltagende gymnasier. Gymnasiefællesskabet har endvidere en struktur og en organisering med et formandskab og en række forretningsudvalg². Forretningsudvalgene har blandt andet til formål at fastlægge mål for det pågældende samarbejdsområde og igangsætte nye udviklingsopgaver mv.

Partnerskolerne vælger selv, hvilke samarbejdsområder, de ønsker at deltage i (*de med * markerede områder er obligatoriske samarbejdsområder*). Derudover kræver skolerne, at nye partnerskoler som minimum deltager i yderligere 3 fagområder. Gymnasiefællesskabet består i dag af følgende fagspecifikke samarbejdsområder:

- **Løn- og personaleadministration**, HR-database, Gymbetaling & *Censorbank*
- **Kreditorbogholderi**
- **IT og digitalisering**, ESDH
- **Bygningsdrift**
- **Indkøb**
- Jura og sekretariatsbetjening *
- Datasikkerheds- og DPO-samarbejde *

Gymnasiefællesskabet tilstræber, at levere en kvalificeret opgavevaretagelse og høj service samt at være på forkant med udviklingen inden for de forskellige fagområder. Det er endvidere vigtigt, at de deltagende skoler til alle tider oplever en venlig og ukompliceret kommunikation med Fællesskabet, og at Fællesskabet udviser vilje og evne til at inddrage nye opgaver og understøtte skolerne i gode løsninger, som matcher skolernes behov.

Gymnasiefællesskabets medarbejdere er specialiserede inden for de forskellige samarbejdsområder. Ved udgangen af 2020 var der ansat ca. 22 årsværk i Gymnasiefællesskabet, hvilket er et fald på ca. 2-3 årsværk i forhold til året før. Omsætningen i Gymnasiefællesskabet i 2020 udgjorde ca. 16,4 millioner kr., hvilket er ca. 0,3 millioner mindre end året før. Det er vores forventning, at driftssikkerheden og udviklingen vil fortsætte i Gymnasiefællesskabet. Vi forventer, at eksisterende samarbejdsområder kan mindskes eller vokse alt afhængig af skolernes behov og nye krav som stilles til skolerne. Vi må derfor være indstillet på, at antallet af skoler der deltager i de enkelte samarbejdsområder kan udvides eller mindskes. Partnerskoler kan f.eks. få behov for at trække delopgaver hjem eller lægge yderligere opgaver i fællesskabet, som led i lokale tilpasningsbehov. Hvis det bliver tilfældet, er det Gymnasiefællesskabets ambition, at udvise fleksibilitet og tilpasningsevne.

¹Ved kritisk masse forstås, at visse opgaver løses bedst, hvis de personer, der sidder med opgaven, ser opgaven med en vis hyppighed, og opgaven har en given volumen i den ansattes opgaveportefølje.

² <http://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/images/docs/formaal2018.pdf>

Bygnings samarbejdet

Nøgletal 2020

- I 2020 deltog 22 skoler i bygnings samarbejdet.
- Værdien af gennemførte, igangværende og planlagte vedligeholdelsesarbejder, ombygninger og byggerier, som Gymnasiefællesskabets Bygningsafdeling har udført på de tilknyttede skoler i perioden 2010 til 2021, udgør ca. 950 millioner kr.
- Afdelingens arbejde varetages af 3 arkitekter samt en administrativ medarbejder, og afdelingen ledes af Byggechefen.

Udvikling og projekter i Bygningsafdelingen

Bygninger skal udvikles og vedligeholdes og bygningsdriften skal understøtte verdensmål og en klimadagsorden. Målet for Bygningsafdelingens arbejde er løbende at udvikle moderne bygningsmæssige rammer, der kan understøtte en gymnasieskole i forandring og udvikling og at gøre dette på en økonomisk og bæredygtig forsvarlig måde.

Det er samtidigt målet, at hjælpe skolerne med at udvise rettidig omhu, så bygningsmassen og tekniske anlæg ikke forfalder og forringes.

Der har i en årrække været fokus på minimering af skolernes energiforbrug og dermed CO2 udslip. Denne indsats vil blive forstærket i de kommende år.

Genopretning og vedligeholdelse af bygningsmassen og bedre udnyttelse af eksisterende arealer

På skolerne i Bygnings samarbejdet er der udført en lang række vedligeholdelses-, renoverings- og ombygningsprojekter.

Klimaskærme er blevet opdateret med nye vinduer, nye tagbelægninger, udbedring af nedslidte facader mv. I forbindelse med pandemi-nedlukningen i foråret 2020 blev der gennemført vedligeholdelsesarbejder på en lang række skoler.

De tekniske anlæg er blevet moderniseret med CTS-styring, nye ventilationsanlæg med effektiv varmegenindvinding, og belysningsanlæg er udskiftet til energibesparende LED-anlæg.

Generelt er bygningsmassen hen over årene - efter en ekstraordinær indsats - blevet løftet fra nedslidte og energiforbrugende bygninger til fremtidssikrede gymnasieskoler med et fornuftigt energi- og vedligeholdelsesmæssigt behov.

På en række skoler er naturfagslokaler blevet moderniseret. Nedslidte Idrætsanlæg er blevet renoveret ligesom der er indrettet flere gruppearbejde-faciliteter på en række skoler.

Projekter i 2021

Der planlægges og pågår både større nybygnings- og ombygningsprojekter og en lang række vedligeholdelsesarbejder.

Gymnasiefællesskabets Bygningsafdelings arbejdsopgaver spænder bredt: Fra bistand i forbindelse med bygningsrelaterede aftaleforhold, f.eks. brugsret og lejemål, over tvister i forbindelse med 1- og 5-års eftersyn, til mere sædvanlige opgaver med planlægning og gennemførelse af byggesager samt udarbejdelse af bygningsvedligeholdelsesplaner.

