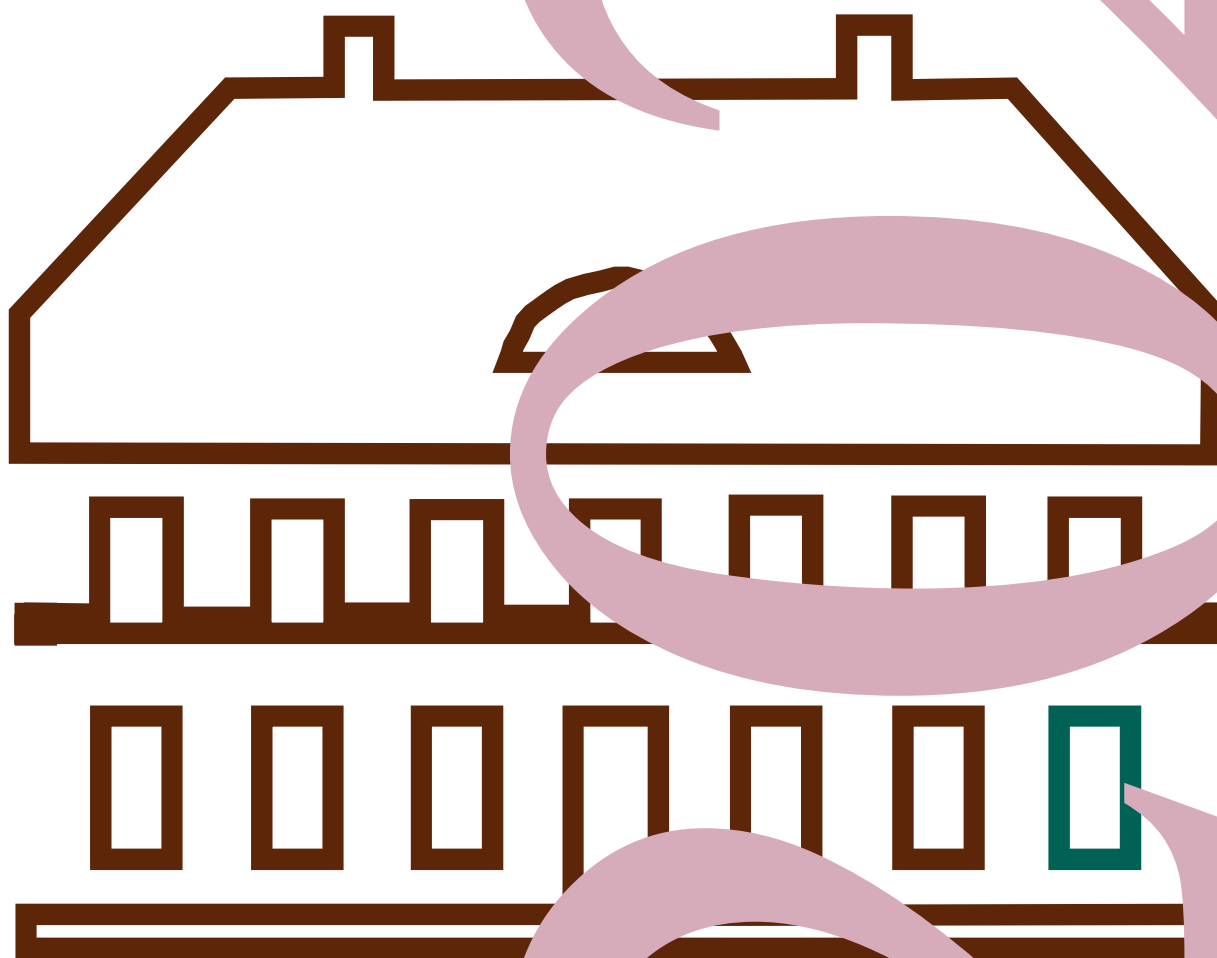




ÅRSBERETNING

GYMNASIEFÆLLESSKABET

Årsberetning for Gymnasiefællesskabet

Årsberetningen for 2024 giver en kort status over året, der er gået. Beretningen viser, at partnerskolerne og Gymnasiefællesskabet fortsat har fokus på driftsudvikling og effektiv institutionsdrift. Via Gymnasiefællesskabet har skolerne adgang til kompetente og effektive ressourcer, der bidrager til at understøtte selvstændige og bæredygtige skoler samt en effektiv skoledrift af høj kvalitet.

I Gymnasiefællesskabet er vi optaget af at leve op til det mandat og det formål, som styregruppen har fastlagt:

- *Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningssikkerhed.*
- *Gymnasiefællesskabet skal være førende inden for løsninger og udvikling på samarbejdets opgaveområder.*
- *Derudover fungerer Gymnasiefællesskabet som en platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.*

Gymnasiefællesskabet stræber efter at levere en kvalificeret opgavevaretagelse og høj service samt at være på forkant med udviklingen inden for de forskellige fagområder. Det er desuden afgørende, at de deltagende skoler altid oplever en venlig og ukompliceret kommunikation med Fællesskabet, og at Fællesskabet viser vilje og evne til at inddrage nye opgaver og levere løsninger, der matcher skolernes behov.

Ved udgangen af 2024 deltager 25 gymnasier i Gymnasiefællesskabet. Styregruppen besluttede i 2022 at "lukke" for optag af nye skoler indtil 2025. I denne periode har de forskellige fagområder haft fokus på at optimere driften og gennemføre serviceeftersyn. Styregruppen besluttede i december 2024, at samarbejdet i 2025 kan åbnes for op maksimalt yderligere fem partnerskoler.

Gymnasiefællesskabets opgaveportefølje er bred og omfatter følgende fagområder:

- Bygningsdrift og rådgivning
- Indkøb, udbud og kontraktstyring
- IT & Digitalisering, ESDH og brugeradministration
- HR, lønadministration og kreditorbogholderi, HR-database og Gymbetaling
- Datasikkerhedssamarbejde og DPO
- Juridisk bistand, sekretariatsbetjening og (nyt) Fundraising

Derudover varetager Gymnasiefællesskabet:

- Den landsdækkende censorudligningsordning for ca. 175 skoler landet over
- De 25 skolars whistleblowerordning, hvor 2 jurister/rådgivere fungerer som skolernes eksterne whistleblowerrådgivere



Gymnasiefællesskabet arbejder aktivt med at orientere sig udadtil og følger nøje udviklingen i sektoren for at kunne tilpasse sig skolernes behov og efterspørgsel. I 2025 vil Gymnasiefællesskabet fortsat have fokus på at støtte skolerne i implementeringen af forskellige initiativer. Der forventes også at være mulighed for at opprioritere de eksisterende ERFA-netværk og etablere nye netværk, f.eks. inden for fundraising.

Endelig vil vi arbejde på at fastholde Gymnasiefællesskabet som en dynamisk, effektiv og udviklingsorienteret arbejdsplads



Løn & Bogholderisamarbejdet

25 skoler deltager i lønsamarbejdet, og 21 skoler deltager i bogholderisamarbejdet, heraf 4 skoler dog kun med brugeradministration. Løn & Bogholderiafdelingens arbejde varetages af 10 medarbejdere, heraf en lønchef og en administrativ medarbejder.

I 2024 indtrådte en ny skole i lønsamarbejdet, hvilket betyder at alle medlemsskolerne nu er med i lønsamarbejdet, og derudover indtrådte er partnerskole i bogholderisamarbejdet.

