



GYMNASIEFÆLLESSKABET

Skolegade 3

4000 Roskilde

Telefon 4633 2040

www.gymnasiefaellesskabet.dk

EAN nr. 5798000556683

Gymnasiefællesskabet

mellem

Allerød Gymnasium

Arehøj Gymnasium

Borupgaard Gymnasium

Gentofte HF

Gladsaxe Gymnasium

Greve Gymnasium

Egedal Gymnasium & HF

Espergærde Gymnasium & HF

Frederiksværk Gymnasium & HF

Gefion Gymnasium

Helsingør Gymnasium

Himmelev Gymnasium

Køge Gymnasium

Nordfyn Gymnasium

Nyborg Gymnasium

Nørre Gymnasium

Roskilde Gymnasium

Roskilde Katedralskole

Rungsted Gymnasium

Rysensteen Gymnasium

Sct. Knuds Gymnasium & IT-Center Fyn

Solrød Gymnasium

Virum Gymnasium

Tårnby Gymnasium

Ørestad Gymnasium

Indholdsfortegnelse	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse for 2023	27
Noter	28

Institutionsoplysninger**Institution**

Gymnasiefællesskabet v/Roskilde Gymnasium
Skolegade 3
4000 Roskilde
CVR-nr.: 29 54 57 58
Hjemstedskommune: Roskilde
www.Gymnasiefællesskabet.dk

Bestyrelse/Styregruppe

Mette Trangbæk Hammer, Greve Gymnasium
Henrik Nevers, Roskilde Gymnasium
Bjarne Thams, Solrød Gymnasium
Steffen Møllegaard Iversen, Køge Gymnasium
Claus Niller Nielsen, Roskilde Katedralskole
Johnny Vinkel, Himmelev Gymnasium
Ruth Kornbo Kirkegaard, Rungsted Gymnasium
Lars Viborg Jørgensen, Borupgaard Gymnasium
Mette Kynemund, Virum Gymnasium
Anders Wind, Allerød Gymnasium
Mads Lyngby Skrubbeltrang, Ørestad Gymnasium
Henrik Vestergaard Stokholm, Nyborg Gymnasium
Susan Mose, Sct. Knuds Gymnasium
Kurt Rene Eriksen, Nordfyn Gymnasium
Eva Steensen, Gladsaxe Gymnasium
Peter Brink Thomsen, Frederiksværk Gymnasium
Henrik B. Bæch, Espergærde Gymnasium
Gitte Transbøl, Rysensteen Gymnasium
Mikkel Harder Sørensen, Tårnby Gymnasium
Camilla Rye Jørgensen, Egedal Gymnasium & HF
Claus Ellekær Madsen, Helsingør Gymnasium
Thomas Hyldal, Gefion Gymnasium
Mette Vedel, Nørre Gymnasium
Anette Hestbæk, Aurehøj Gymnasium
Henrik Cornelius, Gentofte HF

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Helsingør Gymnasium, Tårnby Gymnasium, Gefion Gymnasium, Nørre Gymnasium, Aurehøj Gymnasium og Gentofte HF.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med

- Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.
- Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (regnskabsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsrapporten giver et retvisende billede af Gymnasiefællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Gymnasiefællesskabet overholder de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Gymnasiefællesskabet overholder desuden de etablerede retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved fællesskabets forvaltning.

Årsregnskabet er godkendt på styregruppemødet den 21. marts 2024.

Styregruppen for Gymnasiefællesskabet

Mette Trangbæk Hammer

Henrik Nevers

Johnny Vinkel

Claus Niller Nielsen

Bjarne Thams

Steffen Møllegaard Iversen

Ruth Kornbo Kirkegaard

Thomas Hyldal

Mads Lyngby Skrubbeltrang

Mette Kynemund

Anders Wind

Henrik Vestergaard Stokholm

Susan Mose

Kurt Rene Eriksen

Eva Steensen

Peter Brink Thomsen

Henrik B. Bæch

Gitte Transbøl

Camilla Rye Jørgensen

Mikkel Harder Sørensen

Claus Ellekær Madsen

Lars Viborg Jørgensen

Mette Vedel

Anette Hestbæk

Henrik Cornelius

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Tårnby Gymnasium, Gefion Gymnasium, Nørre Gymnasium, Gentofte HF og Aurehøj Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gymnasiefællesskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler og bekendtgørelse om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Gymnasiefællesskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regleradfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Gymnasiefællesskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november

2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Gymnasiefællesskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Gymnasiefællesskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning for Gymnasiefællesskabet

Hovedaktivitet

Samarbejdet (Fællesskabet) er oprindeligt etableret med det formål at minimere gymnasieskolernes administrative omkostninger og opnå kritisk masse¹ i forhold til løsning af en række administrative og tekniske opgaver samt at sikre driftssikkerhed på skolerne.

Gymnasiefællesskabet har gennemgået en stor udvikling siden etableringen i 2007, hvor samarbejdet bestod af seks partnerskoler og fagområderne IT, Løn og Jura. Udviklingen er fortsat igennem alle årene. Ved udgangen af 2023 er der 25 gymnasier, der arbejder sammen om Gymnasiefællesskabet. Styregruppen har i 2022 truffet en principbeslutning om ikke at optage flere skoler de næste 2-3 år.

Gymnasiefællesskabets formål er følgende:

Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningssikkerhed.

Gymnasiefællesskabet skal være førende på løsninger og udvikling inden for samarbejdets opgaver.

Desuden er Gymnasiefællesskabet platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.

Gymnasiefællesskabets opgavepalet er bred, og vi løser i dag opgaver inden for fagområderne:

Bygningsdrift og bygherrerådgivning, Indkøb, udbud og kontraktstyring, IT & Digitalisering, ESDH, HR, Løn & Bogholderi, HR-database, Gymbetaling, Datasikkerhedssamarbejde og DPO samt Jura og sekretariatsbetjening. Derudover varetager Gymnasiefællesskabet den landsdækkende censorudligningsordning.

Fællesskabets styregruppe består af rektorerne fra samtlige af de deltagende gymnasier. Gymnasiefællesskabet har desuden en struktur og en organisering med et formandskab og en række forretningsudvalg². Forretningsudvalgene har blandt andet til formål at fastlægge mål for det pågældende samarbejdsområde og igangsætte nye udviklingsopgaver mv. Partnerskolerne vælger selv, hvilke samarbejdsområder, de ønsker at deltage i. Nye partnerskoler skal som minimum deltage i 3 fagområder.

Gymnasiefællesskabet består i dag af følgende fagspecifikke samarbejdsområder:

- **Løn- og personaleadministration**, Jura og sekretariatsbetjening, HR-database, Gymbetaling, kreditorbogholderi og & Censorbank
- **IT og digitalisering**, ESDH
- **Bygningsdrift og Bygherrerådgivning**
- **Indkøb, udbud og kontraktopfølgning**
- **Datasikkerheds og DPO-samarbejde**

Gymnasiefællesskabet tilstræber at levere en kvalificeret opgavevaretagelse og høj service samt at være på forkant med udviklingen inden for de forskellige fagområder. Det er desuden vigtigt, at de deltagende skoler til alle tider oplever en venlig og ukompliceret kommunikation med Fællesskabet, og at Fællesskabet udviser vilje og evne til at inddrage nye opgaver og understøtte skolerne i gode løsninger, som matcher skolernes behov.

¹Ved kritisk masse forstås, at visse opgaver løses bedst, hvis de personer, der sidder med opgaven, ser opgaven med en vis hyppighed, og opgaven har en given volumen i den ansattes opgaveportefølje.

² <http://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/images/docs/formaal2018.pdf>

Skolerne har, via Gymnasiefællesskabet, adgang til kompetente og effektive ressourcer, som bidrager til at understøtte selvstændige og bæredygtige skoler samt en effektiv skoledrift af høj kvalitet. Gymnasiefællesskabets medarbejdere er specialiserede inden for de forskellige samarbejdsområder.

Ved udgangen af 2023 var der ansat ca. 26 årsværk i Gymnasiefællesskabet, hvilket er på niveau med året før. Omsætningen i Gymnasiefællesskabet i 2023 udgjorde 19.78 millioner kr. mod ca. 17,94 millioner kr. året før.

Det er vores forventning, at driftssikkerheden og udviklingen vil fortsætte i Gymnasiefællesskabet. Vi forventer, at eksisterende samarbejdsområder kan mindskes eller vokse alt afhængig af skolernes behov og nye krav som stilles til skolerne.