I forlængelse af bæredygtighedsdagsordenen og arbejdet med FN's verdensmål skal bygningsafdelingen i 2021 støtte skolerne i at få udviklet en model for hvordan skolerne kan arbejde bæredygtigt i forbindelse med byggeri og renovering.

IT-samarbejdet

Nøgletal 2020

- I 2020 deltog 11 skoler i IT-samarbejdet
- Der er ca. 10.400 brugere i samarbejdet
- IT servicerer ca. 200 printere, 90 servere og ca. 600 access points.
- IT har dagligt ca. 7.700 klienter på det trådløse net
- IT-afdelingens arbejde varetages af 5 IT-administratorer/supportere og IT-chefen. Afdelingens arbejde ledes af IT-chefen.

Corona

Året 2020 har været præget af nedlukning, som har gjort vores arbejdsdag noget anderledes. Vi har arbejdet mere hjemme i foråret og i slutningen af 2020. Vi opgraderede vores VPN på det administrative område med en ny server, og planen er at få den ny VPN-løsning til at overtage rollen for vores nuværende løsning. Den ny VPN løsning har også en mulighed for to faktor, som vi i 2020 satte i drift og i løbet af 2021 skal alle bruge to faktor ved login ved brug af VPN hjemmefra.

Nye servere

Til erstatning for vores gamle fysiske servere har vi i starten af 2020 opsat fire nye fysiske servere som erstatning. Desuden har vi opdateret vores mailserver til nyeste version.

Konsekvenser af GDPR-lovgivningen og Schrems II dommen

I 2020 har vi igen haft særlig fokus på justeringer af arbejdsgange og systemer med henblik på at overholde GDPR-lovgivning og god GDPR praksis. At leve op til GDPR-lovgivningen er en løbende proces.

Schrems II dommen har i slutningen af 2020 skabt nye udfordringer for data, der ligger i skyen. Vi skal være meget opmærksomme på to ting: Bliver data overført til "usikre lande", og hvem har adgang til vores data.

Vi anvender fortsat vores Slette-Robot til Lectio, og har udvidet den, så den også kan slette fysiske forsømmelser i Lectio. Vi fortsætter med at tilbyde skolerne denne service, indtil Lectio har en effektiv sletterutine.

WEB-tilgængelighed

Gymnasiefællesskabets hjemmeside er blevet ændret/forbedret så den overholder WEB-tilgængelighedsloven. Det har været et stort projekt at få tilrettet hjemmesiden.

IT revisionserklæring 3402 type 2 erklæring

Ved udgangen af 2020 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring ISAE 3402-type 2 erklæring.

Erklæringen indeholder GF IT's beskrivelse af vores system og de sikkerhedsmæssige kontroller heri samt IT-revisors konklusion på, om vores beskrivelse er retvisende, og om kontrollerne var relevante og effektive og dokumenterbare.

I 2020 har vi skiftet IT-revisionsfirma og vi er derfor blevet mødt med nye krav.

Alle administrative IT-fællesskaber er forpligtet til at afgive en ISAE 3402-type 2 erklæring.

Vi bestræber os på at holde et så højt sikkerhedsniveau som muligt med de ressourcer, som vi har til rådighed mhp. at beskytte skolernes og Gymnasiefællesskabets data.

Digitaliseringsprojekter

På ESDH området er der sket en implementering af Docunote web i starten af året, således at alle brugere i Docunote kan bruge web-delen, som er en miniudgave af Docunote clienten. For studievejledere er web-adgang ofte tilstrækkelig.

Integration til Eboks bliver udfaset i 2021 og erstattes med en ny digitalpost løsning.

Alle skolerne har støttet op om en udvikling af Docunote, og den digitale post er derfor klar til ibrugtagning i Docunote, når den nye digitale post bliver en realitet.

Udviklingsprojekter for 2021

I 2021 vil vi fortsat have fokus på udvikling af øget sikkerhed, både med hensyn til to-faktor til VPN og med hensyn til de tjenester, vi udbyder, herunder f.eks. hjemmesider.

Afdelingen vil blandt andet arbejde med

- Udskiftning af vores SAN er fem år gammelt og skal derfor udskiftes
- Opsætning af nye access point på de fleste IT-skoler samt flytte styringen ud i skyen
- Implementering af ny digitalpost i Docunote.

Løn & Bogholderisamarbejdet

Nøgletal 2016-2020

- 21 skoler deltager i lønsamarbejdet, og 15 skoler deltager i bogholderisamarbejdet.
- Løn & Bogholderiafdelingens arbejde varetages af 10 medarbejdere og ledes af lønchefen.

År	2016	2017	2018	2019	2020
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal personer	3.394	3.645	3.638	3.538	3.731
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal årsværk	1.930	1.990	1.998	1.920	2.108
Lærergruppen* udgjorde heraf antal personer	1.644	1.746	1.728	1.674	1.901
Lærergruppen* udgjorde heraf antal årsværk	1.422	1.475	1472	1.417	1.571
Antal transaktioner i SLS/HR-løn		27.357	29.252	29.159	27.820
Lønomskostning var i året i mio.kr.	914	965	997	982	1.097
Antal ansættelser	180	266	237	210	254
Antal fratrædelser i løbet af året	404	331	383	417	443
Antal lønsedler i året	27.034	30.053	30.837	29.343	31.462
Antal refusionssager i året	420	390	464	432	468
Antal refusionsindberetninger (virk.dk)					1.098
Antal fakturaer	23.904	27.814	25.938	23.916	25.009
Antal bruger i Indfak	561	667	514	507	622

*Lærergruppen er opgjort på pkt 88

Ud over at forestå lønadministration for de deltagende skoler, bistår afdelingen skolerne med en række personaleadministrative opgaver, for eksempel udarbejdelse af ansættelsesbreve, beregning af løn- og jubilæumsancienitet, håndtering og indhentning af refusioner i forbindelse med barsel, sygdom mv., beregning af feriedifferencer og ferietræk samt bistand til og/eller håndtering af lønafstemningsopgaver.