Nøgletal 2019-2024

År	2020	2021	2022	2023	2024
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal personer	3.731	4.320	4.567	4.441	4.805
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal årsværk	2.108	2.249	2.397	2.428	2.495
Lærergruppen* udgjorde heraf antal personer	1.901	2.155	2.170	2.119	2.180
Lærergruppen* udgjorde heraf antal årsværk	1.571	1.674	1.796	1.803	1.849
Antal transaktioner i SLS/HR-løn	27.820	29.357	38.108	34.998	37.556
Lønomskostning var i året i mio.kr.	1.097	1.185	1.290	1.331	1.448
Antal ansættelser	254	302	334	285	278
Antal fratrædelser i løbet af året	443	434	505	455	438
Antal lønsedler i året	31.462	31.839	35.383	35.327	36.964
Antal refusionssager i året **)	468				
Antal refusionsindberetninger i året - NYT	1.098	1.069	1682	1456	1.469
Antal fakturaer***)	25.009	24.454	25.145	34.557	38.563
Antal bruger i IndFak***)	622	592	572	690	840

*) Lærergruppen er opgjort på pkt 88. **) Fremover bliver refusionssager optalt ved udtræk fra Virk.dk, og det danner samtidig et nyt tal – antal refusionsindberetninger i året. Tallet indeholder kun indberetninger i Virk.dk. ***) 2023 Antal fakturaer og brugere opgøres via LDV og alle skoler på INDFAK medtages og ikke længere kun bogholderisamarbejdet.

Ud over at forestå lønadministration for de deltagende skoler bistår afdelingen skolerne med en række personaleadministrative opgaver, f.eks. udarbejdelse af ansættelsesbreve, beregning af løn- og jubilæumsanciennitet, håndtering og indhentning af refusioner i forbindelse med barsel, sygdom mv., beregning af feriedifferencer og ferietræk samt bistand til og/eller håndtering af lønafstemningsopgaver. Vi har i 2024 brugt ressourcer på at samle op på arbejdsgange og opgaver i forhold til ny skole, nye medarbejdere, ny lønchef og ny bogholderiansvarlig. Vi har også fået indarbejdet vores nye basisydelser, som bl.a. omfatter udarbejdelse af indberetningsbilag til de fagrelaterede UV-tillæg. OK24 er stadig ikke helt på plads, hvilket har afstedkommet en del opmærksomhedspunkter som har skulle løses midlertidigt.

I 2024 er hosting af vores lønsystemer mv. overgået fra KMD til Statens IT (SIT) – overgangen gik godt og er nu vel overstået, trods lidt problemer med overførsel af vores skabeloner på vores fagbudgetter og ledelsesrapporter.



Projekter

Grundet pres fra fagforeningen om ændring af HK-løngrupper og trin for medarbejdere på skolerne besluttede styregruppen at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle udarbejde forslag til en lønpolitik/indplacering i løngrupper for HK- og pedelområdet. Arbejdet er afsluttet og der er udarbejdet et forslag til lønpolitik på TAP-området, som skolernes ledelser kan tage afsæt i.

Vi deltager i en arbejdsgruppe vedrørende et nyt lønsystem, som skal erstatte det nuværende om tre år. Vi har i 2024 testet et nye refusionsmodul fra Økonomistyrelsen. Vi er meget begejstrede for modulet, og bruger det nu fuldt ud til at søge refusioner.

Gymbetaling

GF har, indtil nu, supportet Gymbetaling. Pr. 1. januar 2025 overgår brugersupporten til DBVision. Der er etableret en skoleekspertergruppe, som skal sørge for at prioritere og udvikle systemet i samarbejde med DBVision.

HR-databasen

HR-databasen blev i 2024 en basisydelse i Lønsamarbejdet, hvilket har betydet, at de få skoler som endnu ikke anvender systemet til rejseafregninger, kørsel mv. er blevet bedt om at bruge systemet, idet de manuelle processer er for omkostningstunge.

Bemanding

Vores økonomielever blev udlært i marts 2024, og vi besluttede, at vi ikke ville ansætte en ny elev i forlængelse heraf. Derfor har vi pt. ingen elev i afdelingen. En tidligere lønsagsbehandler er blev ansat som ny lønchef pr. 1. august 2024, mens den fratrædende lønchef er overgået til en lønmedarbejderstilling med tilknyttede specialistopgaver. I april 2024 sagde vi farvel til vores ansvarlige på bogholderområdet, som havde fået en ny ansættelse tættere på sin bopæl. Ansvarsfunktionen i bogholderiet er overtaget af en anden erfaren løn- og bogholderimedarbejder, og den vakante stilling blev genbesat af en erfaren lønmedarbejder i august måned. Vores tidligere løntilskudsmedarbejder er blevet fastansat i afdelingen og løser diverse administrative opgaver, herunder brugeradministration. Derudover bistår hun GDPR-teamet og Indkøbsafdelingen.



Censorbank

Censorbanken er overgået til at være en arbejdsopgave i afdelingen, som varetages af to medarbejdere. Opgaven er gået godt og efter planen.

Gymnasiefællesskabet varetager administration og drift af den fælles censorudligningsordning. Principperne for ordningen er godkendt af lederforeningerne Danske Gymnasier, VUC Fleksibel Uddannelse samt Danmarks Private Skoler, og ordningen varetages på vegne af disse lederforeninger samt 174 skoler. Eksterne censorer, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet, aflønnes også via Censorbanken.

Ordningen er en kollektiv løsning, der skal hvile i sig selv, og den omfatter en udligning af mundtlig og skriftlig censur på alle 3 årgange på STX, HF og VUC (STX- og HF-niveau) samt en årlig stikprøvekontrol af udvalgte skolars indberetninger.

I udligningsperioden 2023/2024 blev 20 skoler udvalgt til stikprøvekontrol.

Kontrol

De faktiske resultater for Censorudligningsperioden 2023/2024 viser, at der er samlede udgifter for skriftlig censur på kr. 60.851.823 kr., hvilket svarer til en timepris på kr. 418,13 og samlede udgifter for mundtlig censur på kr. 146.882.308 kr., hvilket svarer til en timepris på kr. 995,18.

Indberetning

Det er Gymnasiefællesskabets vurdering, at langt den største del af skolerne bestræber sig på at efterleve de vedtagne principper og at overholde deadlines.

Der er en god og positiv dialog med skolerne både i indberetningsperioden og under stikprøvekontrollerne.

Projekter og fokuspunkter i 2025

- Fortsat stabil drift på løn og bogholderi – mere videndeling
- Større fokus på at hjælpe hinanden og bruge vores ressourcer på tværs til fordel for hele afdelingen
- I 2025 kommer der en ny blanket til HR-databasen vedr. pædagogikumtilsyn
- Bedre overblik over status på skolerne ift. behov for et evt. servicetjek
- INDFAK2 erstattes af Statens Digitale Indkøb – dette skal implementeres og skolerne skal guides godt igennem
- Grønne(re) arbejdsvaner, færre print og mindre papirspild
- Ny blanket til HR - databasen vedr. pædagogikumtilsyn



Sekretariat, fundraising og jura

Sekretariatsbetjening

Gymnasiefællesskabets sekretariat understøtter styregruppen, formandskabet og partnerskolerne med:

- Styregruppedagsordener, referater og opfølgning på beslutninger
- Budget og regnskab

NYT Fundraising - Pulje- og Fondsansøgninger

Som noget nyt bistår vi alle partnerskolerne med fonds- og puljeansøgning med henblik på at opnå ekstern finansiering til udviklingsprojekter, der styrker skoler, elever og samfund.

