



GYMNASIEFÆLLESSKABET

Skolegade 3

4000 Roskilde

Telefon 4633 2040

www.gymnasiefaellesskabet.dk

EAN nr. 5798000556683

Gymnasiefællesskabet

mellem

Allerød Gymnasium

Arehøj Gymnasium

Borupgaard Gymnasium

Gentofte HF

Gladsaxe Gymnasium

Greve Gymnasium

Egedal Gymnasium & HF

Espergærde Gymnasium & HF

Frederiksborg Gymnasium & HF

Frederiksværk Gymnasium & HF

Gammel Hellerup Gymnasium

Gefion Gymnasium

Helsingør Gymnasium

Himmelev Gymnasium

Køge Gymnasium

Nordfyn Gymnasium

Nyborg Gymnasium

Nørre Gymnasium

Odense Katedralskole

Roskilde Gymnasium

Roskilde Katedralskole

Rungsted Gymnasium

Rysensteen Gymnasium

Sct. Knuds Gymnasium & IT-Center Fyn

Solrød Gymnasium

Virum Gymnasium

Tårnby Gymnasium

Ørestad Gymnasium

Vestfyns Gymnasium

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse for 2025	29
Noter	30

Institutionsoplysninger**Institution**

Gymnasiefællesskabet v/Roskilde Gymnasium
Skolegade 3
4000 Roskilde
CVR-nr.: 29 54 57 58
Hjemstedskommune: Roskilde
www.Gymnasiefællesskabet.dk

Bestyrelse/Styregruppe

Konst. Søren Vinther Schmidt, Greve Gymnasium
Henrik Nevers, Roskilde Gymnasium
Mette Møller Jørgensen, Solrød Gymnasium
Steffen Møllegaard Iversen, Køge Gymnasium
Thomas Ulrik Stilling, Roskilde Katedralskole
Julie Rørdam Thom, Himmelev Gymnasium
Ruth Kornbo Kirkegaard, Rungsted Gymnasium
Lars Viborg Jørgensen, Borupgaard Gymnasium
Ida Friis, Virum Gymnasium
Anders Wind, Allerød Gymnasium
Inge Voller, Ørestad Gymnasium
Malene Meincke, Nyborg Gymnasium
Susan Mose, Sct. Knuds Gymnasium
Malene Grandjean, Nordfyn Gymnasium
Eva Steensen, Gladsaxe Gymnasium
Peter Brink Thomsen, Frederiksværk Gymnasium
Henrik B. Bæch, Espergærde Gymnasium
Mette Trangbæk Hammer, Rysensteen Gymnasium
Mikkel Harder Sørensen, Tårnby Gymnasium
Camilla Rye Jørgensen, Egedal Gymnasium & HF
Claus Ellekær Madsen, Helsingør Gymnasium
Thomas Hylidal, Gefion Gymnasium
Mette Vedel, Nørre Gymnasium
Anette Hestbæk, Aurehøj Gymnasium
Konst. Lars Jensen, Gentofte HF
Bjarne Edelskov, Gl. Hellerup Gymnasium
Søren Hjelholt Hansen, Vestfyns Gymnasium
Lone Bjørndal Thomsen, Odense Katedralskole
Anders Krogsøe, Frederiksborg Gymnasium & HF

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Helsingør Gymnasium, Tårnby Gymnasium, Gefion Gymnasium, Nørre Gymnasium, Aurehøj Gymnasium, Gentofte HF, Frederiksborg Gymnasium og HF, Gl. Hellerup, Odense Katedralskole og Vestfyns Gymnasium.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med

- o Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.
- o Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (regnskabsbekendtgørelsen)
- o Bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsrapporten giver et retvisende billede af Gymnasiefællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Gymnasiefællesskabet overholder de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Gymnasiefællesskabet overholder desuden de etablerede retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved fællesskabets forvaltning.

Årsregnskabet er godkendt på styregruppemødet den 27. marts 2026.