Vi er derfor indstillet på, at antallet af skoler der deltager i de enkelte samarbejdsområder kan udvides eller mindskes. Partnerskoler kan f.eks. få behov for at trække delopgaver hjem eller lægge yderligere opgaver i fællesskabet, som led i lokale tilpasningsbehov. Hvis det bliver tilfældet, er det Gymnasiefællesskabets ambition at udvise fleksibilitet og tilpasningsevne.

Beretningen viser, at partnerskolerne og Gymnasiefællesskabet fortsat har fokus på driftsudvikling og effektiv institutionsdrift samt at skolerne og Gymnasiefællesskabet er optaget af at sikre overholdelse GDPR-reglerne.

I Gymnasiefællesskabet ser vi udad, og vi holder os orienteret om udviklingen i sektoren for at kunne tilpasse os udviklingen i skolernes efterspørgsel. Det er vores forventning, at der venter mange spændende opgaver til næste år.

I 2024 vil Gymnasiefællesskabet fortsat have fokus på at støtte skolerne i implementering af forskellige bæredygtighedsmålsætninger særligt inden for bygningsdrift og indkøb.

Derudover skal vi i 2024 fortsætte arbejdet med at give fagområder og delydelser et serviceeftersyn. Det er også vores forventning, at vi i 2024 får mulighed for at opprioritere vores forskellige ERFA-netværk.

Og sidst men ikke mindst, at vi fortsat kan fastholde Gymnasiefællesskabet som en dynamisk, effektiv og udviklingsorienteret arbejdsplads.

Samarbejdsområder pr 31.12.23

[illegible]

Bygningssamarbejdet

Nøgletal 2023

- Samtlige 25 skoler har deltaget i bygningssamarbejdet i 2023
- De 25 skoler har tilsammen mere end 250.000 m²
- De 25 skoler har en tilsammen en offentlig ejendomsværdi på mere end 2 milliarder kr.

Afdelingen

Afdelingen har i 2023 været bemannet af 3 arkitekter, heriblandt Byggechefen, der leder afdelingen. Fra 4. kvartal '23 har afdelingen også varetaget de administrative opgaver, pga. fratrædelse af den administrative medarbejder, der hidtil har været tilknyttet en dag om ugen. Udfakturering af Bygnings indtægtsdækkende virksomhed varetages således nu af Løn & bogholderi.

Ultimo 2023 har afdelingen ansat en ny kollega, som er uddannet bygningskonstruktør og byggeøkonom. Vores nye kollega starter pr. 1. februar '24 og vil udover løbende sager og projekter få ansvar for en række skolers DVplaner. Med udvidelsen af teamet skabes flere muligheder for at bemane sagerne med de rette kompetencer.

Bygningsteamet er i høj grad mobilt og arbejder ud fra basen i Rektorboligen, men er i udstrakt grad rundt på skolerne for at sikre dialog, udvikling og udførsel af både igangværende og kommende arbejder. For at give bedst mulig service til de 25 skoler indenfor den tid teamet har til sin rådighed, afholdes virtuelle møder, hvor fysisk tilstedeværelse ikke er nødvendig. Derudover benyttes hjemmearbejde i kombination med møder på skolerne.

I 2023 har der været stort fokus på at sikre stabil og fremadskridende projektledelse og flow i afdelingens projekter, såvel som omkring udarbejdelse af skolernes Drifts- og vedligeholdelsesplaner. Afdelingen yder (bygherre)rådgivning i et meget stort spænd af opgavetyper, fra udarbejdelse af mindre skitseprojekter af indretnings- og møbleringsforslag til langstrakte og komplicerede renoveringsprojekter.

I løbet af 2023 har afdelingen haft fokus på at udvide kredsen af rådgivere, på såvel arkitekt, som ingeniørsiden mfl. Vi ønsker at opbygge et solidt netværk af rådgivere og konsulenter, som vi har tillid til og gode erfaringer med. Med robusthed og diversitet i rådgiverkredsen kan vi bedre matche dem med de meget forskellige opgaver, skolerne kommer med. Det er langt lettere at tildele og drive opgaverne undervejs, når vi kender hinanden og de ved, hvordan vi arbejder med skolerne. Udover alment rådgivende arkitekter, tæller kredsen nu også landskabsarkitekter, en CTS – ingeniør, og EI-ingeniør (solcelleanlæg), alle med godt kendskab til GF.

Genopretning og vedligeholdelse af bygningsmassen

Bygninger skal udvikles og vedligeholdes løbende, ligesom bygningsdriften indgår i klima- og bæredygtighedsdagsordenen. I en årrække har der været fokus på minimering af skolernes energiforbrug og dermed CO² udslip. Indsatser og projekter, der understøtter denne målsætning, fortsætter de kommende år.

På skolerne i Bygningssamarbejdet er der udført en lang række vedligeholdelses-, renoverings- og ombygningsprojekter. På flere skoler er gennemført tagrenoveringer, renovering af kloaknet og vedligeholdelse af facader. Der er fortsat stor fokus og interesse for forbedring af indeklimaet på en lang række af fællesskabets skoler, hvilket f.eks. har afspejlet sig i projekter, der fornyer og udvider skolernes ventilationsanlæg. Der er ligeledes projekter på flere skoler, hvis omdrejningspunkter er belysning, optimering af varmeanlæg samt akustisk regulering.

Udearealer

Flere skoler viser interesse for gentænkning af deres udearealer, bl.a. med afsæt i bæredygtighedsagendaen og det ofte uudnyttede potentiale, der ligger i at inddrage de nære udearealer i undervisningen. En skole har således med dette afsæt ultimo 2023 igangsat omlægning af hidtil uinspirerende forarealer med parkering til grønnere arealer til bl.a. undervisningsbrug og en skole har ibrugtaget et affaldshus bygget af genbrugte materialer.

Solcellerådgivning

Bygningsafdelingen har igennem 2023 i samarbejde med ingeniørrådgiver fortsat været fødselshjælper ift. etablering af solcelleanlæg. Med de forgangne års rapporter om mulighederne på de enkelte skoler som afsæt, er der på flere skoler blevet afdækket potentialer for anlæg. Et anlæg er ibrugtaget i 2023, to skoler følger primo 2024, på et par skoler har projekterne måttet skrinlægges, andre er fortsat under afklaring. Selvom processen omkring afklaring af statiske forhold på tagene, graden af myndighedsdialog og et svingende marked, hvad angår priser kan synes lang, er begejstringen stor, når det lykkes.

Sparring med de tekniske serviceledere

Bygningsafdelingen oplever stort behov for løbende (daglig) rådgivning og sparring med de tekniske serviceledere, der efterspørger råd ift. en bred vifte af bygnings- og driftsrelaterede spørgsmål.

Også tilslutningen til de to årlige ERFAdage har været stor og stigende, således har >20 skoler været repræsenteret, i stigende grad med to repræsentanter fra hver skole. I 2023 har skolernes tekniske servicechefer fordelt på to ERFAdage besøgt hhv. Køge Gymnasium og Gentofte HF og hørt om anvendelse af udearealer/opførelse af bæredygtigt affaldshus på KG, samt hørt oplæg og drøftet CTSanlæg og en TS'ers jobprofil på Gentofte.

Indretnings- og møbelprojekter - bedre udnyttelse af eksisterende lokaler og arealrokader

I 2023 er der afleveret en række indretnings- og ombygningsprojekter, herunder et nyindrettet og udvidet rektorkontor, et kemilokale, et gastrolaboratorium, diverse toiletrenoveringer, lærerforberedelse og mindre kontorombygninger. Afdelingen oplever en stigende interesse for mere overordnede arealrokader f.eks. på skoler, hvor kombinationen af stigende elevtilgang og trange fysiske forhold er til stede. Kendetegnet ved dette er skolernes ønske om et større perspektiv og nyt syn på de samlede arealer, mhp. optimering, fremfor "nålestiksoperationer", hvor enkelte på forhånd udpegede lokaler, bytter plads eller tilføjes en ny funktion.

Styringsredskabet for såvel de enkelte skoler som Bygningsafdelingen er Drift -& Vedligeholdelsesplanerne, der revideres årligt. Særligt denne årligt tilbagevendende dialog på de enkelte skoler giver gode muligheder for at drøfte nye byggeprojekter, store som små, når de er i deres vorden. Derudover har Bygningsafdelingen også i 2023 varetaget rådgivning i forhold til pludseligt opstående behov af akut karakter eller blot gode idéer, der har krævet øjeblikkelig handling.