Vi tilbyder:

- Sparring fra idéudvikling til ansøgningsskrivning og afrapportering mv.
- Løbende tips om relevante puljer og fonde
- Adgang til en vidensdatabase med værktøjer, skabeloner og inspiration i DocuNote

Projekter og fokuspunkter i 2025

I det kommende år vil vi

- Udarbejde en egentlig strategi for fonds- og puljeansøgninger og strategiske partnerskaber
- Arbejde for at etablere STX i fondenes bevidsthed gennem gode projekter og ansøgninger
- Støtte de enkelte partnerskoler dér, hvor deres behov er, ifht. idégenerering, projektmodning og fonds- og puljeansøgning
- Arbejde på mindst 1 fælles projekt, som alle partnerskoler kan mærke effekten af
- Pleje netværk med fonde og samarbejdspartnere, herunder andre fundraisere fra andre uddannelsesretninger
- Afholde informations- og ERFA-møder om fonds- og puljeansøgninger for partnerskolerne

Jura

Jura bistår alle partnerskoler samt afdelingerne i Gymnasiefællesskabet. Gymnasiefællesskabet yder som udgangspunkt juridisk rådgivning på alle de felter, partnerskolerne er i berøring med. De primære opgaver, som afdelingen bistår skolerne med, ligger inden for områderne personalejura, elevadministration, forvaltningsret, klagesagsbehandling og persondataret; men også erstatningsretlige sager og juridisk bistand til indhentelse af refusion hos STUK under selvforsikringsordningen har i det forgangne år optaget Jura.

Afdelingens opgaver løses primært af 2 juridiske konsulenter med bistand fra direktøren samt 2 kolleger fra Lønafdelingen, som bistår juristerne med en række HR-jurasager samt skabeloner mv.

I afdelingen ligger det os meget på sinde at levere rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger. Vi sætter en ære i at koble vores viden om juridisk teori med skolernes praksis, hvilket vi synes er unikt for Gymnasiefællesskabet. Herudover forsøger vi hele tiden at blive bedre til at stille vores ydelser til rådighed på en let tilgængelig måde for skolerne generelt f.eks. ved hjælp af skabeloner, som skolerne kan hente digitalt hvilket hidtil har været på vores intranet - og umiddelbart tage afsæt i.



Nøgletal og målepunkter for 2024

I 2024 har vi i overensstemmelse med målsætningerne:

- I hhv. august og september afviklet kurser for de relevante medarbejdere på partnerskolerne i aktindsigt og elevsagshåndtering, herunder elevklagesagsbehandling i form af både sanktions sager og klager over eksamen, prøver eller karakterer,
- Afholdt et samlet netværksmøde for sekretærer i sektoren, som vil blive gentaget i efteråret 2025 med Tårnby Gymnasium som vært
- Udarbejdet en tjekliste/overblik over slettefrister og opbevaringsregler, der blev præsenteret på ERFA-dagen for sekretærer i september,
- Deltaget i 2 jurist-netværksmøder i sektoren, og vil være værter ved det næste møde, som af holdes i foråret 2025
- Fortsat arbejdet med forenkling og udvikling af skabeloner - med særligt fokus på skabeloner til brug for elevsanktionssager

Målsætningen om at udfærdige tjekliste/overblik til brug for håndtering af akut opståede alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglerne på studieture er ikke blevet indfriet. Vi vil genfremsætte målsætningen som led i formuleringen af målsætningerne for 2025.

Personalejura

2024 bød i årets begyndelse desværre på en række besparelsesrunder på partnerskoler, som krævede personaletilpasninger. Ligeledes var afdelingen ved årets slutning bl.a. optaget af at bistå partnerskoler med planlægningen af nye besparelsesrunder med personaletilpasninger, der ulykkeligtvis skal løbe af stablen primo 2025.

Vi har fortsat samarbejdet med 2 kolleger fra Lønafdelingen, og vi har også som led i dette samarbejde gennem året bistået partnerskolerne med håndteringen af en lang række personalesager af mere kompliceret tilsnit – det har fx drejet sig om sager om samarbejdsvanskeligheder, langvarige og komplekse sygefraværksforløb og sager af disciplinær karakter.

Aktindsigt

I modsætning til de foregående år er det ikke vores indtryk, at skolerne i 2024 generelt har modtaget mange aktindsigtsbegæringer. Til gengæld har vi løbende gennem året bistået en partnerskole, der – i lighed med de foregående år – har modtaget mange aktindsigtsbegæringer, hvor der begæres aktindsigt i stort set alle typer af oplysninger, der kan begæres aktindsigt i. Bistanden tager afsæt i det skabelon-katalog på området, som vi har udviklet. Vi gennemgår skolernes konkrete bud på skrivelser i sagerne, udfærdiget på baggrund skabelonerne, og går i dialog med de relevante medarbejdere om, hvordan sagerne håndteres.

Elevsager og reviderede skabeloner til brug for elev-sanktionssager

Også i det forgangne år har vi rådgivet skoler i sager om eksamensklager, klager over karakterer, om eksamenssnyd, sager om krænkelse (herunder digitale krænkelse), sager om alkohol, trusler om vold, sager om vold samt alm. sager om håndhævelse af sanktioner i medfør af skolernes studie - og ordensregler.

Med afsæt i fraværsskabelonerne, der er blandt de mest brugte på skolerne, er et arbejde med at reformulere GF's elevsanktionsskabeloner, så de sprogligt henvender sig til målgruppen uden at gå på kompromis med forvaltningsretlige krav, på opfordring fra skolerne blevet igangsat. I sensommeren 2024 fik vi således opdateret skabelonerne til fraværsbetingede advarsler. Siden er skabelonerne til fraværsbetinget pædagogisk tilrettevisning og udskrivning blevet revideret, og i november måned har vi færdiggjort arbejdet mht. de resterende fraværsskabeloner og er gået i gang med skabelonerne under disciplinærsanktioner, hvor det første sæt (advarsel pga. overtrædelse af studie- og ordensreglerne) er udarbejdet. Arbejdet med at revidere elevsanktionsskabelonerne, som i sagens natur må vige for presserende sager og den daglige drift, er vi nu kommet halvvejs med mht. de skabeloner, der hidtil har ligget på Gymnasiefællesskabets intranet.



Det ligger os meget på sinde at støtte skolerne i, at de forvaltningsretlige regler om saglighed, proportionalitet, oplysning af sagen, partshøring, begrundelse samt klagevejledning iagttages. I den sammenhæng har vi også bistået en række skoler med tilpasning af deres konkrete studie- og ordensregler og de tilhørende specifikke politikker og processer for overtrædelser af studie- og ordensreglerne, så der sikres overensstemmelse mellem skabelonerne for håndhævelsen af sanktioner og hjemmelsgrundlaget.

Netværk for elevsekretærer

Efter ønske fra flere partnerskoler og med mandat fra styregruppen genoptog vi i 2023 netværket for elevsekretærer med stor deltagelse fra skolerne. Vi havde således igen i september 2024 et stort ERFA-møde på Roskilde Katedralskole, hvor dagsordenen indeholdt emnerne AI i skoleadministrationen (ekstern oplægsholder), sletteregele og kassationsregler, fraværssanktioner og erfaringer vedr. bogoprævninger. Det er vores indtryk, at det giver virkelig god videndeling og mulighed for netværk på tværs af skolerne. Næste møde gentages i efteråret 2025 med Tårnby Gymnasium som vært.

Rammeaftaler med Copydan om hhv. Spillefilmsaftalen og Musik til læring

Afdelingen har i december måned bistået skolerne med at indgå rammeaftaler med Copydan om prisreduktion til GF-skolerne på 10 % af vederlaget ved tilslutning til hhv. Spillefilmsaftalen og aftalen Musik til læring med virkning fra 1. januar 2024. Reduktionen ydes i forhold til vederlaget for hver afslutning under forudsætning af, at som udgangspunkt alle partnerskolerne har tilsluttet sig den pågældende aftale. De skoler, som forud for indgåelsen af rammeaftalerne var tilsluttet de respektive aftaler med Copydan i 2024, får ifølge rammeaftalerne prisreduktionen, så snart forudsætningen om tilslutningsgraden er opfyldt, ligesom rabatten til skolerne under samme forudsætning ydes i 2025 og fremadrettet.