Afdelingen har i 2020 fået 3 nye skoler med i samarbejdet, deres tal indgår delvist i ovenstående tabel. Lønsamarbejdet har budt velkommen til Gefion Gymnasium, Helsingør Gymnasium og Allerød Gymnasium.

I 2020 har vi arbejdet på, og er næsten i mål med, at få indarbejdet funktionsadskillelse på kreditorbogholderiet. En opgave, som har ændret en del arbejds gange både internt i Gymnasiefællesskabet og ude på skolerne.

Den nye Ferielov/aftale har fyldt en del i året og vil sikkert også give dønninger ind i 2021. Lønssystemet fik relativt sent styr på opsætninger og styring af indberetningen til Fonden. Men heldigvis faldt det hele på plads i sidste kvartal og det ser ud til, at det gik lettere end forventet, og at pengene/indberetningerne stemmer.

I 2020 har vi, som alle andre, været udfordret af Covid 19, så vi har i lange perioder arbejdet hjemme. Det har gjort udviklingsarbejdet lidt tungere, og vores intention om ERFA møder og servicetjek har vi haft sat lidt på pause. Til gengæld har vi kørt sikker og stabil løndrift. Vi har fået tilpasset hjemmearbejdspladser og har styr på udstyr og Teams. Skolerne har fået løst opgaverne, og vi har fundet nye veje til opretholdelse af arbejdsgange og kvalitetskontrol.

I december holdt vi et virtuelt ERFA møde om funktionsadskillelse i bogholderiet, Feriepengeforpligtelsen og de nye krav til regnskabet, i samarbejde med Deloitte's Christian Dahlstrøm. Der var stor tilslutning til mødet, og efterfølgende har flere tilkendegivet, at det var en god ide, og at vi godt kan planlægge flere sådanne møder fremover.

Statens indkøbsmodul er taget i brug på de fleste skoler. Der finder stadig tilpasninger sted, men det kører og bliver brugt flittigt.

Projekterne

I 2020 har Løn i samarbejde med IT og Jura arbejdet med at understøtte driftsudvikling og support af Gymbetaling og HR-databasen. Vi arbejder på, at så få som muligt får adgang til systemet med en kode, da mange med kodeadgange er en potentiel sikkerhedsbrist. Systemet er bygget op om NemID for at være så sikkert som muligt, og hver gang vi udleverer en kode, svækker vi systemets sikkerhed.

Gymbetaling

2020 har hovedsagligt være præget af support. Gymbetaling har mest været brugt af administrationen, som i foråret skulle betale en masse penge tilbage til eleverne. Rejseaktiviteten har været meget lille, det blev til nogle Danmarksture, da der blev lukket lidt op henover foråret og sommeren.

HR-databasen

I foråret er der gang i MUS-skemaerne, og fordi det kun sker en gang om året, så skal der noget support til. Flere skoler har taget medarbejder-samtykkeblanketten til sig og også brugt den alternativt til f.eks. GDPR-samtykke.

I løndriften er vi stadig rigtig glade for blanketdelen, fordi vi sparer en masse tastearbejde og fejlmuligheder reduceres betragteligt. Det er vores indtryk, at skolerne også er glade for blanketterne.

Særlige indsatser og udviklingsmål i 2021

I 2021 vil afdelingen i særlig grad have fokus på sikker og tidssvarende drift. Afdelingen vil blandt andet arbejde med

- Overholdelse af funktionsadskillelse i bogholderiet
- Processer som sikrer korrekt lønudbetaling
- Beskrivelser af nye funktioner
- Grønne og bæredygtige indkøb internt i Gymnasiefællesskabet

Jura & Datasikkerhed og DPO

Jura samt datasikkerheds- og DPO-samarbejdet bistår alle partnerskoler samt afdelingerne i Gymnasiefællesskabet.

Gymnasiefællesskabet yder juridisk rådgivning på alle de felter, partnerskolerne er i berøring med. De primære opgaver, som afdelingen bistår skolerne med, ligger inden for områderne personalejura, elevadministration, persondataret og databeskyttelse. Afdelingens opgaver løses primært af to juridiske konsulenter samt en datasikkerhedskonsulent.

I afdelingen ligger det os på sinde at levere rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger. Vi sætter en ære i at koble vores viden om juridisk teori med skolernes praksis, hvilket vi synes er unikt for Gymnasiefællesskabet. Herudover forsøger vi hele tiden at blive bedre til at stille vores ydelser til rådighed på en lettilgængelig måde for skolerne generelt, for eksempel ved hjælp af skabeloner, som skolerne kan hente på vores intranet³ og umiddelbart tage afsæt i.

Corona-pandemien

Corona-pandemien, nedlukningen af den fysiske undervisning, aflysning af studieture og social arrangementer, digital nødundervisning, hjemsendelse af offentligt ansatte og senere hen – som led i den gradvise genåbning – skoledrift med smittebegrænsende tiltag, har været det altoverskyggende tema for afdelingens opgaver og fokus i 2020.