Styregruppen for Gymnasiefællesskabet

Søren Vinther Schmidt

Henrik Nevers

Julie Rørdam Thom

Thomas Ulrik Stilling

Mette Møller

Steffen Møllegaard Iversen

Ruth Kornbo Kirkegaard

Thomas Hyldal

Inge Voller

Ida Friis

Anders Wind

Malene Meincke

Susan Mose

Malene Grandjean

Eva Steensen

Peter Brink Thomsen

Henrik B. Bæch

Mette Trangbæk

Camilla Rye Jørgensen

Mikkel Harder Sørensen

Claus Ellekær Madsen

Lars Viborg Jørgensen

Mette Vedel

Anette Hestbæk

Lars Jensen

Anders Krogsøe

Lone Bjørndal Thomsen

Bjarne Edelskov

Søren Hjelholt Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gymnasiefællesskabet mellem Roskilde Gymnasium, Himmelev Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Greve Gymnasium, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Virum Gymnasium, Allerød Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Egedal Gymnasium, Tårnby Gymnasium, Gefion Gymnasium, Nørre Gymnasium, Gentofte HF og Aurehøj Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gymnasiefællesskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1771 af 22/12/2016 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler og bekendtgørelse om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Gymnasiefællesskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regleradfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Gymnasiefællesskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november

2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Gymnasiefællesskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Gymnasiefællesskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Gymnasiefællesskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberegning for Gymnasiefællesskabet

Årsberetningen for 2025 giver en kort status over året, der er gået. Beretningen viser, at partnerskolerne og Gymnasiefællesskabet fortsat har fokus på driftsudvikling og effektiv institutionsdrift. Via Gymnasiefællesskabet har skolerne adgang til kompetente og effektive ressourcer, der bidrager til at understøtte selvstændige og bæredygtige skoler samt en effektiv skoledrift af høj kvalitet.

I Gymnasiefællesskabet er vi optaget af at leve op til det mandat og det formål, som styregruppen har fastlagt:

- Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningssikkerhed.
- Gymnasiefællesskabet skal være førende inden for løsninger og udvikling på samarbejdets opgaveområder.
- Derudover fungerer Gymnasiefællesskabet som en platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.

Gymnasiefællesskabet stræber efter at levere en kvalificeret opgavevaretagelse og høj service samt at være på forkant med udviklingen inden for de forskellige fagområder. Det er desuden afgørende, at de deltagende skoler altid oplever en venlig og ukompliceret kommunikation med Fællesskabet, og at Fællesskabet viser vilje og evne til at inddrage nye opgaver og levere løsninger, der matcher skolernes behov.

Ved udgangen af 2025 deltager 29 gymnasier i Gymnasiefællesskabet. Styregruppen besluttede i 2022 at "lukke" for optag af nye skoler indtil 2025. I denne periode har de forskellige fagområder haft fokus på at optimere driften og gennemføre serviceeftersyn. Styregruppen besluttede i december 2024, at samarbejdet i 2025 kan åbnes for op maksimalt yderligere fem partnerskoler. Fire skoler er indtrådt i 2025. Aktuelt er der mulighed for at styregruppen kan tilbyde én skole mere at deltage i samarbejdet.

Gymnasiefællesskabets opgaveportefølje er bred og omfatter følgende:

- Bygningsdrift og rådgivning
- Indkøb, udbud og kontraktstyring, og kreditorbogholderi og brugeradministration
- IT & ESDH
- HR- & Lønadministration og HR-database
- Datasikkerhedssamarbejde og DPO
- Juridisk bistand
- Fundraising
- Sekretariatsbetjening

Derudover varetager Gymnasiefællesskabet:

- Den landsdækkende censorudligningsordning for ca. 175 skoler landet over
- 25 skoler deltager i whistleblowerordning, hvor 2 jurister/rådgivere fungerer som eksterne whistleblowerwerrådgivere
- Hoster partnerskolernes Gymbetaling.

Gymnasiefællesskabet arbejder aktivt med at orientere sig udadtil og følger nøje udviklingen i sektoren for at kunne tilpasse sig skolernes behov og efterspørgsel.

I 2026 vil Gymnasiefællesskabet fortsat have fokus på at støtte skolerne i implementeringen af forskellige initiativer. Der forventes også at være mulighed for at opprioritere de eksisterende ERFA-netværk og etablere nye netværk, f.eks. inden for fundraising. Endelig vil vi arbejde på at fastholde Gymnasiefællesskabet som en dynamisk, effektiv og udviklingsorienteret arbejdsplads.