Projekter og fokuspunkter i 2025

I det kommende år vil vi fortsætte samarbejdet med alle husets afdelinger. Vi holder os løbende opdateret på de juridiske regler og praksisændringer, som sektoren udsættes for. Samtidig tilstræber vi at have føling med skolernes hverdag og udvikling, så vi i vores daglige arbejde kan bidrage til løsninger, der både tilstræber at være formelt korrekte og praksisnære for den enkelte skole.

I 2025 vil vi blandt andet prioritere:

- at tilbyde skolerne kurser, der kan styrke skolernes lokale forvaltningskompetencer,
- at pleje juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier,
- at udfærdige en tjekliste/overblik til brug for håndtering af akut opståede alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglerne på studieture – en art "beredskabsplan", som de ansvarlige medarbejdere kan støtte sig til, når en relevant situation opstår på rejsen,
- at fortsætte arbejdet med at udvikle og forenkle elevsanktionsskabelonerne og
- at fortsætte med at afholde netværksmøder for elevsekretærer samt vedligeholde sekretærnetværket for medarbejdere, der arbejder med elevsanktioner.



Datasikkerhed og GDPR

Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet. Afdelingens opgaver løses primært af vores GDPR-konsulent i samarbejde med en af vores juridiske konsulenter og med vores DPO. Ligesom på de andre fagområder i Gymnasiefællesskabet ligger det os på sinde at yde rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger.

Nøgletal og målepunkter for 2024

I 2024 har afdelingen i overensstemmelse med målsætningerne for året:

- fortsat foretaget årligt tilsyn med de mange databehandlere, der behandler følsomme/fortrolige persondata, samt med udvalgte skoledatabehandlere,
- opdateret kontrolmasterarket, som viser hvornår GF forventer at føre kontrol med de mere end 100 databehandlere,
- gået i dialog med skolerne om, hvilke af de ca. 260 undervisningsværktøjer mv., som skolerne/Gymnasiefællesskabet har akkumuleret gennem årene og som er blevet risikovurderet, kan sorteres fra, fordi de ikke længere anvendes i praksis. Dialogen afslørede at antallet af systemer/værktøjer & websider er en del højere, idet vi fik identificeret ca. 300.
- for at effektivisere GDPR-teamets arbejde med risikovurderingerne har vi udarbejdet standard spørgsmål angående systemets/værktøjets formål, funktion, behandling af personoplysninger osv., som skolerne skal svare på inden teamet risikovurderer nye digitale systemer/værktøjer. Vi har udarbejdet to spørgerammer a hhv. 10 spørgsmål til skolen om nyt undervisningsværktøj og 10 spørgsmål til ny it-leverandør,
- fortsat faciliteret erfaringsudveksling og netværk på tværs af skolerne for skolernes GDPR-tovholdere, bl.a. har vi afholdt en velbesøgt ERFA-dag for tovholdere og andre relevante medarbejdere på skolerne den 23. oktober 2024,
- fulgt - samt fulgt op på - ExamCookie- og Chromebooksagerne samt andre GDPR-sager af særlig relevans for skolerne, bistået skolerne med at sikre deres complianceniveau og fx. Eksemplificere typiske brud på datasikkerheden med udgangspunkt i Datatilsynets seneste oversigt over typiske brud. På ERFA-dagen holdt vi oplæg om status på Chromebook-sagen og om cookies og cookiesamtykke.

GDPR-compliance samt udarbejdelse af risikovurderinger og opfølgning på databehandlere

Afdelingen rådgiver skolerne ifm. deres lokale compliancearbejde (implementering og opfølgning), og vi hjælper især skolerne med det arbejde, der består i:

- udarbejdelse af skriftlige risikovurderinger af de mange digitale undervisningsværktøjer,
- at føre kontrol med databehandlere, herunder kontrol af, at data bliver slettet i overensstemmelse med databehandleraftalerne, og sikring af, at de databehandleraftaler, som hhv. skolerne og GF skal indgå - eller som disse har indgået, til stadighed lever op til den persondata-retlige regulering.

GDPR-teamet har i 2024 blandt andet risikovurderet 34 systemer/digitale værktøjer, og ført kontrol med sletning af forældede data hos 28 databehandlere som anvender UNI-login samt gennemført kontrol med ca. 20 systemer som indeholder følsomme/fortrolige oplysninger.



ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere

Som i de forgangne år afholdt teamet en årlig ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere i oktober. Der var stor tilslutning til eftermiddagsmødet, hvor vi bl.a. diskuterede anvendelse af det digitale eksamensovervågningsprogram ExamCookie, slettepraksis og AI-chatbots, ligesom det på daværende tidspunkt forestående DPO kontrol-spørgeskema blev drøftet, og afdelingens generelle compliance-indsats blev drøftet.

ISAE 3000 type II-erklæring

Afdelingen er ansvarlig for indhentelse af GF's årlige ISAE 3000 type 2-erklæring. Det er en revisionserklæring, der afdækker, hvorledes vi i GF lykkes med at leve op til de databeskyttelsesopgaver og det ansvar, som vi har i egenskab af databehandler for partnerskolerne, når skolerne deltager i GF's forskellige samarbejdsområder, f.eks. Løn- & Bogholderisamarbejdet. I januar 2025 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri revisionserklæring ISAE 3000 type 2-erklæring vedrørende 2024.

DPO-kontrol af partnerskolernes datasikkerhed

Som led i den årlige DPO-kontrol af skolernes datasikkerhed har der i 2024 været fokus på partnerskolernes skriftlige dokumentation af deres complianceniveau. GF's partnerskoler er overordnet nået langt i retning af at overholde de krav, som GDPR medfører. Det er tilfredsstillende at se, når skolerne bruger GF's konkrete datasikkerhedsværktøjer (f.eks. vores bud på arbejdsgange, tjeklister og skabeloner, der kan findes via vores hjemmeside/intranet), og når vi kan konstatere, at majoriteten af skolerne har et højt complianceniveau.

ExamCookie

Vi har i 2024 fortsat rådgivet skoler der ønsker at bruge digital overvågning til eksamen med implementering af programmet ExamCookie.

Det materiale som vi har udarbejdet til brug for skolernes ibrugtagning af programmet, omfatter ud over risikovurderingen en række bilag med henholdsvis oplysning til eleverne om behandlingen af deres personoplysninger i ExamCookie, praktisk information om brug af systemet og ExamCookies egen risikovurdering og konsekvensanalyse.

Internt samarbejde

Vi har i 2024 intensiveret samarbejdet internt med GF's IT-afdeling og drøftet eventuelle behov for at skærpe datasikkerheden vha. tekniske og organisatoriske foranstaltninger foranlediget af den stigende globale cybertrussel. Vi oplever, at disse drøftelser og tiltag er meget givtige både for Gymnasiefællesskabet og partnerskolerne.



DPO-rådgivning i forbindelse med sikkerhedshændelser

Som i de forgange år har vi også i 2024 hjulpet skolerne med at håndtere konkrete datasikkerhedshændelser, blandt andet brud på datasikkerheden. De fleste brud på datasikkerheden sker pga. menneskelige manuelle fejl, hvor der fx vedhæftes forkert bilag til en modtager eller der sendes til forkerte modtagere. Sikkerhedsbrud giver altid anledning til at drøfte, om der er tale om sårbarheder i systemer eller processuelle administrative uhensigtsmæssigheder eller manuelle processer, der bør rettes op på for at forebygge et nyt brud.

I 2024 oplevede vi også, at der var to større brud på datasikkerheden hos to leverandører, der påvirkede mange af vores partnerskoler. De to brud medførte et tæt samarbejde med GF's IT-afdeling og mere landsdækkende samarbejde med andre DPO'er på andre uddannelsesinstitutioner.