På baggrund af overordnede retningslinjer fra BUVM har vi støttet skolerne med skabeloner til lokale retningslinjer til ledelser, medarbejdere og elever om afstands-, hygiejne- og karantænekrav. Vi har også støttet skolerne i spørgsmål angående medarbejdernes arbejdsvilkår, særlige behov og arbejdsmiljø, der løbende er opstået. Vi har understøttet Indkøb med håndtering af diverse leverandører, fx rengøringsfirmaer, i fasen med fysisk nedlukning af skolerne, ligesom vi har rådgivet skolerne i spørgsmål om økonomi vedrørende aflyste studieture (har eleverne krav på at få penge retur, er det korrekt, at rejsebureauet kan afvise tilbagebetaling mv., skal vi anlægge sag ved Pakkerejseankenævnet, osv.), og vejledt om tilpasning af skolernes "rejsevilkår" for kommende, planlagte rejser (behov for tydelig kommunikation om risikoen for aflysning, samt hvem der bærer udgiften).

Besparelser og effektiviseringer

Igen i 2020 har der været besparelsesbehov på skolerne, som flere steder har krævet personaletilpasninger. På disse skoler har Jura, i samarbejde med GF Lønafdelingen, bistået med at gennemføre personaletilpasningerne på en måde, så regler og lovgivning iagttages bedst muligt og samtidig kobles med skolens ønsker til strategier og processer.

Elever-sager

I det forgangne år så vi igen en del eksamensklager, klager over karakterer og sager om eksamenssnyd på nogle skoler. Som følge af Corona-pandemien var der, i medfør af nødloven og nødundervisninger, ændrede krav til visse eksaminer og årskarakterer, der blev ophævet til afsluttende karakterer, hvilket medførte flere klager end normalt. Der var også en række sager af mere alvorlig karakter, hvor bl.a. euforiserende stoffer, personlige krænkelser (herunder digitale krænkelser), vold eller trusler om vold var involveret. Her har Jura bistået med håndteringen af sagerne. Vi så flere sager, hvor en elevs familie hyrede advokatbistand for at varetage elevens sag, og hvor advokater udfordrede skolens håndhævelse af sanktioner i medfør af studie- og ordensregler.

Jura støtter her især skolerne i, at de forvaltningsretlige regler om saglighed, proportionalitet, oplysning af sagen, partshøring, begrundelse samt klagevejledning iagttages.

³ <https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/elever>

Datasikkerhed og GDPR

Som det er velkendt, har databeskyttelsesforordningen (GDPR) siden 2018 medført nye krav og opgaver, som skolerne skal iagttage. GF's partnerskoler er overordnet nået et godt stykke i retning af at overholde de nye krav.

Dette har vi bl.a. konstateret på de DPO-kontrolbesøg, som vi har aflagt på skolerne i 2019/2020. Her har vi set, at mange af skolerne bruger GF's konkrete datasikkerhedsværktøjer (fx vores bud på arbejds gange, tjeklister og skabeloner, der stadig kan findes via vores hjemmeside⁴ og intranet⁵).

Ud over at findes enkeltvis, er disse dokumenter også samlet i ét dokument, som vi kalder "Håndbog i behandling af personoplysninger" (den kan også findes på vores intranet i en 2021-version).

Dette dokument har vi også i 2020 samarbejdet med skolerne om at gøre til "deres". Når en skole dermed har sine egne værktøjer og sin egen håndbog, har skolen samlet set taget et stort skridt i retning af at blive lovlig og veldokumenteret i forhold til GDPR's krav.

Disse ting har vi drøftet med skolerne på vores kontrolbesøg, hvor vi har fået en status på hver skoles GDPR-arbejde, og hvor vi hjælper den enkelte skole videre ved at udpege de områder, som den pågældende skole mangler at arbejde med for at komme helt i mål.

I 2020 har vi også hjulpet skolerne med at håndtere konkrete sikkerhedshændelser, blandt andet brud på datasikkerheden. Sikkerhedsbrud giver altid anledning til at drøfte, om bruddet er en enlig svale, eller om der snarere er tale om sårbarheder i systemer eller manuelle processer, der bør rettes op på for at forebygge et nyt brud. Vi oplever, at disse drøftelser er meget givtige både for Gymnasiefællesskabet og for den pågældende skole.

Overgangen til nødundervisning som led i den fysiske nedlukning af skolerne, øgede skolernes brug af digitale undervisningsværktøjer betragteligt. Samtidig viste Datatilsynets praksis og en rapport fra Rigsrevisionen, at der fra tilsynsmyndighedernes side var stort fokus på databeskyttelse i forbindelse med brug af eksterne databehandlere (risikovurderinger, databehandleraftaler, kontrol med databehandlere). På den baggrund bad skolerne GF om hjælp til at løse denne opgave kollektivt, og vi fik pr. september 2020 en opnormering i afdelingen med ansættelsen af en datasikkerhedskonsulent, som til daglig sidder med denne opgave. Skolerne har tilsammen omkring 200 systemer og apps som anvendes.

I 2020 har vi endvidere i tæt samarbejde med GF IT bidraget til, at DocuNote har udviklet flere tekniske funktioner, som har bidraget til endnu højere databeskyttelse i form af "privacy by design".

Trods hjemsendelse i december 2020 fik vi gennemført en ISAE 3000-revision v/BDO Revision. Det er en revisionserklæring, der afdækker, hvorledes vi i GF lykkes med at leve op til de databeskyttelsesopgaver, vi har i vores egenskab af databehandler for partnerskolerne, når skolerne deltager i GF's forskellige samarbejdsområder, fx løn- og bogholderisamarbejdet.

I slutningen af året blev der endvidere gennemført DPO-kontrol internt i alle GF's fem afdelinger samt Censorbank med henblik på en vurdering af, hvordan GF overholder databeskyttelsesreglerne og sikrer compliance og GDPR-awareness i de forskellige afdelinger, når GF optræder som hhv. databehandler for partnerskolerne og som selvstændig dataansvarlig.