Sekretariat og fundraising

Sekretariatsbetjening

Gymnasiefællesskabets sekretariat understøtter styregruppen, formandskabet og partnerskolerne med:

- Styregruppedagsordener, referater og opfølgning på beslutninger
- Budget og regnskab

Fundraising - Pulje- og Fondsansøgninger samt Projekter

Siden december 2024 har vi som standardydelse bistået vores partnerskoler med fonds- og puljeansøgning med henblik på muligheden for at opnå ekstern finansiering til udviklingsprojekter, der styrker skoler, elever og samfund.

Vi tilbyder:

- Sparring og hjælp til idégenerering, samarbejder, projektbeskrivelse, ansøgning og afrapportering
- Løbende tips om relevante puljer og fonde via Gymnasiefællesskabets nyhedsbrev
- Adgang til en vidensdatabase med værktøjer, skabeloner og inspiration i DocuNote

I 2025 har vi bistået skolerne med de nævnte ydelser frem imod ansøgning om fonds- og puljestøtte til en bred vifte af projekter, bl.a. etablering og fornyelse af fællesarealer, vinduer, udefaciliteter, forskønnelsesprojekter, pædagogiske og tværfaglige udviklingsprojekter omkring bl.a. sprog, havbiologi, windsurfing, madkultur, faglig trivsel, elevdemokrati, klimaundervisning samt brug af AI til administrative og læringsformål.

Projekter og fokuspunkter i 2026:

I det kommende år vil vi

- På baggrund af den viden og erfaring, vi har opsamlet i år 1, udarbejde årshjul over ansøgningsdeadlines med den viden om calls/puljer. Det vil gøre skolerne i stand til at planlægge bedre og selv afsætte ressourcer.
- Arbejde for at etablere STX i fondenes bevidsthed gennem gode projekter og ansøgninger
- Støtte de enkelte partnerskoler dér, hvor deres behov er, ifht. målsætninger, idégenerering, projektmodning og fonds- og puljeansøgning
- Arbejde på mindst 1 fælles projekt, som alle partnerskoler kan mærke effekten af
- Pleje netværk med fonde og samarbejdspartnere, herunder andre fundraisere fra andre uddannelsesretninger
- Afholde informations- og ERFA-møder om fonds- og puljeansøgninger for partnerskolerne

Som et fælles projekt har vi i regi af partnerskolernes arbejdsgruppe for AI i skoleadministration faciliteret undersøgelser af, om og i givet fald, hvordan AI og/eller andre tekniske værktøjer kan understøtte administrative processer på gymnasieskoler.

Vi har haft fokus på design, opsætning og juridisk compliance omkring en Regelbot-GPT, hvis formål er, at den kan svare på læreres og administrationens spørgsmål om skolens eksisterende regler.

Vi har desuden faciliteret for-analyser af 2 cases: "Særlige vilkår til eksamen" samt "Holdfordeling", som begge på visse forudsætninger viser automatiseringspotentialer – men som også viser, at AI ikke er et quick fix, da en del af gevinsterne ligger i datagrundlag og strukturering af processer, herunder i eksisterende systemer.

I 2026 forsætter arbejdsgruppen dette arbejde og vil også fokusere på kompetenceudvikling, kurser/ERFA omkring brug af AI i administration og ledelse og endelig undersøgelser af mulighederne for selfhost af GPT'er.

Bygnings samarbejdet

Nøgletal 2025

24 skoler har deltaget i bygnings samarbejdet i 2025, og 4 nye partnerskoler implementeres gradvist ultimo 2025 primo 2026.

Samlet bygningsareal for de 24 partnerskoler over 220.000 m²

Samlet offentlig ejendoms værdi over 2 mia. kr.

Bygningsafdelingen – organisering og bemanning

Bygningsafdelingen har i 2025 været bemanded med 3 arkitekter og 1 bygningskonstruktør. Ny bygningschef er tiltrådt medio 2025. Vores bygningschef har en faglig baggrund som både bygningskonstruktør og arkitekt og har mangeårig erfaring med udvikling af læringsmiljøer i undervisningssektoren. En erfaren arkitekt/bygherrerådgiver gik på pension ved kalenderårets udgang. Vi forventer at rekruttere en kollega med bred faglig profil primo 2. kvartal 2026.