Skærpede krav til dataansvarlige (udløber af Chromebook-sagen)

Som en udløber af Chromebooksagen, som vi har omtalt i nyhedsbrev nr. 1 og 7, anmodede Datatilsynet i sommer Det Europæiske Databeskyttelsesråd (EDPB) om en "udtalelse om bl.a. rækkevidden af den dataansvarliges dokumentationsforpligtelse for databehandlerens brug af underdatabehandlere". I oktober 2024 offentliggjorde EDPB en udtalelse, der medfører en skærpelse af kravene til den dataansvarlige om både at have overblik over samt kunne verificere og dokumentere et tilstrækkeligt databeskyttelsesniveau hos både en databehandler i første lag og hos underdatabehandlere og således gennem hele behandlingskæden. Det vil medføre en skærpet kontrol i 2025 og medføre større fokus på, at den dataansvarlige har kendskab til identiteten af alle sine databehandlere og underdatabehandlere har ansvaret for, at alle (under) databehandlere yder tilstrækkelige garantier for at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau samt i øvrigt overholder GDPR skal kunne dokumentere, at der er foretaget en passende vurdering af de givne garantier og sikre, at behandlingen sker i overensstemmelse med dokumenterede instrukser. Vi forventer dog at afvente en opdateret vejledning fra Datatilsynet, inden vi implementerer de skærpede krav.

Projekter og fokuspunkter i 2025

- Fortsat foretage tilsyn med de mange databehandlere, der behandler følsomme persondata, samt med udvalgte skoledatabehandlere og skærpe kontrollen med underdatabehandlere,
- på baggrund af tekniske og organisatoriske foranstaltninger, udviklet i samarbejde med IT, igangsætte en model for supplerende dokumentation af strategiske overordnede risiko vurderinger og procesbeskrivelser af de mange forskellige behandlingsaktiviteter som såvel Gymnasiefællesskabet som skolerne forestår, dokumenteret i et Behandlingsoversigtsark, som også indeholder risikovurdering af de enkelte behandlingsaktiviteter. Fagpersoner i Gymnasiefællesskabet og skolefagpersoner vil blive inddraget undervejs i arbejdet,
- fortsætte arbejdet med at opdatere/udfase forældede GDPR-paradigmer,
- føre tilsyn med de resterende konferenceværktøjer
- fortsat opdatering af risikovurderingerne i masterarket, og dermed også selve masterarket.



Bygningssamarbejdet

- 24 skoler har deltaget i bygningssamarbejdet i 2024
- De 24 skoler har tilsammen mere end 220.000 m²
- De 24 skoler har en tilsammen en offentlig ejendomsværdi på mere end 2 milliarder kr.

Afdelingen

Afdelingen har i 2024 været bemannet med 3 arkitekter, inklusive bygningschefen og fra 1. februar blev afdelingens bemanning udvidet med en bygningskonstruktør.

I 4. kvartal opsagde Bygningschefen sin stilling pr. 1. december. Stillingen vil først blive opslået efter 1. kvartal, hvor en sondering, skal afklare Bygningsafdelingens fremtidige struktur og hvordan denne bedst kan matche skolernes behov.

Frem til besættelsen af den vakante stilling, konstitueres en medarbejder som bygningschef.

Bygningsteamet arbejder ud fra kontoret i Roskilde, men er i høj grad mobilt og i udstrakt grad rundt på skolerne for at sikre dialog, udvikling og udførsel af både igangværende og kommende arbejder.

I 2024 har der været fokus på at sikre en god projektledelse og flow i afdelingens projekter, samt omkring udarbejdelse af skolernes Drifts- og vedligeholdelsesplaner. Afdelingen yder rådgivning i et meget stort spænd af opgavetyper, fra udarbejdelse af mindre skitseprojekter til langstrakte og komplicerede anlægsprojekter.

I løbet af 2024 har afdelingen fastholdt fokus på at udvide kredsene af rådgivere, på såvel arkitekt-, som ingeniørsiden. Vi ønsker videre at opbygge et solidt netværk af rådgivere og konsulenter, som vi har tillid til og gode erfaringer med. Med robusthed og diversitet i rådgiverkredsen kan vi bedre matche dem med de meget forskellige opgaver, skolerne kommer med. Det er langt lettere at tildele og drive opgaverne undervejs, når vi kender hinanden og de ved, hvordan vi arbejder med skolerne.

Ved styregruppemødet i september blev det besluttet at lave en evaluering/tilfredshedsundersøgelse af de projekter, hvor GF-Byg har ydet rådgivning. Der er ultimo 2024 udsendt spørgeskemaer vedrørende alle projekter, der er afsluttet i 2024. Der blev spurgt til følgende punkter: projektindhold, samarbejde, kommunikation, planlægning og organisering og endelig projektmateriale. Der er ved deadline ikke modtaget en komplet tilbagemelding. Ved de modtagne tilbagemeldinger, er der noteret en stor tilfredshed med den ydede rådgivning.

Vedligeholdelse af bygningsmassen

Bygninger skal udvikles og vedligeholdes løbende, ligesom bygningsdriften indgår i klima- og bæredygtighedsdagsordenen. Der er konstant fokus på minimering af skolernes energiforbrug og dermed CO² udslip. Indsatser og projekter, der understøtter denne målsætning, fortsætter i de kommende år.

Styringsredskabet for såvel de enkelte skoler som Bygningsafdelingen er Drift- & Vedligeholdelsesplanerne, der revideres årligt. Særligt denne årlige tilbagevendende dialog på de enkelte skoler giver gode muligheder for at drøfte nye byggeprojekter. Derudover har Bygningsafdelingen i 2024 givet rådgivning i forhold til pludseligt opstående behov af akut karakter eller blot gode idéer, der har krævet øjeblikkelig handling.

På skolerne i Bygningssamarbejdet er der udført en lang række vedligeholdelses-, renoverings- og ombygningsprojekter. På flere skoler er der i 2024 gennemført tagrenoveringer, indvendige renoveringer, renovering af kloaknet og vedligeholdelse af facader.

Der er fortsat stor fokus og interesse for forbedring af indeklimaet på en lang række af fællesskabets skoler, hvilket f.eks. har afspejlet sig i projekter, der fornyer og udvider skolernes ventilationsanlæg.

Der er ligeledes projekter på flere skoler, hvis omdrejningspunkter er belysning, optimering af varme-anlæg samt akustisk regulering.

Flere skoler har i 2024 benyttet et fællesudbud til at få den lovpligtige Energimærkning fornyet for en ny 10 års periode.

Bygningsafdelingen har igennem 2024 i samarbejde med ingeniørrådgiver været med i etablering af 2 solcelleanlæg, og der er for 2025 endnu et projekt under udarbejdelse. Selvom processen med afklaring af statiske forhold på tagene, graden af myndighedsdialog og et svingende prisma, kan synes lang, er der fokus på mulige nye anlæg.



Sparring med de tekniske serviceledere

Bygningsafdelingen oplever stort behov for løbende (daglig) rådgivning og sparring med de tekniske serviceledere, der efterspørger råd ift. en bred vifte af bygnings- og driftsrelaterede spørgsmål.

Tilslutningen til de to årlige ERFA-dage har været stor og stigende, således har >20 skoler været repræsenteret, og i stigende grad med to repræsentanter fra hver skole. I 2024 har skolernes tekniske servicechefer besøgt hhv. Nørre G og Roskilde Katedralskole.

Emnerne til ERFA-dagene har været om indkøb og etablering af ladestandere og et oplæg vedrørende Drift- og ved-ligeholdelsesplaner, med efterfølgende udveksling af erfaring og ønsker til Drift- og ved-ligeholdelsesplanerne med henblik på en optimering af skolernes brug af planerne.

Desuden et oplæg om cirkulært byggeri, hvor materialer, hele komponenter, eller hele bygningsdele genanvendes, og spiller en central rolle i omstillingen til en mere bæredygtig anvendelse af naturens ressourcer. Oplægget blev fulgt op med en præsentation af denne type byggerier.

Endelig er der gennemgået praksis for mulige grønne indkøb via SKI.