Projekter og fokuspunkter i 2024

- Indkøring af ny kollega pr. 1.2. og omorganisering af opgaver
- Fortsat udvidelse af rådgiverkredsen, så vi matcher de mange forskellige opgaver.
- Udvikling af feedback struktur fra skolerne, så vi sikrer, at Bygningsafdelingen yder den rette rådgivning. (Led i GFs samlede serviceeftersyn).
- Indarbejdelse af bæredygtige tiltag i relevante opgaver.
- GF Byg fortsat synlig i sektoren med deltagelse i relevante fora ud af huset.

IT-samarbejdet

Nøgletal 2023

- I 2023 deltog 13 skoler i IT-samarbejdet
- Der er ca. 14.000 brugere i samarbejdet
- IT servicerer +200 printere, +100 servere og +900 Access Points.
- IT har dagligt +20.000 klienter på det trådløse net
- IT-afdelingens arbejde varetages af 5 IT-administratorer, 1 IT-supporter og IT-chefen.

Det vigtigste for GF-IT er at sikre skolerne en sikker, effektiv og stabil IT-drift. Vi ved, at det er vigtigt for skolerne at få hurtig og kvalificeret hjælp. Derfor er det vigtigt for os at yde den hjælp, som skolerne har brug for så hurtigt som muligt. Vores mål er, at skolerne får en god oplevelse, hver gang de er i kontakt med GF-IT.

I 2023 blev der arbejdet videre med de mange skibe der blev sat i søen i 2022 – både af os selv, men også udefra. Året har endnu engang været præget af travlhed og mange nye opgaver og projekter. Mange projekter har taget sit afsæt i at sikre en højere informationssikkerhed og sikker IT-drift.

Eksempler på projekter/større opgaver, som vi har været beskæftiget med i 2023:

- Ny løsning til scanning af e-mails samt afsendelse til Digital Post. Vi skiftede Vipre ud med Centera Email Defence i oktober 2023.
- Vi arbejdede videre med HCP-projektet/Follow Me printløsningen for alle GFITs brugere, og som bl.a. betyder en lettere administration af de mange print og kopimaskiner samt en væsentlig forøget IT-og GDPR- sikkerhed. Vi kom i mål med 10 ud af 13 skoler.
- Implementering af Heimdal Security på alle computere og servere.
- Udfasning af Windows 2012R2 serverne.
- Migrering fra NemID over til MitID Erhverv.
- Vi har implementeret en opgave-servicedesk sammen med GF Indkøb. Systemet kan hjælpe os med at skabe overblik og prioritere de mange opgaver der dagligt tikker ind samt de længerevarende projekter.
- Migrering af Espergærde Gymnasium og HF. Det er nogle år siden skolen tiltrådte IT samarbejdet og vi har brugt en del ressourcer på migreringen, men i 2023 blev migreringen næsten tilendebragt.
- Vi arbejdede med Global Connect om nye fiberforbindelser og nye next. gen. firewalls til alle skolerne så de hver især får egne internetlinjer og firewalls. Vi har fået migreret 7 ud af 13 skoler.
- Servicedesk – Vi arbejdede en del på at få så mange opgaver lagt ind i vores servicedesk som muligt. Vi lukkede i året der er gået mere end 3000 sager.

Bemanding i IT

I 2023 har vi ansat ny kollega, som udelukkende er tilknyttet back-end supporten.

IT revisionserklæring 3402 type 2-erklæring

Vi bestræber os på at holde et så højt sikkerhedsniveau som muligt med de ressourcer, som vi har til rådighed, mhp. at beskytte skolernes og Gymnasiefællesskabets data.

Ved udgangen af 2023 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring ISAE 3402 type 2-erklæring.

Erklæringen indeholder GFITs beskrivelse af vores system og de sikkerhedsmæssige kontroller heri samt IT-revisors konklusion på, om vores beskrivelse er retvisende, og om kontrollerne var relevante, effektive og dokumenterbare. Alle administrative IT-fællesskaber er forpligtet til at afgive en ISAE 3402 type 2-erklæring.

Digitaliseringsprojekter

På ESDH-området var 2023 året, hvor vi fik migreret Sct. Knuds / ITC Fyn fra Visma Case ind i den fælles Docu-Note løsning i GF.

Projekter og fokuspunkter i 2024

I 2024 vil vi fortsat have fokus på udvikling af øget sikkerhed, både med hensyn til to-faktor hvor det giver mening og med hensyn til de tjenester vi udbyder.

Afdelingen vil blandt andet arbejde med:

- Færdiggørelse af HCP-projektet (Follow Me printløsningen)
- Migrering af nuværende MPLS-forbindelser til SD-WAN-forbindelser. Dermed får hver skole sin egen selvstændige internetforbindelse med tilhørende firewall og det samlet netværk bliver mere segmenteret.
- Migrering af Nørre Gymnasium, skal integreres ind i GF-IT's administrations- og undervisningsnet. Arbejdet med migreringen påbegyndes 1. kvartal 2024 og skal være færdigt inden 2. kvartal 2024.
- Mere fokus på IT sikkerhed. Vi skal se på vores backupplan og generelt skal vi se hvor vi kan stramme op og gøre det vanskeligere for hackere at bryde igennem vores forskellige lag af sikkerhed.
- Nyt netværksudstyr på skolerne.
- Scanning af fildrev, Office365 (One Drive), Google drev efter personoplysninger.
- Servicedesken arbejder vi videre med og vil i løbet 2024 gå i luften med et IT-support telefonnummer man kan ringe til og få support alle hverdage.

Løn & Bogholderisamarbejdet

24 skoler deltager i lønsamarbejdet, og 15 skoler deltager i bogholderisamarbejdet. Løn & Bogholderiafdelingens arbejde varetages af 10 medarbejdere, heraf 1 lønchef og 1 elev.

Vores økonomielever er udlært pr. 31/3 og vi vil ikke ansætte en ny i forlængelse heraf. Der er i 2023 taget skridt til at få ansat en ny lønchef pr. 1. august 2024, samtidig vil den fratrædende lønchef gå tilbage til en almindelig lønmedarbejderstilling tillagt nogle specialistopgaver.

Ud over at forestå lønadministration for de deltagende skoler bistår afdelingen skolerne med en række personaleadministrative opgaver, f.eks. udarbejdelse af ansættelsesbreve, beregning af løn- og jubilæumsanciennitet, håndtering og indhentning af refusioner i forbindelse med barsel, sygdom mv., beregning af feriedifferencer og ferietræk samt bistand til og/eller håndtering af lønafstemningsopgaver.

En lille gruppe har sammen med en konsulent fået udarbejdet 4 forskellige PowerBi rapporter til lederne på skolerne. De blev udsendt i deres endelige form lige inden juleferien.

I 2023 kom loven om ansættelsesbeviser/kontrakter som stillede yderligere krav til ansættelsesbrevene. De er nu fuldt opdaterede, det var ikke ret store ændringer der skulle til.

Økonomistyrelsen har i 2023 sat et barselsmodul og et refusionsmodul i pilotdrift, vi har været med i begge dele og er meget begejstrede for refusionsmodulet. Barselsmodulet lader stadig meget tilbage at ønske, og vi har opbygget så gode hjælperekskabet, så vi i høj grad fortsætter vores egne praksis. Dog bruger vi det fra modulet som kan hjælpe os.

Afdelingen har i 2023 fået implementeret INDFAK på Nørre G. og Gentofte – samt assisteret en ”fremmed” skole med opsætning til INDFAK. Samtidig er der blevet opbygget et koncern LDV for IINDFAK-data så Indkøb samlet kan rapportere på skolernes indkøb.

Der er ved udgangen af 2023 kun 1 skole tilbage med fuld pakke på kreditorbogholderiet, resten er alle overgået til light eller mikro. Den skole der er tilbage, er Roskilde som GF er en del af, så den beholder vi. For at kunne servicere skolerne med support er det også godt at have hands on på systemet, så vi hurtigt kan opdage – og viden dele med skolerne - når der er nedbrud eller andre systemudfald.

Projekterne

Vi har holdt et Erfamøde om Gymbetaling i maj sammen med DBVision og de skoler uden for GF som bruger Gymbetaling/GymElev. Mere end 40 skoler bruger Gymbetaling/GymElev. Vi arbejder fortsat på sikkerhed og tilgængelighed i databaserne.

HR-databasen

HR-databasen bliver stadig brugt flittigt til blanketter og MUS-runderne. Der har dog været udfordringer med beregning af kilometer via KRAK, og vi har derfor investeret i en snitflade for at det kan køre mere brugervenligt. I 2024 vil det forhåbentligt køre mere stabilt. Fremover bliver HR-databasen en basisydelse i Lønsamarbejdet. Det betyder, at de få skoler som endnu ikke anvender systemet til rejseafregninger, kørsel mv. vil blive bedt om at bruge systemet, idet de manuelle processer er for omkostningstunge.