Drift- og vedligeholdelsesplaner

Drift- og vedligeholdelsesplanerne er fortsat det centrale styringsredskab for både skolerne og bygningsafdelingen. Planerne revideres årligt og danner grundlag for prioritering af vedligehold, dialog om kommende byggeprojekter samt håndtering af akutte behov.

Vedligeholdelses- og renoveringsprojekter

I perioden er der gennemført en lang række projekter, herunder:

- Tagrenoveringer
- Facadevedligeholdelse
- Udbedring af byggeskader
- Udvidelse og fornyelse af ventilationsanlæg
- Indvendige renoveringer
- Indretning og arealoptimering
- Sparring og videndeling med tekniske serviceledere og gymnasiernes ledelser

Samarbejde med skolerne

Bygningsafdelingen prioriterer opbygning og fastholdelse af stærke relationer til skolernes tekniske serviceledere. Der opleves et stigende behov for løbende sparring og rådgivning inden for både drift og byggeri. Bygningsafdelingen oplever et velfungerende bygnings samarbejde med skolerne, baseret på et tæt og tillidsfuldt samspil mellem skolernes behov og bygningsafdelingens faglighed.

Skolerne har det bedste kendskab til deres hverdag og pædagogiske ambitioner, og bygningsafdelingen er optaget af at understøtte skolerne med helhedsorienterede løsninger, hvor arkitektur, teknik, drift og økonomi hænger sammen.

Tværfaglighed er et grundlæggende princip i arbejdet, og projekter tilgås med fokus på tidlig inddragelse og fælles forståelse. Tidlig dialog med skolernes ledelser giver de bedste forudsætninger for løsninger med høj arkitektonisk og teknisk kvalitet samt økonomisk bæredygtighed.

ERFA-dage

Tilslutningen til de to årlige ERFA-dage som Bygningsafdelingen holder i samarbejde med Indkøbsafdelingen har været stor og stigende. Emner i 2025 har bl.a. været:

- Brandsikkerhed
- Præventiv brug af narkohunde ved fester
- Bæredygtighed
- Genbrug af byggematerialer

Indretning og arealoptimering

Fokus har været på arealoptimering og kortlægning af fremtidige udvidelsesmuligheder. I 2025 er der afleveret en række indretningsprojekter, herunder indretninger i skolers administrationer, fordybelsesområder, lærerforberedelse og kantinerenoveringer. Derudover er der arbejdet med opstart af kunstprojekter. Der ses en stigende interesse for helhedsorienterede arealrokader frem for enkeltstående løsninger, herunder tilpasninger i forbindelse med den kommende reform.

Udearealer

Der er fortsat stor interesse for gentænkning af skolernes udearealer med fokus på biodiversitet, bæredygtighed og aktive læringsmiljøer. I forbindelse med disse projekter har der været behov for inddragelse af kompetencer inden for flow- og trafikanalyse.

Forretningsmodel og ydelseskatalog

I 2025 blev ydelseskataloget revideret. Revisionen indebærer, at indretning og tidlig rådgivning i forbindelse med alle projekttypen nu er indeholdt i basisydelsen. Ændringen har medført en stigning i antallet af opgaver på skolerne og understøtter bygningsafdelingens ønske om tidlig inddragelse og større sammenhæng i projekterne.

Projekter og fokusområder i 2026

Drift, bygbarhed og teknik tænkes som integrerede elementer i alle projekter. Ved at inddrage vedligeholdelse, drift og bæredygtighed tidligt skabes mere holdbare løsninger og et bedre beslutningsgrundlag for skolerne. Denne helhedsorienterede tilgang er afgørende for en ansvarlig udvikling af bygningsmassen – nu og i fremtiden.

Sammenhængen mellem rum og læring er et centralt fokusområde. Skolernes fysiske rammer spiller en aktiv rolle for læring, trivsel og fællesskab. Der arbejdes målrettet med fleksible og multifunktionelle løsninger, som kan tilpasses skiftende pædagogiske behov over tid.