Udearealer

Der er stadig interesse for gentænkning af udearealer, bl.a. med afsæt i bæredygtighed og det ofte uudnyttede potentiale, der ligger i at inddrage de nære udearealer i undervisningen. En skole har ultimo 24 indgået rådgiveraftale om en helhedsplan for skolens samlede udearealer.

Indretnings- og møbelprojekter - bedre udnyttelse af eksisterende lokaler og arealrokader

I 2024 er der afleveret en række indretnings- og ombygningsprojekter, herunder indretning af administration, fordybelsesområder og kantinenovering. Afdelingen oplever en stigende interesse for mere overordnede arealrokader f.eks. på skoler, hvor kombinationen af stigende elevtilgang og trange fysiske forhold er til stede. Kendetegnet ved dette er skolernes ønske om et større perspektiv og nyt syn på de samlede arealer, mhp. optimering, fremfor "nålestiksoperationer", hvor enkelte på forhånd udpegede lokaler, bytter plads eller tilføjes en ny funktion. Det har betydet, at 2 skoler hver har fået udført en helhedsplan, der analyserer den eksisterende bygningsmasse med henblik på optimering af arealerne og fokus på eventuelle udvidelses muligheder / byggefelter.

Der har i 2024 været afholdt en inspirationstur vedrørende bæredygtige indretning for fællesskabets skoler. På turen blev 2 lokationer besøgt, hvor genbrugt inventar og upcycledede materialer havde fokus.



Projekter og fokuspunkter i 2025

- Sondering af afdelingens struktur og arbejdsopgaver
- Ansættelse af ny bygningschef
- Videre arbejde med feedback fra skolerne
- Arbejde med en varieret rådgiverkreds, der matcher de mange forskellige opgaver.
- Indarbejdelse af bæredygtige tiltag i relevante opgaver.
- GF-Byg fortsat synlig i sektoren med deltagelse i relevante fora ud af huset.



IT-samarbejdet

14 skoler deltog i IT-samarbejdet i 2024.
Cirka 15.000 brugere er en del af samarbejdet.
IT-afdelingen servicerer mere end 170 printere, 120 servere og 1000 Access Points.
Over 25.000 klienter er dagligt på det trådløse netværk.
IT-arbejdet varetages af 4 IT-administratorer, 5 IT-supportere og en IT-chef.

GF-IT arbejder for at sikre skolerne en sikker, effektiv og stabil IT-drift. Vi forstår vigtigheden af hurtig og kvalificeret hjælp og bestræber os derfor på at levere løsninger, der møder skolernes behov hurtigt og effektivt. Målet er, at skolerne altid får en positiv oplevelse, når de er i kontakt med GF-IT.

Status for 2024

I 2024 fortsatte arbejdet med at realisere de mange projekter og initiativer, der blev iværksat i 2022 og 2023. Året har været præget af travlhed med nye opgaver og projekter, der primært fokuserer på at styrke informationssikkerheden og IT-driften samt migrering af Nørre Gymnasium i IT-samarbejdet.

Udvalgte projekter og resultater i 2024

- HCP-projektet / Follow Me-printløsning: Dette projekt har lettet administrationen af printere og kopimaskiner samt øget IT- og GDPR-sikkerheden. 13 ud af 14 skoler er nu færdigimplementeret.
- Udfasning af Windows 2012R2-servere.
- Ny servicedesk: En opdateret servicedesk med telefonbemanding er etableret.
- Migrering af Nørre Gymnasium.
- Nye fiberforbindelser og firewalls: Samarbejdet med Global Connect har resulteret i, at alle 14 skoler nu har egne internetlinjer og next-generation firewalls.
- Servicedesk-optimering: Over 2700 opgaver blev løst via servicedesken i 2024.

Bemanding i IT

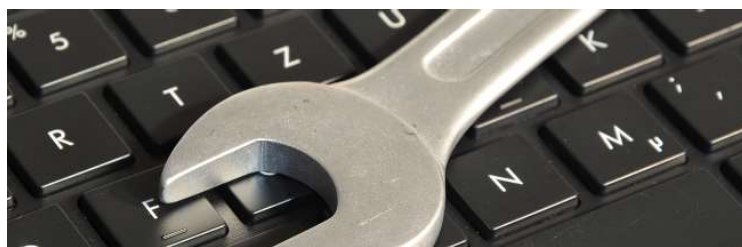
I løbet af 2024 er fire nye kollegaer blevet ansat til primært at understøtte front-end support.

IT-revisionserklæring – ISAE 3402 Type 2

GF-IT stræber efter at opretholde et højt sikkerhedsniveau med de tilgængelige ressourcer for at beskytte skolerne og Gymnasiefællesskabets data. Ved udgangen af 2024 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring (ISAE 3402 Type 2). Denne erklæring bekræfter, at GF-IT's systembeskrivelse samt de tilknyttede sikkerhedskontroller er retvisende, relevante, effektive og dokumenterbare. Alle administrative IT-fællesskaber er forpligtet til at afgive en sådan erklæring. Gymnasiefællesskabet udarbejder desuden en persondatasikkerhedserklæring (ISAE 3000 type 2) som ligeledes er anmærkningsfri.

Projekter og fokuspunkter i 2025

- Øget fokus på IT-sikkerhed.
- Flytning af printløsninger til SafeQ Cloud.
- Migrering fra eksisterende MPLS-forbindelser til SD-WAN-forbindelser.
- Migrering af Tårnby Gymnasium.
- Implementering af nyt netværksudstyr på skolerne.
- Scanning af fildrev, Office365 (OneDrive) og Google Drev for personoplysninger.
- Migrering af Exchange til Microsoft 365.
- Backup-løsninger for Microsoft 365 og Google Workspace.
- Apple School Manager og øget fokus på styring af Apple enheder.



ISAE 3402 type 2-erklæring
revideret og erklæret af:



ISAE 3000 GDPR-erklæring
revideret og erklæret af:



Indkøbssamarbejdet

Gymnasiefællesskabets Indkøbsafdeling bistår gymnasierne med strategisk og operationelt indkøb, konkurrenceudsættelser lokalt og via EU-udbud, rådgivning, indkøbsanalyser, aftale- og kontraktstyring samt projektledelse og administration vedr. e-handel. Desuden bistår Indkøbsafdelingen med administrativ sagsbehandling.

Indkøb, udbud og kontraktstyring som planlægges i tæt samarbejde med det enkelte gymnasium og samarbejdspartnere. Eksterne rådgivende konsulenter inddrages efter behov.

Nøgletal 2024

- Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet.
- I 2024 er der opnået besparelser for partnerskolerne på ca. 5.000.000 kr.
- Afdelingen administrerer ca. 175 indkøbsaftaler, herunder egne lokalaftaler, SKI-aftaler samt kontrakter på rengørings- og kantineområderne, hvilket er en mindre stigning på 3 % i forhold til 2023.
- Afdelingen rådgiver om og henviser til alle egne GF-lokalaftaler samt SKI-aftaler, hvor det er muligt.
- Afdelingen har behandlet mere end 1.000 indkøbssager for partnerskolerne i 2024, hvilket er en stigning på ca. 40 % i forhold til 2023.
- Afdelingen har været projektleder på to udbud på rengøring i samarbejde med Dansk Servicerengøring. Kontraktsummerne udgjorde ca. 13.000.000 kr.
- Afdelingen har i 2024 hjemtaget opgaven fra Dansk Service Rådgivning vedrørende alle EU-udbud inden for rengøringsservice, vinduespolering samt drift af kantiner, som led her i har afdelingen har gennemført fem kantineudbud og to rengøringsudbud, hvor de samlede kontraktsummer udgjorde 57.785.000 kr.
- Indkøb på SKI-aftaler udgjorde 15.400.000 kr., hvilket svarer til en stigning på ca. 10 % i forhold til 2023.
- Indkøb på GF-lokalaftaler udgjorde ca. 52.000.000 kr., hvilket svarer til et fald på 20 % i forhold til 2023.
- Bæredygtige krav er nu en del af 10 % af kontraktporteføljen i GF-lokalaftalerne.
- Indkøb af bæredygtige kontorartikler er steget med ca. 18 % i forhold til året før

Miljø- og bæredygtighed og FN's verdensmål

Indkøbsafdelingen har i 2024 fortsat haft et stort fokus på bæredygtighed og miljø i indkøb.