Projekter og fokuspunkter i 2024

- Fortsat stabil drift på løn og bogholderi – mere videndeling
- Ny lønchef og omorganisering af flere opgaver
- Nyt refusionsmodul via Økonomistyrelsen
- Censorbanken indgår som en arbejdsopgave i afdelingen
- Grønne(re) arbejdsvaner, færre print og mindre papirspild

Nøgletal 2019-2023

År	2019	2020	2021	2022	2023
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal personer	3.538	3.731	4.320	4.567	4.441
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal årsværk	1.920	2.108	2.249	2.397	2.428
Lærergruppen* udgjorde heraf antal personer	1.674	1.901	2.155	2.170	2.119
Lærergruppen* udgjorde heraf antal årsværk	1.417	1.571	1.674	1.796	1.803
Antal transaktioner i SLS/HR-løn	29.159	27.820	29.357	38.108	34.998
Lønomskostning var i året i mio.kr.	982	1.097	1.185	1.290	1.331
Antal ansættelser	210	254	302	334	285
Antal fratrædelser i løbet af året	417	443	434	505	455
Antal lønsedler i året	29.343	31.462	31.839	35.383	35.327
Antal refusionssager i året ***)	432	468			
Antal refusionsindberetninger. I året NYT		1.098	1.069	1.682	1.456
Antal fakturaer****)	23.916	25.009	24.454	25.145	34.557
Antal bruger i IndFak****)	507	622	592	572	690

* Lærergruppen er opgjort på pkat 88.

** Der ansættes løbende over året, så det giver et upræcist tal at tælle pr. 1/8, fremover udgår tallet og erstattes af udtræk over ansættelser i løbet af året.

*** Fremover bliver refusionssager optalt ved udtræk fra Virk.dk, og det danner samtidig et nyt tal – antal refusionsindberetninger i året. Tallet indeholder kun indberetninger i Virk.dk.

****) 2023 Antal fakturaer og brugere opgøres via LDV og alle skoler på INDFAK medtages og ikke længere kun bogholderisamarbejdet.

Datasikkerhed og GDPR

Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet. Afdelingens opgaver løses primært af vores datasikkerhedskonsulent i samarbejde med en af vores juridiske konsulenter og med vores DPO. Ligesom på de andre fagområder i Gymnasiefællesskabet ligger det os på sinde at yde rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger.

Nøgletal og målepunkter for 2023

- I 2023 har afdelingen risikovurderet/opdateret allerede eksisterende risikovurderinger for så vidt angår 23 værktøjer/systemer/apps/platforme/hjemmesider.
- Ved udgangen af 2023 har Gymnasiefællesskabet (akkumuleret over årene) risikovurderet i alt ca. 267 digitale undervisningsværktøjer og hjemmesider samt 55 andre databehandlere. Ud af den samlede pulje er der ca. 110 databehandlere, som lovgivningen stiller krav om, at skolerne skal følge op på.
- Vi har i årets løb opdateret en lang række skabeloner, herunder:
 - skabelonen til skolehåndbogen, GDPR-elevhåndbogen, standardorienteringen til optagne elever mht. ændrede opbevaringsregler, skabelonen til fortegnelse over skolens behandling af personoplysninger (elever) og skabelonen til fortegnelse over skolens behandling af personoplysninger (medarbejdere).
 - Desuden har vi opdateret en række af de skabeloner, som findes på GF's intranet under "Skolernes hjemmesider og kommunikation til eksterne personer" og "Andre skabeloner" samt i DocuNote, nemlig: skabelonen orientering til eksterne personer, til orientering af nyhedsbrevsabonnenter, til oplysning på skolens hjemmeside mv. om personoplysninger på digitale medier, til privatlivspolitik og til cookiepolitik, Fortegnelser over skolens behandlingsaktiviteter målrettet elever samt Fortegnelse over skolens behandlingsaktiviteter målrettet medarbejdere.
- Vi har gennemført årlig kontrol af alle systemer, som vi har risikovurderet, og som behandler følsomme persondata, samt af lidt flere udvalgte skoledatabehandlere end de 24, der var målsætningen for året. Kontrolterne er dokumenteret ved tilsynsrapporter, (på GF's intranet samt i oversigtsarket i DocuNote).
- Vi har ført "sletterutinetilsyn" med ca. 30 systemer, som anvender UniLogin til autentifikation, herunder 19 digitale værktøjer og 11 administrative systemer.
- Vi har udarbejdet en introduktion til det digitale awareness-træningsprogram Vipre SAT mhp. at bistå de partnerskoler, som har valgt at opstarte digitale awareness-træning af deres medarbejdere.
- Vi har samarbejdet med de senest ankomne skoler i DPO- og GDPR-samarbejdet mhp. at sikre skolernes compliance-niveau og tilbyde de ydelser, som Gymnasiefællesskabet kan bistå med.
- Afdelingen har desuden gennemgået og forhandlet databehandleraftaler på plads med et stort udvalg af både gamle og nye databehandlere.

Datatilsynet igangsatte et tilsyn med skolers brug af software til eksamensovervågning/"ExamCookie"

I februar 2023 igangsatte Datatilsynet et tilsyn med en række af landets gymnasiers brug af software til eksamensovervågning "ExamCookie". På baggrund af et indledende spørgeskema udvalgte Datatilsynet enkelte skoler (bl.a. en af partnerskolerne i Gymnasiefællesskabet, som GF i den forbindelse bistod) til en dybdegående stikprøvekontrol, hvor skolerne skulle besvare yderligere spørgsmål og indsende underliggende dokumentation. Vi afventer fortsat Datatilsynets vurdering og den endelige stillingtagen til skolers anvendelsen af "ExamCookie".

GDPR-compliance samt udarbejdelse af risikovurderinger og opfølgning på databehandlere

Afdelingen rådgiver skolerne ifm. deres lokale compliancearbejde (implementering og opfølgning), og vi hjælper især skolerne med det arbejde, der består i:

- udarbejdelse af skriftlige risikovurderinger af de mange digitale undervisningsværktøjer,
- at føre kontrol med databehandlere, herunder kontrol af, at data bliver slettet i overensstemmelse med databehandleraftalerne, og sikring af, at de databehandleraftaler, som hhv. skolerne og GF skal indgå - eller som disse har indgået, til stadighed lever op til den persondataretlige regulering.

ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere i september

Også i 2023 gennemførte teamet en ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere. Der var stor tilslutning til eftermiddagsmødet i september, hvor vi bl.a. diskuterede anvendelse af det digitale eksamensovervågningsprogram ExamCookie, slettepraksis og ChatGPT, ligesom det på daværende tidspunkt forestående DPO kontrolspørgeskema blev drøftet.

ISAE 3000 type II-erklæring

Afdelingen er ansvarlig for indhentelse af GF's årlige ISAE 3000 type 2-erklæring. Det er en revisionserklæring, der afdækker, hvorledes vi i GF lykkes med at leve op til de databeskyttelsesopgaver og det ansvar, som vi har i egenskab af databehandler for partnerskolerne, når skolerne deltager i GF's forskellige samarbejdsområder, f.eks. Løn- & Bogholderisamarbejdet. Ved udgangen af 2023 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring ISAE 3000 type 2-erklæring.

DPO-kontrol af partnerskolernes datasikkerhed

Som led i den årlige DPO-kontrol af skolernes datasikkerhed har der i 2023 været stort fokus på partnerskolernes skriftlige dokumentation af deres complianceniveau. GF's partnerskoler er overordnet nået langt i retning af at overholde de nye krav, som GDPR medførte i 2018. Det er tilfredsstillende at se, når skolerne bruger GF's konkrete datasikkerhedsværktøjer (f.eks. vores bud på arbejdsgange, tjeklister og skabeloner, der kan findes via vores hjemmeside/intranet), og når vi kan konstatere, at majoriteten af skolerne har et højt complianceniveau.