Juridisk netværk i sektoren

I 2020 har vi fortsat det tætte netværkssamarbejde, som vi har med Danske Gymnasier, Stenhus DPO-fællesskabet samt IT-Center Fyn på det persondatarelige område.

⁴ <https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/datasikkerhed>

⁵ <https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/datasikkerhed>

Udviklingsmål for 2021

I det kommende år vil vi fortsætte samarbejdet med alle husets afdelinger. Vi holder os løbende opdateret på de juridiske regler og praksisændringer, som sektoren udsættes for. Samtidig tilstræber vi at have føling med skolernes hverdag og udvikling, så vi i vores daglige arbejde kan bidrage til løsninger, der både tilstræber at være formelt korrekte og praksisnære for den enkelte skole.

I 2021 vil vi prioritere kursusafholdelse i bl.a. forvaltningsret med fokus på især klagesagsbehandling af elevsager og overholdelse, lovliggørelse og implementering af GDPR-regler og ny GDPR-praksis.

Med baggrund i nye krav i arbejdsmiljølovgivningen vil vi også støtte skolerne i at fortsætte processen med at få drøftet og vedtaget retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende adfærd, herunder sexchikaner, og dermed sikre et trygt og sikkert studie-, og arbejdsmiljø for både eleverne og for medarbejderne.

Vi vil også – som noget nyt – afholde kvartalsvise ERFA-møder for skolernes datasikkerhedstovholdere med henblik på større videndeling og netværksdannelse blandt skolernes tovholdere i forhold til den praktiske håndtering af databeskyttelseskravene. ERFA-møderne vil blive afholdt virtuelt og eventuelt – hvis Coronapandemien tillader det i løbet af året – fysisk.

Vi vil prioritere at få udarbejdet en god praksis for gennemgang af- og opfølgning på databehandleraftaler og risikovurderinger samt sletning af forældede oplysninger hos databehandleren.

Vi vil også fortsætte med at bruge vores indsamlede erfaringer til optimering af vores arbejdsprocesser, guidelines og brug af IT-teknologi i tæt samarbejde med GF IT og GF Løn.

Indkøbssamarbejdet

Gymnasiefællesskabets Indkøbsafdeling bistår gymnasierne med strategisk og operationelt indkøb, konkurrenceudsættelser lokalt og via EU-udbud, rådgivning, indkøbsanalyser, aftale- og kontraktstyring og projektledelse og administration vedr. e-handel. Desuden bistår indkøbsafdelingen med administrativ sagsbehandling.

Indkøb og udbud planlægges i tæt samarbejde med det enkelte gymnasium og samarbejdspartnere. Eksterne rådgivende konsulenter inddrages efter behov, og hvor det er økonomisk hensigtsmæssigt.

Nøgletal 2020

- Alle 22 partnerskoler deltager i samarbejdet
- Afdelingen administrerer 117 indkøbs- og rabataftaler
- Afdelingen har behandlet ca. 500 indkøbssager for partnerskolerne i 2020
- Indkøbsafdelingen har i 2020 endvidere været projektleder på forskellige EU-udbud vedrørende rengøringservice og vinduespolering samt kantinedrift.
 - 2 EU-udbud på rengøringservice og vinduespolering
 - 3 EU-udbud på kantinedrift

Optimering af lokale aftaler

Indkøbsafdelingen arbejder løbende på at optimere aftalerne med eksisterende og nye leverandører. Målet er at sikre de lavest mulige priser og bedste vilkår for partnerskolerne. Indkøbsafdelingen har i 2020 indgået flere nye samhandels- og rabataftaler på aftaleområder under tærskelværdien, hvor der ikke findes SKI-aftaler eller aftaler via Statens Indkøb.

Aftalerne er tilgængelige i IndFaks e-handelsmodul under "aftaler".

I forbindelse med Covid-19 pandemien har Indkøbsafdelingen desuden, fra marts måned 2020, arbejdet intensivt med at skaffe partnerskolerne de nødvendige værnemidler i ønsket kvantum til bedst mulige priser. I denne sammenhæng blev der indgået samarbejde med mange nye leverandører.

Elektronisk handel (e-handel) via Indfaks indkøbsmodul

20 af de 22 partnerskoler anvender IndFak som fakturasystem. Kun 1 skole mangler at tage indkøbsmodulet i brug. Det er vores forventning, at skolen implementere systemet i 2021, således at alle skoler er klar til 1. januar 2022, hvor e-handel i Staten forventes at blive et krav fra Økonomistyrelsen.

Alle SKI-aftaler og øvrige indkøbsaftaler fra Statens Indkøb ligger tilgængelige for alle rekvirenter og indkøbere i IndFaks indkøbsmodul. Partnerskolernes medarbejdere har én adgang til Indfak, der giver mulighed for at se alle relevante aftaler og leverandører samt mulighed for at afgive ordrer på alle aftaler med e-katalog. Dermed sikres, at partnerskolernes relevante medarbejdere nemt kan handle på konkurrenceudsatte aftaler, til de korrekte priser. Faktura og ordre matches i Indfak, og dermed sker der en automatisk priskontrol og bogføring.

I 2020 blev der indført 4-øjnes princip på alle ordrer afgivet via indkøbsmodulet, og der er brugt mange ressourcer på at gennemgå og ændre medarbejdernes roller i Indfak hos partnerskolerne, således at indkøb og godkendelse sker i overensstemmelse med Økonomistyrelsens regler.

Miljø- og bæredygtighed og FN's verdensmål

Indkøbsafdelingen har i 2020 også arbejdet med bæredygtighed og miljø i indkøb, men arbejdet blev forsinket som følge af Covid-19 situationen. I SKI-aftalerne er mange af FN's verdensmål indarbejdet, og der skal i det kommende år også arbejdes videre med skolerne for at sikre bæredygtigt indkøb.