Ved indgåelse af GF-lokalaftaler for skolerne stiller Indkøbsafdelingen grønne krav, hvilket også gælder ved genfornyelse af lokalaftalerne, hvor det er muligt. Pt. indeholder 10 GF-lokalaftaler grønne krav, og dette antal forventes at stige i de kommende år i takt med genforhandlingerne af aftalerne.

I SKI-aftalerne er mange af FN's verdensmål integreret, og der vil i det kommende år blive arbejdet videre med skolerne for at sikre mere bæredygtige indkøb. SKI har en målrettet indsats for miljø og bæredygtighed i deres aftaler, og disse implementeres og anvendes løbende af skolerne. Derudover har SKI udbygget deres hjemmeside med information om grønne og bæredygtige indkøb, hvilket gør det nemmere for de enkelte gymnasier at foretage miljøvenlige indkøb.

EU-udbud og øvrige konkurrenceudsættelser

I 2024 er EU-udbud på rengøringsservice og vinduespolering for fem partnerskoler afsluttet, og et nyt udbud for én skole er påbegyndt. Dette forventes at træde i kraft i løbet af 2025.

Der er desuden gennemført fem udbud på kantineområdet for partnerskolerne i 2024. Samtidig er der igangsat et samarbejde om enten forlængelse af den nuværende aftale eller genudbud for ni skoler,



hvilket forventes at træde i kraft i løbet af 2025.

Optimering af lokale aftaler

Indkøbsafdelingen arbejder løbende på at optimere aftalerne med både eksisterende og nye leverandører. Målet er at sikre de bedst mulige priser og vilkår for partnerskolerne.

I 2024 har Indkøbsafdelingen indgået flere nye samhandels- og rabataftaler på områder under tærskelværdien, hvor der ikke findes SKI-aftaler eller aftaler via Statens Indkøb. Aftalerne er tilgængelige i IndFak's e-handelsmodul under "aftaler".

Derudover har Indkøbsafdelingen en aftale med skolerne om ikke at forny lokalaftaler, hvor den årlige omsætning er meget lav, medmindre aftalerne er absolut nødvendige for skolernes drift.

Elektronisk handel (e-handel) via IndFak's indkøbsmodul

24 af de 25 partnerskoler har adgang til IndFak som ordresystem, og 20 af skolerne anvender systemet aktivt. Indkøbsafdelingen underviser fortsat gerne i dette. Indkøbsafdelingen har været ude og undervise flere skoler i at lave favoritlister i IndFak. Via e-handel i IndFak gennemføres 4-øjnes-princip med godkendelse af en anden end bestilleren på alle ordrer afgivet via indkøbsmodulet, hvilket sikrer, at indkøbet og godkendelsen sker i overensstemmelse med Økonomistyrelsens regler.

Alle GF lokalaftaler, SKI-aftaler og øvrige indkøbsaftaler fra Statens Indkøb ligger tilgængelige for alle rekvirenter og indkøbere i IndFak's indkøbsmodul. Partnerskolernes medarbejdere har én adgang til IndFak, der giver mulighed for at se alle relevante aftaler og leverandører samt mulighed for at afgive ordrer på alle aftaler med e-katalog. Dermed sikres, at partnerskolernes relevante medarbejdere nemt kan handle på konkurrenceudsatte aftaler til de korrekte priser. Faktura og ordre kan matches i IndFak, og dermed sker der en automatisk priskontrol og bogføring.

Mindre indkøb

Partnerskolerne har løbende haft behov for en del indkøb og rådgivning under tærskelværdierne for EU-udbud. Disse rådgivningssager bliver dagligt registreret i et it-system som opgør alle vores sager i afdelingen.

Indkøbsafdelingen har blandt andet bidraget til at hente tilbud hjem samt kontraktrådgive på alle typer produkter, tekniske serviceydelser og øvrige tjenesteydelser i tæt samarbejde med partnerskolernes medarbejdere. Afdelingen har behandlet og lukket ca. 1.000 indkøbssager for partnerskolerne i 2024, hvilket er en pæn stigning i forhold til året før.

SKI-aftaler

I Indkøbsafdelingen bidrager med at analysere nye SKI-aftaler, når disse foreligger, og indhenter herefter mandat fra skolerne til at tilmelde dem på relevante aftaler, hvor tilmelding er nødvendig. Hvis der ikke kræves tilmelding, deles SKI-aftalen med skolerne, så den bliver tilgængelig for dem i indkøbsmodulet. Indkøbsafdelingen samarbejder så vidt muligt med SKI, når der er genudbud af aftaler, som er relevante for skolerne. På opfordring fra Indkøbsafdelingen har SKI i 2024 udarbejdet en indkøbsanalyse, som viser forbruget pr. gymnasie ud fra de mange forskellige aftaler der findes i SKI. Denne analyse giver Indkøbsafdelingen en ide om hvor meget SKI aftalerne bliver anvendt i praksis og om der er en stigning af brug af aftalerne i forhold til året før. Der er en pæn stigning i anvendelse af SKI aftalerne. I 2024 har fokus ligget særligt på telefoniområdet da kobbernettet nedlægges i 2024, og skolerne har



fået en del rådgivning om dette samt et fælles informationsmøde.

Kontraktstyring

Indkøbsafdelingen bidrager fortsat i stor udstrækning med kontraktrådgivning, særligt på rengøringsområdet, herunder i forbindelse med "De 10 bud", som blev udarbejdet i 2023. Desuden har der i 2024 været særlig fokus på arbejdsklausulerne for en del af partnerskolerne inden for rengøring.

I 2024 har afdelingen markeret i vores kontraktstyringssystem, hvilke af de nuværende GF-lokalaftaler der indeholder bæredygtighedskrav. Derudover er kontraktsummerne for alle GF-aftaler blevet registreret.

Indkøbsafdelingen har gennemført en større indkøbsanalyse af partnerskolernes forbrug af lokalaftaler. Oversigten viser forbruget pr. partnerskole og afslører, at compliance med aftalerne i gennemsnit ligger på 40 %. Dette betyder, at både partnerskolerne og Indkøbsafdelingen skal øge indsatsen for at sikre en højere anvendelse af aftalerne.

Styregruppen har givet mandat til at indkøbsschefen kan gennemgå aftaler og lade dem udgå, hvor den årlige kontraktsum er under 100.000-200.000 kr., og hvor færre end 10 partnerskoler benytter aftalen. Afdelingen er fortsat behjælpelig med eventuel genforhandling, forlængelse eller konkurrenceudsættelse af skolernes egne kontrakter.

Indkøbsanalyse

Indkøbsafdelingen har i 2024 fået adgang til skolernes fakturadatabaser, hvilket betyder, at vi fortsat arbejder med indkøbsanalyser på tværs af skolerne. Dette giver mulighed for at benchmarke skolerne indbyrdes samt at kontraktstyre vores egne GF-lokalaftaler. Den årlige kontraktsum for de 24 skoler var ca. 102 millioner kr.

For tre af partnerskolerne har Indkøbsafdelingen desuden udarbejdet skolespecifikke indkøbsanalyser med fokus på besparelsesmuligheder.