- Udvikling af afdelingens struktur og arbejdsopgaver
- Videreudvikling af digital bygningsdrift i FM-system
- Systematisk arbejde med feedback fra skolerne
- Udvikling af en varieret og robust rådgiverkreds
- Indarbejdelse af bæredygtige tiltag i relevante projekter
- Øget synlighed i sektoren gennem deltagelse i relevante fora

IT-samarbejdet

Nøgletal 2025

- 15 skoler deltog i IT-samarbejdet i 2025.
- Cirka 15.000 brugere er en del af samarbejdet.
- IT-afdelingen servicerer mere end 140 printere, 120 servere og 1100 Access Points.
- Over 28.000 klienter er dagligt på det trådløse netværk.
- IT-arbejdet varetages af 4 IT-administratorer, 5 IT-supportere og en IT-chef.

GF-IT arbejder for at sikre skolerne en sikker, effektiv og stabil IT-drift. Vi forstår vigtigheden af hurtig og kvalificeret hjælp og bestræber os derfor på at levere løsninger, der møder skolernes behov hurtigt og effektivt. Målet er, at skolerne altid får en positiv oplevelse, når de er i kontakt med GF-IT.

Status for 2025

I 2025 fortsatte arbejdet med at realisere de mange projekter og initiativer, der blev iværksat de forrige år. Året har været præget af travlhed med nye opgaver og projekter, der primært fokuserer på at styrke informationsikkerheden og IT-driften, implementering af Edulogin samt migrering af Tårnby Gymnasium i IT-samarbejdet.

Udvalgte projekter og resultater i 2025

- SafeQ-printløsning: Dette projekt har lettet administrationen af printere og kopimaskiner samt øget IT- og GDPR-sikkerheden. Alle skoler kører nu på systemet og de gamle printservere er slukket.
- Nyt netværksudstyr fra Extreme Networks sat op på 14 ud af 15 skoler.
- Migrering af ESDH til Docunote for Gl. Hellerup Gymnasium, Frederiksborg Gymnasium, Vestfyns Gymnasium samt Odense Katedralskole.
- Indkøb af nye licenser til M365 så alle skoler nu benytter M365 A3-licenser.
- Implementering af Edulogin påbegyndt.
- Udfasning af de sidste Windows 2012R2-servere.
- Migrering af Tårnby Gymnasium.
- Nye fiberforbindelser og firewalls: Samarbejdet med Global Connect har resulteret i, at alle 15 skoler nu har egne Internet linjer og next-generation firewalls.
- Servicedesk-optimering: Mere end 3200 opgaver blev løst via servicedesken i 2025.

IT-revisionserklæring – ISAE 3402 Type 2

GF-IT stræber efter at opretholde et højt sikkerhedsniveau med de tilgængelige ressourcer for at beskytte skolernes og Gymnasiefællesskabets data.

Ved udgangen af 2025 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring (ISAE 3402 Type 2). Denne erklæring bekræfter, at GF-IT's systembeskrivelse samt de tilknyttede sikkerhedskontroller er retvisende, relevante, effektive og dokumenterbare. Alle administrative IT-fællesskaber er forpligtet til at afgive en sådan erklæring. Gymnasiefællesskabet udarbejder desuden en persondatasikkerheds erklæring (ISAE 3000 type 2) som ligeledes er anmærkningsfri.

Projekter og fokuspunkter i 2026

- Øget fokus på IT-sikkerhed.
- Ny VPN-løsning
- Flytning af lokal SafeQ til SafeQ Cloud.
- Yderligere segmentering af netværk.
- Migrering af Borupgaard Gymnasium.
- Implementering af nyt Wifi på 8 skoler. De nye access points købes med 5 års garanti og opdateringer.
- Scanning af fildrev, Office365 (OneDrive) og Google Drev for personoplysninger.
- Migrering af Exchange til Microsoft 365.
- Øget fokus på styring af mobile enheder.

Løn & Bogholderisamarbejdet

Dette bliver den sidste årsrapport med fælles afrapportering for Løn & Bogholderi, da samarbejdsområdet ved indgangen til 2026 er opdelt i Løn & Personale hhv. Bogholderi som bliver en del af indkøb samarbejdet.