DPO-rådgivning i forbindelse med sikkerhedshændelser

Som vi har gjort siden 2018, hvor GDPR trådte i kraft, har vi også i forgangne år hjulpet skolerne med at håndtere konkrete sikkerhedshændelser, blandt andet brud på datasikkerheden. Sikkerhedsbrud giver altid anledning til at drøfte, om der er tale om sårbarheder i systemer eller manuelle processer, der bør rettes op på for at forebygge et nyt brud. Som i det øvrige globale samfund har man desværre også i skolesektoren oplevet en stigende cybertrussel, idet flere it-fællesskaber oplevede hackerangreb 2023, hvilket også har givet anledning til at intensivere samarbejdet internt med GF's IT-afdeling og drøfte eventuelle behov for at skærpe datasikkerheden vha. tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Vi oplever, at disse drøftelser og tiltag er meget givtige både for Gymnasiefællesskabet og partnerskolerne.

Projekter og fokuspunkter i 2024 - I 2024 vil vi fortsat:

- foretage tilsyn med de mange databehandlere, der behandler følsomme persondata, samt med udvalgte skoledatabehandlere,
- opdatere ældre GDPR-paradigmer samt overbliksværktøjerne, herunder Masterarket med de ca. 300 værktøjer/systemer, apps mv samt overblikssarket, som viser hvornår GF forventer at føre kontrol med de ca. 110 databehandlere,
- gå i dialog med skolerne om, hvorvidt nogle af de 267 undervisningsværktøjer mv., som skolerne/Gymnasiefællesskabet akkumuleret gennem årene nu har risikovurderet, kan sorteres fra, fordi de ikke længere anvendes i praksis,
- lægge op til, at skoler, der beder teamet risikovurdere nye digitale systemer/værktøjer, besvarer en række standardspørgsmål vedrørende systemets funktion, behandling af personoplysninger mv., der kan effektivisere teamets arbejde med vurderingerne.
- Fortsat facilitere erfaringsudveksling og netværk på tværs af skolerne for skolernes GDPR-tovholdere, bl.a. i form af ERFA-møde,
- følge - samt følge op på - ExamCookie- og Chromebooksagerne samt andre GDPR-sager af særlig relevans for skolerne, bistå skolerne med at sikre deres complianceniveau og fx eksemplificere typiske brud på datasikkerheden med udgangspunkt i Datatilsynets seneste oversigt over typiske brud³.

³ [10 brud på persondatasikkerheden \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)

Indkøbssamarbejdet

Gymnasiefællesskabets Indkøbsafdeling bistår gymnasierne med strategisk og operationelt indkøb, konkurrenceudsættelser lokalt og via EU-udbud, rådgivning, indkøbsanalyser, aftale- og kontraktstyring samt projektledelse og administration vedr. e-handel. Desuden bistår Indkøbsafdelingen med administrativ sagsbehandling. Indkøb, udbud og kontraktstyring planlægges i tæt samarbejde med det enkelte gymnasium og samarbejdspartnere. Eksterne rådgivende konsulenter inddrages efter behov, og hvor det er økonomisk hensigtsmæssigt.

Nøgletal 2023

- Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet
- Afdelingen administrerer ca. 170 indkøbsaftaler herunder egne lokalaftaler, SKI-aftaler samt kontrakterne på rengørings- og kantineområderne
- Afdelingen rådgiver og henviser til alle SKI's aftaler, hvor det er muligt
- Afdelingen har behandlet og lukket ca. 640 specifikke indkøbssager for partnerskolerne for 9 måneder svarende til 780 sager på årsbasis svarende til en stigning på over 50%.
- Afdelingen har i 2023 været projektleder på forskellige EU-udbud vedrørende rengøringservice og vinduespolering samt på drift af kantiner
- Afdelingen har været udførende på flere kantineudbud
- Indkøb på SKI aftaler for kr. 13.000.000, -
- Indkøb på GF lokalaftaler for ca. kr. 64.000.000, -
- Indkøb på Facility kontrakter herunder kantine og rengøring for ca. kr. 37.000.000, -
- Indkøb af bæredygtige kontorartikler er steget med ca. 12% i forhold til året før.

Bemanning

I 2023 har vi ansat ny kollega i afdelingen, da vi har hjemtaget udbudsopgaverne fra Dansk Service rådgivning. Desuden skal den nye kollega (som er udbudsjurist) også yde support til særligt IT-området.

Samtidig har vi for en ulønnet praktikant fra Roskilde kommune som har hjulpet os med særligt vores indkøbsanalyser.

Miljø- og bæredygtighed og FN's verdensmål

Indkøbsafdelingen har fortsat i 2023 arbejdet en del med bæredygtighed og miljø i indkøb. Der blev afholdt en Temadag i december måned med temaet bæredygtige indkøb for alle selvejende institutioner i Danmark. Ved tilbudsindhentning for skolerne har Indkøbsafdelingen efterlyst grønne krav og ved genfornyelse af lokalaftalerne er der også stillet grønne krav til leverandørerne, hvor det er muligt.

Indkøbsschefen blev i november 2023 certificeret i "Bæredygtige indkøb" via IKA.

I SKI-aftalerne er mange af FN's verdensmål indarbejdet, og der skal i det kommende år også arbejdes videre med skolerne for at sikre bæredygtigt indkøb. SKI arbejder målrettet med miljø- og bæredygtighed i deres aftaler, og disse implementeres og anvendes løbende af skolerne. SKI har fået udbygget deres hjemmeside med grønne og bæredygtige indkøb, hvilke gør det nemt for det enkelte gymnasium at købe grønt ind. Indkøbsafdelingen har særligt vejledt skolerne i indkøb på SKI-aftalen af bæredygtige kontorartikler.

EU-udbud og øvrige større konkurrenceudsættelser

Rengøringservice og vinduespolering

Der er i 2023 afsluttet EU-udbud for 10 partnerskoler, og som trådte i kraft i august 2023.

Desuden blev der opstartet et hasteudbud på for 4 skoler, som trådte i kraft oktober 2023.

Der blev opstartet udbud for 2 skoler, som forventer at træde i kraft i løbet af 2024.

Drift af kantine

Der har været foretaget 1 udbud på kantineområdet i 2023, og dette blev afsluttet ved udgangen af 2023. Indkøbsafdelingen har desuden foretaget tilbudsindhentning for 2 skoler efter light regimet på kantineområdet.

Optimering af lokale aftaler

Indkøbsafdelingen arbejder løbende på at optimere aftalerne med eksisterende og nye leverandører. Målet er at sikre de lavest mulige priser og bedste vilkår for partnerskolerne.

Indkøbsafdelingen har i 2023 indgået flere nye samhandels- og rabataftaler på aftaleområder under tærskelværdien, hvor der ikke findes SKI-aftaler eller aftaler via Statens Indkøb. Aftalerne er tilgængelige i IndFak's e-handelsmodul under "aftaler". Desuden er det aftalt at Indkøbsafdelingen ikke fornyer lokalafgifter hvor den årlige omsætning er under kr. 30.000 dog med få undtagelser.

Elektronisk handel (e-handel) via IndFak's indkøbsmodul

24 af de 25 partnerskoler har adgang til IndFak som ordresystem. 22 af skolerne anvender systemet aktivt og det er vores forventning, at de sidste skoler begynder at anvende e-handelsmodul i 2023. Indkøbsafdelingen underviser fortsat gerne i dette. Via e-handel i IndFak gennemføres 4-øjnes-principper med godkendelse af en anden end bestilleren på alle ordrer afgivet via indkøbsmodul, hvilket sikrer, at indkøbet og godkendelsen sker i overensstemmelse med Økonomitrylsens regler.

Alle SKI-aftaler og øvrige indkøbsaftaler fra Statens Indkøb ligger tilgængelige for alle rekvirenter og indkøbere i IndFak's indkøbsmodul. Partnerskolernes medarbejdere har én adgang til IndFak, der giver mulighed for at se alle relevante aftaler og leverandører samt mulighed for at afgive ordrer på alle aftaler med e-katalog. Dermed sikres, at partnerskolernes relevante medarbejdere nemt kan handle på konkurrenceudsatte aftaler til de korrekte priser. Faktura og ordre kan matches i IndFak, og dermed sker der en automatisk priskontrol og bogføring.

Mindre indkøb

Partnerskolerne har løbende haft behov for en del indkøb og rådgivning under tærskelværdierne for EU-udbud. Indkøbsafdelingen har i 2023 indført et it-system som opgør alle vores sager i afdelingen.

Indkøbsafdelingen har blandt andet bidraget til at hente tilbud hjem samt kontraktudgive på alle typer produkter, tekniske serviceydelser og øvrige tjenesteydelser i tæt samarbejde med partnerskolernes medarbejdere. Afdelingen har behandlet og lukket ca. 640 indkøbssager for partnerskolerne i 2023 for perioden april (hvor vi indførte systemet) til december måned svarende til ca. 780 sager på årsbasis.