Netværksgrupper

Indkøbsafdelingen deltager i Indkøbsnetværket for selvejende institutioner (som næstformand) og i det Fælles-statslige fødevarer-netværk. Vi er medlem af IKA (Foreningen af Offentlige Indkøbere) og samarbejder med SKI om udbud og aftaler. Vi deltager i ekspertgrupper, i relevante kurser/webinarer særligt indenfor udbudsloven, konferencer, fagmesser m.m. for at være opdateret om udbudsloven og udviklingen på indkøbsområdet, grønne og bæredygtige indkøb, e-handel og indkøbsjura.

Bemanding og andre sager i 2024

I 2024 har vi fået en ny kollega som bistår afdelingen fem timer om ugen. Vedkommende bistår primært med indsamling og analyse af data, særligt med henblik på at understøtte kontraktstyringen af aftalerne.

Afdelingen har håndteret en aktindsigtssag vedrørende studenterprodukter.

Alle indkøbsskabeloner er blevet opdateret på intranettet i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

I 2024 har vi afholdt en Erfa-dag i tæt samarbejde med Bygningsafdelingen. På dagsordenen fra Indkøbsafdelingen var indkøb af bæredygtige byggematerialer, værktøj samt arbejdsbeklædning.



Projekter og fokuspunkter i 2025

- Indkøbsafdelingen skal i 2025 gennemføre tilbudsindhentning eller forlænge aftaler efter koncessionsdirektivet /udbud på kantinedrift for 11 skoler, og EU-udbud på rengøring for 2 skoler.
- Genbrugs-bytte-portal i IndFak bliver taget i drift og evalueret.
- Erfadag med de tekniskserviceledere.
- Alle lokale indkøbsaftaler skal revurderes ift. kontrakternes anvendelse på partnerskolerne og evt. nye konkurrenceudsættelser.
- Arbejdet med at sikre så bæredygtige indkøb som muligt inden 2030 i forhold til FN's verdensmål og statens klimamål skal også fortsætte.
- Indkøbsafdelingen vil fortsat være behjælpelig med at udarbejde favoritlister i IndFak på evt. grønne indkøb på f.eks. kontorartikler m. Ud over fokus på indkøb af produkter, der er så miljørigtige som muligt skal der også fokuseres på at ændre indkøbsadfærden, så ordrer samles til større og færre leverancer til gavn for miljøet.
- Nye relevante SKI-aftaler har stor fokus på miljø og bæredygtighed, og indkøbsafdelingen skal sikre, at skolerne tilmeldes og anvender så mange af dem som muligt, hvis det giver mening for skolerne at anvende aftalerne.
- Der vil fortsat være stor fokus på anvendes af IndFak.
- IndFak vil udgå og erstattes af en opgradering af systemet via Økonomistyrelsen. Indkøbsafdelingen vil deltage aktivt i implementeringen af det nye system som forventes at starte i Q3 2025.
- Indkøbsafdelingen vil fortsat i 2025 deltage aktivt i indkøbsnetværket for selvejerområdet samt i det Fællesstatslige indkøbsnetværk
- Gymnasiefællesskabet vil så vidt muligt indkøbe miljømærket kontorartikler lokalt til huset.
- Indkøbsafdelingen vil starte processen op med at få udarbejdet en grøn indkøbspolitik.



Nøgletal og økonomiske og driftsmæssige forhold

År	Skoler	Omsætning	Årsværk i Gymnasiefællesskabet	Kontor/It-elever i Gymnasiefællesskabet
2024	25	21.774.032*	28	1
2023	25	19.727.484	26	1
2022	25	17.938.000	25	1
2021	23	16.552.000	23	0
2020	22	16.405.000	23	2
2019	21	16.728.000	25	2
2018	22	15.202.000	25	2
2017	20	20.784.000	23	2
2016	18	14.460.000	24	2
2015	18	14.826.000	23	2
2014	15	12.321.000	20	2
2013	15	11.214.000	17	5
2012	12	11.113.000	16	5
2011	12	9.921.000	15	4
2010	11	8.468.000	11	2
2009	8	4.731.000	9	0

*Inkl. 142.913 kr. i omsætning som vedr. censorbankordningen

Regnskabsnøgletal efter regulering af de årlige acontobidrag

Grundydelse	Opgjort pr. årselev pr. år		Pr. skole pr. år		
År	Løn/personale/Jura og sekretariat	IT	Bygning	Indkøb	DPO & datasik- kerhed
2024	218	403	88.841	98.541***	67.640
2023	202	319	67.872	67.119	61.800
2022	208	295	64.854	68.806	52.000
2021	205	299	78.786	61.346	64.368
2020	205	342	53.232	66.302	66.000
2019	241	372	66.270	65.943	66.000**
2018	237	359	66.600	55.800	36.000
2017	205	349	91.499	62.664*	-
2016	263	378	86.750	58.000	-
2015	259	453	120.000	69.000	-
2014	288	475	125.000	-	-
2013	276	462	125.000	-	-
2012	285	492	125.000	-	-
2011	343	420	125.000	-	-
2010	326	433	75.000	-	-

* Basisydelsen indeholder fra og med år 2017 også de tidligere særydelser (udbud/rådgivning mv).

** Basisydelsen indeholder fra og med år 2019 DPO-funktion samt GDPR-compliance arbejde, herunder risikovurderinger og kontrol med databehandlere.

*** Basisydelsen er udvidet idet afdelingen har hjemtaget store udbudssager fra eksterne leverandører (rengøring, kantine)



Nøgletal - Med afsæt i 900 årselever

Grundydelse efter opgørelse/ tilbagebetaling af opkrævede a conto-bidrag	Opgjort med afsæt i års- elever (regnskabsporta- len år 2023). Nøgletal er afrundet	Pr. år	Pr. måned
Løn- og personalesamarbejdet inklusive Jura og sekretaria- tet, <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelsen tager afsæt i antal medarbejderårsværk og ikke elever.</i>	218	196.200	16.350
Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning</i>	74	66.600	5.550
IT-back end og IT-front end pr. skole <i>Opgørelsen er opgjort med afsæt i årselever. Front end support tager betalingsmæssigt afsæt i forholds- mæssig andel opgjort pr skole dvs. fx 1/15, mens back end tager afsæt i andel af årselever.</i>	403	362.700	30.225
Bygningssamarbejdet Basisydelse <i>Fast basisydelse pr. skole.</i>	95	85.500	7.125
<i>(Basisydelser inkl. særlig tung rådgivning (IV))</i>	<i>(153)</i>	<i>(137.604))</i>	<i>(11.467)</i>
Indkøbssamarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning. Små skoler (færre end 600 elever) betaler 2/3.</i>	103	92.700	7.725
Nøgletal er med afsæt i årselever (900 elever) <i>Nøgletallene er en konstruktion, idet der her tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige basis-samarbejder fordeles med afsæt i elevantal.</i>	893	803.700	66.975

|



Samarbejdsområder pr 31.12.24

Partnere i Gymnasiefællesskabets samarbejdsområder pr 31.12.24	IT	ESDH	Bygning	Indkøb	Løn & per- sonale	Bog- holderi	HR- database	Gym- betaling	DPO	Jura & Sekretariat
Solrød Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Køge Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Allerød Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roskilde Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyborg Gymnasium	x**	X	X	X	X		X	X	X	X
Borupgaard Gymnasium	x**	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Greve Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Himmelev Gymnasium	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Roskilde Katedralskole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ørestad Gymnasium	x*	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Virum Gymnasium	x**	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sct. Knuds Gymnasium		X	X	X	X		X	X	X	X
IT- Center Fyn		X			X					X
Nordfyn Gymnasium		X	X	X	X				X	X
Gladsaxe Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rungsted Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Frederiksværk Gymnasium			X	X	X	X			X	X
Espergærde Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rysensteen Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tårnby Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Helsingør Gymnasium	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Egedal Gymnasium	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Gefion Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nørre Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gentofte HF	X	X		X	X		X	X	X	X
Aurehøj	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Antal deltagere	14	24	24	25	26	17	25	23	25	26
x* mailsamarbejde										
x** RDP client										