EU-udbud og øvrige konkurrenceudsættelser

Der er i 2020 gennemført to EU-udbud på rengøringservice og vinduespolering for i alt 6 partnerskoler.

Derudover er der gennemført 3 EU-udbud på kantinedrift for i alt 11 partnerskoler samt yderligere en konkurrence-udsættelse af kantinedrift på en tidsbegrænset kontrakt for 2 partnerskoler.

Ultimo 2020 er forberedelserne til et nyt EU-udbud på kantinedrift for yderligere 2 partnerskoler indledt.

Mindre indkøb

Partnerskolerne har løbende haft behov for en del indkøb under tærskelværdierne for EU-udbud, som indkøbsafdelingen har bidraget til at indhente tilbud på. Indkøb indhenter tilbud på alle typer produkter, tekniske serviceydelser og øvrige tjenesteydelser i tæt samarbejde med partnerskolernes medarbejdere. Afdelingen har behandlet ca. 500 indkøbssager for partnerskolerne i 2020.

Nye SKI-aftaler

Indkøbsafdelingen bidrager med at analysere nye SKI-aftaler, når disse foreligger, og indhenter herefter mandat fra skolerne til at tilmelde dem på relevante aftaler, hvor tilmelding er nødvendig. Hvis der ikke kræves tilmelding, deles SKI-aftalen med skolerne, så den bliver tilgængelig for dem i indkøbsmodulet. Indkøbsafdelingen samarbejder så vidt muligt med SKI, når der er genudbud af aftaler, der er relevante for skolerne. Indkøbsafdelingen har bidraget til SKI med indkøbsdata vedr. AV-udstyr og møbler, som SKI forberedte udbud på, og har også deltaget i ekspertgruppen for møbeludbuddet.

Telefoni

Flere af gymnasierne har ikke haft ressourcer til selv at forestå skift af sine telefoniløsninger til nye SKI-aftaler, hvorfor indkøbsafdelingen i 2020 har bistået med at skabe overblik, udfylde skemaer til teleselskaberne, og få valgt de rigtige abonnementsløsninger, så skift af aftale kunne foregå så nemt som muligt. 3 gymnasier har skiftet telefoniaftale i 2020.

Kontraktstyring

Gymnasiernes kontrakter lægges løbende ind i Docunote og Indkøbsafdelingen bidrager med påmindelser, når det er tid til evt. genforhandling/forlængelse eller konkurrence-udsættelse af de kontrakter, Indkøbsafdelingen har lagt ind.

Netværksgrupper

Indkøbsafdelingen deltager fortsat i netværk med Gymnasiernes Fællesindkøb i Slagelse. Vi er medlem af IKA (Foreningen af Offentlige Indkøbere) og samarbejder med SKI om udbud og aftaler. Vi deltager i SKI's ekspertgrupper, i relevante kurser, konferencer, fagmesser med mere for at være opdaterede om udbudsloven og udviklingen på indkøbsområdet, e-handel og indkøbsjura. Fra marts 2020 er mange møder afviklet virtuelt på grund af forsamlingsforbuddet.

Udviklingsprojekter 2021

Indkøb skal i 2021 gennemføre EU-udbud på kantinedrift for 2 skoler, og i 2021/2022 skal der gennemføres udbud på rengøring for 2 skoler. Desuden skal en række lokale service- og rabataftaler konkurrenceudsættes eller forlænges. Arbejdet med at sikre så bæredygtige indkøb som muligt inden 2030, i forhold til FN's verdensmål og statens klimamål, skal også fortsættes. Ud over fokus på indkøb af så miljørigtige produkter som muligt, skal der også fokuseres på at ændre indkøbsadfærden, så ordrer samles til større og færre leverancer, til gavn for miljøet.

Censorbank

Opgaver

Gymnasiefællesskabet varetager administration og drift af den fælles censorudligningsordning. Principperne for ordningen er godkendt af lederforeningerne Danske Gymnasier, VUC Fleksibel Uddannelse samt Danmarks Private Skoler, og ordningen varetages på vegne af disse lederforeninger samt 175 skoler. Endvidere aflønnes eksterne censorer, udpeget af Undervisningsministeriet, via Censorbanken.

Ordningen er en kollektiv løsning, der skal hvile i sig selv, og den omfatter en udligning af mundtlig og skriftlig censur på alle 3 årgange på STX, HF og VUC (STX- og HF-niveau), samt en årlig stikprøvekontrol af udvalgte skolars indberetninger.

I udligningsperioden 2019/2020 var der deadline for indlevering af skolernes indberetningsskema den 16. september 2020, og efter registrering af alle indberetningerne blev 27 skoler udvalgt til stikprøvekontrol. 4 af disse stikprøver blev udført fokuseret, idet vi udelukkende beskæftigede os med rejsetid- og omkostninger. Udligningsperioden var præget af Covid-19-nedlukningen med aflyste eksaminer og mange spørgsmål fra skolerne omkring indberetningen til følge.

Kontrol

I stikprøveforløbet havde vi især fokus på skolernes indberetning af SRP, der for første gang skulle indberettes som mundtlig censur, med afsæt i et tidsforbrug på 75 minutter til den høje, mundtlige takst. Dels havde en del af skolerne ikke fået rettet tidsforbruget til i deres indberetninger, dels havde nogle skoler indberettet tidsforbruget under skriftlig censur. Vi havde endvidere, i lighed med tidligere stikprøveforløb, fokus på rejsetid- og omkostninger samt de rette normer, som indeholder både en teoretisk og en praktisk del, da tidsforbruget til den praktiske del ofte skal tilføjes manuelt.