Der er fortsat en pæn stigning i antallet af sager i forhold til året før dette formodes at skyldes at der samtidig har været en stigning af tilsluttet gymnasier samt at skolerne er tilfredse med afdelingens rådgivning.

SKI-aftaler

Indkøbsafdelingen bidrager med at analysere nye SKI-aftaler, når disse foreligger, og indhenter herefter mandat fra skolerne til at tilmelde dem på relevante aftaler, hvor tilmelding er nødvendig. Hvis der ikke kræves tilmelding, deles SKI-aftalen med skolerne, så den bliver tilgængelig for dem i indkøbsmodul. Indkøbsafdelingen samarbejder så vidt muligt med SKI, når der er genudbud af aftaler, som er relevante for skolerne. På opfordring fra Indkøbsafdelingen har SKI i 2023 udarbejdet en indkøbsanalyse, som viser forbruget pr. gymnasie ud fra de mange forskellige aftaler der findes i SKI. Denne analyse giver Indkøbsafdelingen en ide om hvor meget SKI aftalerne bliver anvendt i praksis og om der er en stigning af brug af aftalerne i forhold til året før.

Kontraktstyring

Indkøbsafdelingen bidrager i stor udstrækning med kontraktrådgivning særligt på rengøringsområdet, og har i 2023 fået udarbejdet "De 10 bud" på kontraktstyring til skolerne, som en vejledning og styring af skolernes rengøringskontrakter.

Afdelingen er fortsat behjælpelig med evt. genforhandling/forlængelse eller konkurrenceudsættelse af skolerne kontrakter.

Indkøbsanalyser

Indkøbsafdelingen har i 2023 fået adgang til skolerne fakturadatabaser, hvilke betyder at vi fremadrettet vil arbejde mere med indkøbsanalyser på tværs af skolerne. Afdelingen har i 2023 blandt andet fået overblik over kontraktsummerne på tværs af skolerne på de indgåede aftaler. Aftalesummer for 21 skoler var ca. 110 millioner kr. for 2022. Denne sum forventes at stige når vi får tallene for 2023, hvor flere af skolerne anvendte IndFak.

Netværksgrupper

Indkøbsafdelingen deltager i Indkøbsnetværket for selvejende institutioner (som næstformand), i det Fælleststatslige fødevarenetværk og i netværket med Gymnasiernes Fællesindkøb i Slagelse. Vi er medlem af IKA (Foreningen af Offentlige Indkøbere) og samarbejder med SKI om udbud og aftaler. Vi deltager i ekspertgrupper, i relevante kurser/webinarer særligt indenfor udbudsloven, konferencer, fagmesser m.m. for at være opdateret om udbudsloven og udviklingen på indkøbsområdet, grønne og bæredygtige indkøb, e-handel og indkøbsjura.

Projekter og fokuspunkter i 2024

- Indkøbsafdelingen skal i 2023 gennemføre tilbudsindhentning efter koncessionsdirektivet /udbud på kantinedrift for 7 skoler, og EU-udbud på rengøring for 1 skole. Derudover skal ca. 2 rengøringsudbud afsluttes primo 2024, og de nye kontrakter og aftaler skal implementeres senere på året.
- Indkøbsafdelingen vil i tæt samarbejde med GF IT og GF GDPR være behjælpelig med indhentning af tilbud/indkøb af et it-program som er egnet til overvågning af "glemte" personoplysninger som skal slettes.
- Alle lokale indkøbsaftaler skal vurderes ift. kontraktens gyldighedsperiode og evt. nye konkurrenceudsættelser.
- Arbejdet med at sikre så bæredygtige indkøb som muligt inden 2030 i forhold til FN's verdensmål og statens klimamål skal også fortsætte. Indkøbsafdelingen vil fortsat være behjælpelig med at udarbejde favoritlister i IndFak på evt. grønne indkøb på f.eks. kontorartikler m.
- Ud over fokus på indkøb af produkter, der er så miljørigtige som muligt, skal der også fokuseres på at ændre indkøbsadfærden, så ordrer samles til større og færre leverancer til gavn for miljøet.
- Nye relevante SKI-aftaler har stor fokus på miljø og bæredygtighed, og indkøbsafdelingen skal sikre, at skolerne tilmeldes og anvender så mange af dem som muligt, hvis det giver mening for skolerne at anvende aftalerne.
- Der vil fortsat være stor fokus på anvendes af IndFak, og Indkøbsafdelingen vil prøve at udarbejde en målsætning på en e-handelsgrad.
- IndFak vil i Q2 2025 udgå og erstattes af en opgradering af systemet via Økonomistyrelsen. Indkøbsafdelingen vil deltage aktivt i implementeringen af det nye system som forventes at starte i Q3 2024.
- Indkøbsafdelingen vil fortsat i 2024 deltage aktivt i DGs indkøbsnetværket for selvejerområdet samt i det Fælleststatslige indkøbsnetværk
- Gymnasiefællesskabet vil indkøbe miljømærket kontorartikler
- Indkøbsafdelingen vil starte processen op med at få udarbejdet en grøn indkøbspolitik.

Jura samarbejdet

Jura bistår alle partnerskoler samt afdelingerne i Gymnasiefællesskabet. Gymnasiefællesskabet yder som udgangspunkt juridisk rådgivning på alle de felter, partnerskolerne er i berøring med. De primære opgaver, som afdelingen bistår skolerne med, ligger inden for områderne personalejura, elevadministration, forvaltningsret, klagesagsbehandling og persondataret. Afdelingens opgaver løses primært af 2 juridiske konsulenter med bistand fra direktøren samt 2 kolleger fra Lønafdelingen, som bistår juristerne med en række HR-jura-sager samt skabeloner mv.

I afdelingen ligger det os meget på sinde at levere rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger. Vi sætter en ære i at koble vores viden om juridisk teori med skolernes praksis, hvilket vi synes er unikt for Gymnasiefællesskabet. Herudover forsøger vi hele tiden at blive bedre til at stille vores ydelser til rådighed på en let tilgængelig måde for skolerne generelt f.eks. ved hjælp af skabeloner, som skolerne kan hente på vores intranet⁴ og umiddelbart tage afsæt i.

Nøgletal og målepunkter for 2023

I 2023 har vi i overensstemmelse med målsætningerne:

- Prioriteret juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier, som vi dels har mødtes med og dels har haft et konkret rådgivningssamarbejde med i december måned, og
- Fortsat arbejdet med at udvikle og forenkle relevante brevskebeloner til brug for håndtering af elevsager, HR-sager og diverse forvaltningsretlige sager, herunder aktindsigt, som skolerne kan vælge at anvende.

Målsætningen om at udbyde skræddersyede kurser til skolerne og kursus i håndtering af elevsager og anden elevklagesagsbehandling er dog ikke blevet indfriet, hvilket navnlig skyldes travlhed på gdpr-området som juristerne også dækker.

Personalejura

2023 har lykkeligvis for vore partnerskoler ikke – som der var tendens til i 2022 – været præget af besparelsesrunder, som krævede personaletilpasninger.

Vi har fortsat samarbejdet med 2 kolleger fra Lønafdelingen, og vi har også som led i dette samarbejde gennem året bistået partnerskolerne med håndteringen af en lang række personalesager af mere kompliceret tilsnit – det har fx drejet sig om sager vedrørende tillidsvalgte, sager af disciplinær karakter eller sager, hvor anti-diskriminationslovgivningen fandt anvendelse.

Derudover har vi bistået enkelte skoler med strukturelle problemstillinger fx vedrørende arbejdstidstilrettelæggelse og samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen.

Aktindsigt

Vi oplever, at antallet af aktindsigtssagerne er i stigning på vores partnerskoler – og generelt på gymnasieskolerne. Sagerne rejses blandt andet af tidligere elever, pressen, fagforening eller private erhvervsdrivende.

Også i 2023 har vi derfor bistået vores skoler med håndteringen af sager om aktindsigt. Bistanden tager nu afsæt i det efterhånden veludbyggede skabelons-katalog på området, som vi har udviklet og lagt på intranettet. Vi låner skolerne vores øjne på deres konkrete bud på skrivelser i sagerne, som er udfærdiget på baggrund af vore skabeloner, og vi går i dialog med de administrative medarbejdere m.fl., som sidder med sagerne lokalt, om, hvordan sagerne kan håndteres korrekt indenfor den offentlig-/forvaltningsretlige ramme.