Der er i de seneste år sket sammenlægninger af en del af medlemsskolerne i større enheder med et bredere udvalg af uddannelsestilbud. Dette stiller krav til et øget fokus på, at det udelukkende er censur på STX- og HF-niveau, der medtages i indberetningerne. Endvidere bliver der nu også brugt censorer fra andet end STX- og HF-niveau. Dette har medført ekstraarbejde, dels for skolerne med fremsendelse/betaling af fakturaer til/fra de skoler, der ikke er en del af ordningen, dels for os, da det har udløst en del spørgsmål fra skolerne.

De faktiske resultater for Censorudligningsperioden 2019/2020 viser, at der er samlede udgifter for skriftlig censur på kr. 35.646.859,52, hvilket svarer til en timepris på kr. 374,85, og samlede udgifter for mundtlig censur på kr. 50.683.776,63, hvilket svarer til en timepris på kr. 893,26. Til sammenligning kan det oplyses, at censorudligningen for 2018/2019 viste udgifter til skriftlig censur på kr. 85.232.709,78, hvilket svarende til en timepris på 364,35 kr., mens udgifter til mundtlig censur udgjorde kr. 123.947.149,16, svarende til en timepris på 935,00 kr. De faktiske resultater for udligningsperioden 2019/2020 bærer tydeligt præg af hele Covid-19 situationen.

Sektoren har i dette udlignings år trukket på 9 eksterne censorer, hvilket er et markant lavere antal i forhold til tidligere år, hvor sektoren har trukket på 19-20 eksterne censorer. Det meget lavere antal er, som de faktiske resultater for Censorudligningen, en direkte følge af nedlukningerne i forbindelse med Covid-19.

Indberetning

Det er Gymnasiefællesskabets vurdering, at langt den største del af skolerne bestræber sig på at efterleve de vedtagne principper og at overholde deadlines. Censorbanken kan derfor nå at sagsbehandle skolernes indberetninger, foretage de nødvendige stikprøver samt afslutte regnskabet inden kalenderårets udgang.

Nøgletal og økonomiske og driftsmæssige forhold

ANTAL PARTNERE, OMSÆTNING, ÅRSVÆRK ANSATTE I GYMNASIEFÆLLESSKABET, ANTAL ELEVER ANSAT I GYMNASIEFÆLLESSKABET

Igen i 2020 har vi oplevet en udvidelse af antallet af samarbejdsområder og opgaveportefølje.

Ultimo 2020 deltog:

22 skoler i bygningsamarbejdet

21 skoler + IT-Center Fyn i Løn- og personalesamarbejdet

22 skoler i indkøbssamarbejdet,

22 skoler i Gymbetaling,

20 skoler i HR-databasesamarbejdet

19 skoler i ESDH samarbejdet

22 skoler i Jura, sekretariat samt i Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet

11 skoler i IT-samarbejdet

15 skoler i bogholderisamarbejdet

År	Skoler	Omsætning	Årsværk i Gymnasiefællesskabet	Kontor/It- elever i løbet af året i Gymnasiefællesskabet
2020	22	16.405.000	23	2
2019	21	16.728.000	25	2
2018	22	15.202.000	25	2
2017	20	20.784.000	23	2
2016	18	14.460.000	24	2
2015	18	14.826.000	23	2
2014	15	12.321.000	20	2
2013	15	11.214.000	17	5
2012	12	11.113.000	16	5
2011	12	9.921.000	15	4
2010	11	8.468.000	11	2
2009	8	4.731.000	9	0

En gns. partnerskole kan trække på specialister inden for alle fagområder og samlet set trække på ca. 1 speciallærsværk i Gymnasiefællesskabet.

Regnskabsnøgletal efter regulering af de årlige aconto bidrag

Det skal bemærkes, at der i beregning af nøgletallene ikke er taget højde for, at der er sket udvidelser af grundydelsesopgaveporteføljen inden for de enkelte samarbejdsområder.

År	Opgjort pr. årselev pr. år			Pr. skole	
	Løn/personale Jura/sekretariat	IT	Bogholderi	Bygning	Indkøb
2020	205	342	104	53.232	66.302
2019	241	372	127	66.270	65.943
2018	237	359	129	66.600	55.800
2017	205	349	111	91.499	62.664*
2016	263	378	125	86.750	58.000
2015	259	453	151	120.000	69.000
2014	288	475	138	125.000	-
2013	276	462	132	125.000	-

2012	285	492	103	125.000	-
2011	343	420	112	125.000	-
2010	326	433	109	75.000	-

* Basisydelsen indeholder fra og med år 2017 også de tidligere særydelser (udbud/rådgivning mv).

En skole med 900 elever betalte i 2020 følgende for at få varetaget grundydelse i Gymnasiefællesskabet:

Grundydelse efter opgørelse/tilbagebetaling af opkrævede aconto bidrag	Opgjort med afsæt i årselever (regnskabsportalen år 2019)	Pr år	Pr måned
Løn- og personalsamarbejdet inklusiv Jura og sekretariatet men eksklusiv Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet samt særydelser <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelsen tager afsæt i antal medarbejderårsværk og ikke elever</i>	205	184.917	15.410
Bogholderisamarbejde <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelsen tager afsæt i antal fakturaer som behandles over et år</i>	104	93.729	7.811
IT samarbejde Basis Backend <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelse tager fsva. IT-backend samarbejdet afsæt i antal elevårsværk</i>	209	188.412	15.701
IT samarbejde IT support <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelse tager fsva. IT-frontend support afsæt i et fast beløb pr skole</i>	133	119.549	9.962
IT backend og IT frontend pr skole	342	307.961	25.663
Bygningssamarbejde Basisydelse <i>Fast basisydelse 75.000 pr skole.</i>	59	53.232	4.436
<i>Basisydelser inkl. særlig tung rådgivning (IV)</i>	<i>131</i>	<i>117.710</i>	<i>9.809</i>
Indkøbssamarbejde <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning. Små skoler betaler 2/3.</i>	74	66.302	5.525

Såfremt en gennemsnitlig skole deltager i samtlige områder, som er nævnt ovenfor, vil den månedlige ydelse for basisydelse udgøre **58.845 kr.** Hertil skal dog lægges 3000 kr. for DPO samarbejdet, og 2.500 for udvidet databeskyttelsessamarbejde, som er obligatorisk for partnerskolerne at deltage i. DPO- og Datasikkerhedssamarbejdet er et forholdsvist nyt samarbejdsområde.