4

<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-elev-sanktioner>
<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-generelt-hr-sager>
<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-elev-eksamen-karakterer>

Elevsager og reviderede skabeloner på intranettet

Også i det forgangne år har vi rådgivet skoler i sager om eksamensklager, klager over karakterer, om eksamenssnyd, sager om krænkelse (herunder digitale krænkelse), sager om trusler om vold, sager om vold samt alm. sager om håndhævelse af sanktioner i medfør af skolernes studie- og ordensregler. Det er vores indtryk, at antallet af sager om krænkelse er steget, hvorfor det ligger os meget på sinde at støtte skolerne i, at de forvaltningsretlige regler om saglighed, proportionalitet, oplysning af sagen, partshøring, begrundelse samt klagevejledning iagttages. Jura deltog i og underviste i december i en temadag, sammen med psykolog Tina Malchow-Møller, for landets kostskolegymnasier omhandlende håndtering af krænkelse i et psykologisk og juridisk perspektiv.

Vi udvider og reviderer løbende de forskellige skabeloner, som skolerne kan hente på vores intranet⁵ og tage afsæt i til brug for sagsbehandlingen, ligesom vi ofte har hjulpet med udfærdigelsen og formuleringerne af de forskellige breve.

Nyt netværk for elevsekretærer

Efter ønske fra flere partnerskoler og med mandat fra styregruppen genoptog vi i 2023 netværket for elevsekretærer med stor deltagelse fra skolerne. Vi havde i den forbindelse i september 2023 et stort ERFA-møde på Greve Gymnasium, og i november et mindre ERFA-møde på Borupgaard Gymnasium og HF for de medarbejdere, som arbejder med SPS-administrationen. Det er vores indtryk, at det giver virkelig god videndeling og mulighed for netværk på tværs af skolerne. Vi vil desuden i 2024 lave et møde for elevsekretærer, der arbejder med elevsanktioner.

Projekter og fokuspunkter i 2024

I det kommende år vil vi fortsætte samarbejdet med alle husets afdelinger. Vi holder os løbende opdateret på de juridiske regler og praksisændringer, som sektoren udsættes for. Samtidig tilstræber vi at have føling med skolernes hverdag og udvikling, så vi i vores daglige arbejde kan bidrage til løsninger, der både tilstræber at være formelt korrekte og praksisnære for den enkelte skole.

I 2024 vil vi blandt andet prioritere:

- at udbyde kurser igen i aktindsigt og elevsagshåndtering, herunder elevklagesagsbehandling i form af både sanktionssager og klager over eksamen, prøver eller karakterer korrekt i henhold til forvaltningsretten og anden relevant lovgivning,
- at udarbejde en tjekliste/overblik over slettefrister og opbevaringsregler, der er blevet efterspurgt,
- at udfærdige en tjekliste/overblik til brug for håndtering af akut opståede alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglerne på studieture – en art "beredskabsplan", som de ansvarlige medarbejdere kan støtte sig til, når en relevant situation opstår på rejsen,
- at fortsætte med at afholde netværksmøder for elevsekretærer samt etablere et nyt sekretærnetværk for de medarbejdere, der arbejder med elevsanktioner,
- at pleje juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier,
- at fortsætte med at tilvejebringe, udvikle og forenkle relevante brevskebeloner til brug for håndtering af diverse elevsager, HR-sager mv., som skolerne kan anvende, og
- at tilbyde skolerne at skræddersy kurser, der kan styrke skolernes forvaltningskompetencer.

⁵

<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-elev-sanktioner>
<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-generelt-hr-sager>
<https://www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/index.php/intranet/jura-elev-eksamen-karakterer>

Censorbank

Opgaver

Gymnasiefællesskabet varetager administration og drift af den fælles censorudligningsordning. Principperne for ordningen er godkendt af lederforeningerne Danske Gymnasier, VUC Fleksibel Uddannelse samt Danmarks Private Skoler, og ordningen varetages på vegne af disse lederforeninger samt 174 skoler. Eksterne censorer, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet, aflønnes også via Censorbanken.

Ordningen er en kollektiv løsning, der skal hvile i sig selv, og den omfatter en udligning af mundtlig og skriftlig censur på alle 3 årgange på STX, HF og VUC (STX- og HF-niveau) samt en årlig stikprøvekontrol af udvalgte skolars indberetninger.

Vores forsøg med at bruge udtræk fra BUVM/STIL faldt desværre til jorden i denne periode, da udtrækket var fejlbehæftet og der er kommet nye medarbejdere begge steder. Så vi måtte i 11. time bede skolerne om alligevel at indberette den skriftlige censur. Skolerne var heldigvis hurtige og resten af arbejdet kørte som forventet. Så vi kører videre med at skolerne indberetter deres censurtimer fremadrettet.

I udligningsperioden 2022/2023 blev 21 skoler udvalgt til stikprøvekontrol.

Kontrol

I stikprøveforløbet 2022/2023 blev vores start hæmmet af at vores faste medarbejder på området stoppede ved udgangen af oktober måned 2023. Heldigvis havde vi forberedt at vi skulle være 5 personer på stikprøverne, så det gik alligevel og vi nåede i mål inden jul. Vi vil stadig arbejde på at kunne afslutte regnskabet tidligere på året. Fremadrettet bliver opgaven varetaget af 2 faste medarbejdere i løn og bogholderi.

Det er endvidere fortsat nødvendigt at have fokus på, at det udelukkende er censur på STX- og HF-niveau, der medtages i indberetningerne, dels fordi sammenlægninger af mindre skoler giver store undervisningsenheder med et meget varieret undervisningsudbud, dels fordi der udføres censur på tværs af de forskellige niveauer.

De faktiske resultater for Censorudligningsperioden 2022/2023 viser, at der er samlede udgifter for skriftlig censur på kr.64.702.618,96, hvilket svarer til en timepris på kr.423,27, og samlede udgifter for mundtlig censur på kr.146.048.940,13, hvilket svarer til en timepris på kr.928,30. Det er det første hele eksamensår efter Corona så det er meget ulig sidste år. Sektoren har i dette udligningsår trukket på eksterne censorer for 1.005 million, så forskuddet til finansieringen er igen sat op med en halv million, så der henstår 1 million som forskud hos Roskilde Gymnasium.

Indberetning

Det er Gymnasiefællesskabets vurdering, at langt den største del af skolerne bestræber sig på at efterleve de vedtagne principper og at overholde deadlines.

Der er en god og positiv dialog med skolerne både i indberetningsperioden og under stikprøvekontrollerne, og den nye indberetningsmetode er overordnet set blevet godt modtaget på skolerne

Nøgletal og økonomiske og driftsmæssige forhold

ANTAL PARTNERE, OMSÆTNING, ÅRSVÆRK ANSATTE I GYMNASIEFÆLLESSKABET, ANTAL ELEVER ANSAT I GYMNASIEFÆLLESSKABET

Igen i 2023 har vi oplevet en udvidelse af antallet af samarbejdsområder og tilpasninger af opgaveportefølje. Antallet af partnerskoler er fortsat 25 idet vi har midlertidigt stop for nye optag.

25 skoler deltog i 2023 i Bygningssamarbejdet

24 skoler + IT-Center Fyn deltog i 2023 i Løn- og personalesamarbejdet

25 skoler deltog i 2023 i DPO og datasikkerhedssamarbejdet

25 skoler deltog i 2023 i Indkøbssamarbejdet

25 skoler deltog i 2023 i Gymbetaling-samarbejdet

23 skoler deltog i 2023 i HR-database-samarbejdet

22 skoler deltog i 2023 i ESDH-samarbejdet

25 skoler + IT-Center Fyn deltog i 2023 i Jura samarbejdet

13 skoler deltog i 2023 i IT-samarbejdet

16 skoler deltog i 2023 i Bogholderisamarbejdet

År	Skoler	Omsætning	Årsværk i Gymnasiefællesskabet	Kontor/It-elever i Gymnasiefællesskabet
2023	25	19.785.000*	26	1
2022	25	17.938.000	25	1
2021	23	16.552.000	23	0
2020	22	16.405.000	23	2
2019	21	16.728.000	25	2
2018	22	15.202.000	25	2
2017	20	20.784.000	23	2
2016	18	14.460.000	24	2
2015	18	14.826.000	23	2
2014	15	12.321.000	20	2
2013	15	11.214.000	17	5
2012	12	11.113.000	16	5
2011	12	9.921.000	15	4
2010	11	8.468.000	11	2
2009	8	4.731.000	9	0

*Inkl. 1.424.000 omsætning vedr. censorbankordningen

En gns. partnerskole kan trække på specialister inden for alle fagområder og samlet set trække på ca. 1 speciallærersværg i Gymnasiefællesskabet.