Til sammenligning kan det oplyses, at omkostningen i 2019 udgjorde **66.150 kr.** Hertil skal tillægges 3000 kr. for DPO samarbejdet. De faldende omkostninger fsva. de sammenlignelige basisydelser for år 2020 og år 2019 udgør 7.305 kr. Faldet skyldes primært, at en ny skole er indtrådt i alle samarbejdsområder samt at flere partnerskoler har valgt at indtræde i flere områder. Dertil kommer, at IT-samarbejdet og Lønsamarbejdet har haft vakante stillinger, herunder ubesatte elevstillinger grundet Corona-situationen.

I 2018 udgjorde omkostningerne 64.575 kr. Hertil skal lægges 3000 kr. for DPO samarbejdet.

I 2017 udgjorde omkostningen 61.050 kr.

I 2016 udgjorde omkostningen 69.429 kr.

I 2015 udgjorde omkostningen 80.441 kr.

Det er fortsat vurderingen, at Gymnasiefællesskabet alt i alt lever op til formålet om, at "Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningsikkerhed."

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem de 21 selvejende uddannelsesinstitutioner. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Gymnasiefællesskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Gymnasiefællesskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Gymnasiefællesskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen**Indtægter**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.	2016 kr.
Indtægter Partnerinstitutioner	1	16.276.361	16.329.582	14.810.166	20.492.028	14.001.167
Censorbanken		90.657	361.270	355.470	256.788	423.634
UVM løntilskud tidl.Amtsansatte		37.740	37.180	36.524	35.288	34.800
Omsætning i alt		16.404.758	16.728.032	15.202.159	20.784.104	14.459.601
Løn og lønafhængige omkostninger	2	14.016.762	13.613.639	12.897.447	12.306.499	11.988.701
Censorbanken		90.657	361.270	355.470	256.788	423.634
Driftsomkostninger	3	2.271.644	2.722.289	1.918.409	8.189.983	2.042.127
Afskrivning		25.695	30.834	30.834	30.834	5.139
Omkostninger i alt		16.404.758	16.728.032	15.202.160	20.784.104	14.459.601
Årets resultat		0	0	0	0	0
Mellemværende mellem partnerinstitutioner	4					

Noter

	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.	2016 kr.
1, Indtægter Partnerinstitutioner					
Driftsindtægter	10.098.914	10.401.418	9.284.618	11.214.041	10.213.087
Særydelser	6.177.447	5.928.164	5.525.547	9.277.987	3.788.080
Indtægter Partnerinstitutioner i alt	16.276.361	16.329.582	14.810.166	20.492.028	14.001.167
2, Løn og lønafhængige omkostninger					
Løn	12.360.165	12.238.582	11.817.234	11.108.546	11.241.114
Pension	1.839.297	1.888.272	1.687.781	1.571.723	1.702.772
Refusioner	-182.700	-513.215	-607.568	-373.770	-955.185
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	14.016.762	13.613.639	12.897.447	12.306.499	11.988.701
Årsværk	23,0	24,9	24,5	23,8	24,2
3, Driftsomkostninger					
Rejser & repræsentation	37.393	104.232	111.263	162.177	150.619
Husleje og vedligeholdelse	446.397	449.472	375.530	350.174	375.077
IT	688.563	640.999	341.398	6.545.726	494.420
Tjenesteydelser	984.822	1.305.624	942.601	952.275	802.118
Småanskaffelser	53.229	75.545	46.058	36.605	66.409
Øvrige omkostninger	61.240	146.417	101.559	143.026	153.484
Driftsomkostninger i alt	2.271.644	2.722.289	1.918.409	8.189.983	2.042.127

Note 4

	2020	2019
	kr.	kr.
Mellemværende med partnerinstitutioner		
Himmelev Gymnasium	88.683	-18.459
Roskilde Gymnasium	160.210	50.074
Roskilde Katedralskole	31.925	-156.429
Rungsted Gymnasium	100.292	-235.316
Køge Gymnasium	73.657	-73.663
Solrød Gymnasium	36.734	-165.156
Greve Gymnasium	290.161	-16.314
Borupgaard Gymnasium	89.293	-20.312
Virum Gymnasium	0	334.005
Allerød Gymnasium	7.959	-77.412
Ørestad Gymnasium	105.909	-431.916
Nyborg Gymnasium	-204.026	-223.004
Gladsaxe Gymnasium	-281.154	0
Nordfyns Gymnasium	-112.386	-329.116
Sct. Knuds Gymnasium	-216.063	-372.763
Frederiksværk Gymnasium og HF	44.802	-282.851
Rysensteen Gymnasium	179.870	-21.883
Espergærde Gymnasium og HF	17.589	-182.184
It -Center Fyn	-18.848	-8.883
Egedal Gymnasium og HF	57.668	-69.305
Helsingør Gymnasium	58.654	235.797
Gefion Gymnasium	89.359	0
Tårnby Gymnasium & HF	-111.781	-744.700
Mellemværende med partnerinstitutioner i alt	488.506	-2.809.792