Regnskabsnøgletal efter regulering af de årlige a conto-bidrag

Grundydelse	Opgjort pr. årselev pr. år		Pr. skole pr. år		
År	Løn/personale/Jura og sekretariat	IT	Bygning	Indkøb	DPO & datasikkerhed
2023	202	319	67.872	67.119	61.800
2022	208	295	64.854	68.806	52.000
2021	205	299	78.786	61.346	64.368
2020	205	342	53.232	66.302	66.000
2019	241	372	66.270	65.943	66.000**
2018	237	359	66.600	55.800	36.000
2017	205	349	91.499	62.664*	-
2016	263	378	86.750	58.000	-

2015	259	453	120.000	69.000	-
2014	288	475	125.000	-	-
2013	276	462	125.000	-	-
2012	285	492	125.000	-	-
2011	343	420	125.000	-	-
2010	326	433	75.000	-	-

* Basisydelsen indeholder fra og med år 2017 også de tidligere særydelser (udbud/rådgivning mv).

** Basisydelsen indeholder fra og med år 2019 DPO-funktion samt GDPR-compliance arbejde, herunder risiko-vurderinger og kontrol med databehandlere.

Nøgletal - En skole med 900 elever betalte i 2022 følgende for at få varetaget grundtydelser

Det skal bemærkes, at nøgletallene er en konstruktion, idet der her tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige samarbejder fordeles med afsæt i elevantal. Det er pt kun IT-backend samarbejdet hvor omkostningerne til at drive samarbejdet fordeles efter antal årselever. Nøgletallene inkluderer ikke evt. særydelser.

Grundtydelser efter opgørelse/ tilbagebetaling af opkrævede a conto-bidrag	Opgjort med afsæt i års- elever (regnskabsporta- len år 2022). Nøgletal er afrundet	Pr. år	Pr. måned
Løn- og personalesamarbejdet inklusive Jura og sekretaria- tet, men eksklusive samt særydelser <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundtydelsen tager dog afsæt i antal medarbejderårsværk og ikke elever.</i>	202	181.800	15.150
Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning</i>	67	60.300	5.025
IT-back end og IT-front end pr. skole <i>Opgørelsen er opgjort med afsæt i årselever. Front end support tager betalingsmæssigt afsæt i forholds- mæssig andel opgjort pr skole dvs. fx 1/10, mens back end tager afsæt i andel af årselever.</i>	319	287.100	23.925
Bygningssamarbejdet Basisydelse <i>Fast basisydelse pr. skole. Basisydelser inkl. særlig tung rådgivning (IV)</i>	74 (123)	63.000 (110.700))	5.250 (9.225)
Indkøbssamarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning. Små skoler (færre end 600 elever) betaler 2/3.</i>	73	65.700	5.475
Nøgletal er med afsæt i årselever (900 elever) <i>Nøgletallene er en konstruktion, idet der her tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige basis-samarbejder fordeles med afsæt i elevantal.</i>	735	661.500	55.125

Omkostningsniveauet for basisydelser ved 900 årselever med afsæt i benchmark nøgletallet - hvor udgiften er opgjort pr elev - er steget fra 52.800 kr. pr måned i 2022 til 55.125 kr. pr måned i 2023. En forklaring på stigningen skyldes blandt opnormering af medarbejderressourcer. Omkostningsniveauet i de tidligere år: I 2021 63.039 kr. pr md., I 2020 64.345 kr. pr md., I 2019 71.650 kr. pr md. I 2018 67.575 kr. pr md. I 2017 61.050 kr. pr md. I 2016 kr. pr md. 69.429 kr. I 2015 kr. pr md.80.441 kr.

Det er fortsat vurderingen, at Gymnasiefællesskabet alt i alt lever op til formålet om, at "Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningsikkerhed."

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem de 25 selvejende uddannelsesinstitutioner. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Gymnasiefællesskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Gymnasiefællesskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Gymnasiefællesskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen**Indtægter**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
Indtægter Partnerinstitutioner	1	18.721.838	17.863.348	16.500.162	16.276.361	16.329.582
Censorbanken		1.005.646	74.974	14.851	90.657	361.270
UVM løntilskud tidl.Amtsansatte		0	0	37.740	37.740	37.180
Omsætning i alt		19.727.484	17.938.322	16.552.753	16.404.758	16.728.032
Løn og lønafhængige omkostninger	2	16.203.899	15.114.465	13.890.111	14.016.762	13.613.639
Censorbanken		1.005.646	74.974	14.851	90.657	361.270
Driftsomkostninger	3	2.517.939	2.748.883	2.647.791	2.271.644	2.722.289
Afskrivning		0	0	0	25.695	30.834
Omkostninger i alt		19.727.484	17.938.322	16.552.753	16.404.758	16.728.032
Årets resultat		0	0	0	0	0

Mellemværende
mellem partnerinstitutioner 4

Noter

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
1, Indtægter Partnerinstitutioner					
Driftsindtægter	11.449.015	11.211.676	10.196.608	10.098.914	10.401.418
Særydelser	7.272.823	6.651.672	6.303.554	6.177.447	5.928.164
Indtægter Partnerinstitutioner i alt	18.721.838	17.863.348	16.500.162	16.276.361	16.329.582
2, Løn og lønafhængige omkostninger					
Løn	14.167.873	13.345.895	12.130.023	12.360.165	12.238.582
Pension	2.195.421	2.021.023	1.849.138	1.839.297	1.888.272
Refusioner	-159.395	-252.453	-89.050	-182.700	-513.215
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	16.203.899	15.114.465	13.890.111	14.016.762	13.613.639
Årsværk	25,7	25,0	23,0	23,0	24,9
3, Driftsomkostninger					
Rejser & repræsentation	96.090	118.245	101.181	37.393	104.232
Husleje og vedligeholdelse	349.507	406.134	423.207	446.397	449.472
IT	651.500	810.487	738.274	688.563	640.999
Tjenesteydelser	1.278.086	1.202.107	1.258.854	984.822	1.305.624
Småanskaffelser	63.926	52.132	37.655	53.229	75.545
Øvrige omkostninger	78.830	159.778	88.620	61.240	146.417
Driftsomkostninger i alt	2.517.939	2.748.883	2.647.791	2.271.644	2.722.289

Note 4

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
Mellemværende med partnerinstitutioner					
Allerød Gymnasium	76.276	36.523	13.581	7.959	-77.412
Aurehøj Gymnasium	-212.983	-78.390	0	0	0
Borupgaard Gymnasium	236.319	302.121	116.856	89.293	-20.312
Egedal Gymnasium og HF	130.563	-91.135	31.589	57.668	-69.305
Espergærde Gymnasium og HF	536.376	272.587	-5.766	17.589	-182.184
Frederiksværk Gymnasium og HF	22.348	-41.564	14.820	44.802	-282.851
Gefion Gymnasium	202.264	120.633	-14.853	89.359	0
Gentofte HF	794.427	433.940	0	0	0
Gladsaxe Gymnasium	339.901	239.152	-214.356	-281.154	0
Greve Gymnasium	134.574	135.363	115.675	290.161	-16.314
Helsingør Gymnasium	601.178	22.250	163.839	58.654	235.797
Himmelev Gymnasium	115.837	-385.656	-4.893	88.683	-18.459
It -Center Fyn	-4.901	-3.299	-11.463	-18.848	-8.883
Køge Gymnasium	-265.171	8.992	148.624	73.657	-73.663
Nordfyns Gymnasium	-22.840	-231.387	-86.118	-112.386	-329.116
Nyborg Gymnasium	-782.733	-12.575	4.952	-204.026	-223.004
Nørre Gymnasium	-397.380	-28.336	0	0	0
Roskilde Gymnasium	-301.852	-97.709	-63.764	160.210	50.074
Roskilde Katedralskole	1.021.399	261.729	268.377	31.925	-156.429
Rungsted Gymnasium	-16.436	-40.035	92.950	100.292	-235.316
Rysensteen Gymnasium	-164.035	-893.194	-114.425	179.870	-21.883
Sct. Knuds Gymnasium	-109.544	-269.530	-18.300	-216.063	-372.763
Solrød Gymnasium	145.261	-49.538	125.336	36.734	-165.156
Tårnby Gymnasium & HF	-203.256	16.348	58.433	-111.781	-744.700
Virum Gymnasium	521.910	249.501	116.754	0	334.005
Ørestad Gymnasium	198.573	159.982	18.228	105.909	-431.916
Mellemværende med partnerinstitutioner i alt	2.596.075	36.773	756.074	488.506	-2.809.792