Ved udgangen af 2025 deltager 27 skoler i Lønsamarbejdet (og pr. 1/1-2026 yderligere 2). Tallet for 2024 var 25 skoler i lønsamarbejdet. 24 skoler deltager i bogholderisamarbejdet, heraf 4 skoler udelukkende med brugeradministration. Ved udgangen af 2025 varetages Løn & Bogholderiafdelingens arbejde af i alt 10 medarbejdere, heraf en faglig/daglig leder af løndriften samt en chef for området.

Nøgletal 2021-2025

År	2021	2022	2023	2024	2025
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal personer	4.320	4.567	4.441	4.805	5.378
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal årsværk	2.249	2.397	2.428	2.495	2.666
Lærergruppen* udgjorde heraf antal personer	2.155	2.170	2.119	2.180	2.474
Lærergruppen* udgjorde heraf antal årsværk	1.674	1.796	1.803	1.849	1.970
Antal transaktioner i SLS/HR-løn	29.357	38.108	34.998	37.556	42.908
Lønomskostning var i året i mio.kr.	1.185	1.290	1.331	1.448	1.592
Antal ansættelser	302	334	285	278	315
Antal fratrædelser i løbet af året	434	505	455	438	488
Antal lønsedler i året	31.839	35.383	35.327	36.964	40.059
Antal refusionsindberetninger i året – NYT	1.069	1682	1456	1.469	1.890
Antal fakturaer**)	24.454	25.145	34.557	38.563	43.696
Antal bruger i IndFak**)	592	572	690	840	940

**) Lærergruppen er opgjort på pkt 88. **) Pr 2023 Antal fakturaer og brugere opgøres via LDV og alle skoler på INDFAK medtages og ikke længere kun bogholderisamarbejdet.*

Ud over at forestå lønadministration for de deltagende skoler bistår afdelingen skolerne med en række personaleadministrative opgaver, f.eks. udarbejdelse af ansættelsesbreve, beregning af løn- og jubilæumsanciennitet, håndtering og indhentning af refusioner i forbindelse med barsel, sygdom mv., beregning af feriedifferencer og ferietræk samt bistand til og/eller håndtering af lønafstemningsopgaver.

Vi har i 2025 brugt ressourcer på opstart af samarbejde med 4 nye partnerskoler på lønområdet og 1 på bogholderiområdet.

Organisatorisk har vi arbejdet med at synliggøre og udjævne opgavepukler og videndele systematisk. Udskiftninger i personalegruppen og ledelsen har også trukket på en del ressourcer i afdelingen, som med udgangen af året er veletableret og klar til at tage fat på opgaverne i 2026.

Statens Digitale Indkøb, SDI – det nye IndFak

Med udgangen af 2025 lukkede Økonomistyrelsen IndFak2 ned. Forud herfor forløb der en intensiv implementeringsperiode af SDI, som er Statens nye indkøbs- og fakturahåndteringssystem. Læs mere herom i afsnittet om "Indkøb" senere i denne årsberetning. Medarbejdere fra skolerne og Gymnasiefællesskabet deltog i oplæring og opsætning af systemet på Økonomistyrelsens workshops og delte efterfølgende viden og supportsvar på online

tjek-ins og i en fælles SDI-FAQ. Gymnasiefællesskabet bistod også skolerne med at sikre egne kopier af data og rapporter fra IndFak.

OK24-implementering

I 2025 har vi løbende holdt skolerne opdaterede på det omfattende materiale fra OK24-implementeringen, herunder rådgivet om ændringer, reguleringer og fortolkninger.

Intranet flyttet fra hjemmeside til DocuNote

I 2025 flyttede vi intradokumenter og vejledninger på løn- og bogholderiområdet fra hjemmesiden til DocuNote, så materialet ligger samlet ét sted, er ajourført og følger en logisk struktur.

Ny statslig aftale om opsparing af frihed – rådgivning af skolerne

Sammen med OK24 trådte den nye statslige aftale om opsparing af frihed i kraft. Vi har løbende rådgivet skolerne om aftalens effekter (bl.a. godkendt merarbejde og særlige feriedage kan efter nærmere regler opspares til fremtidig afvikling). På skoleområdet betyder det, at de timer, en medarbejder ønsker opsparet i ordningen, forsvinder fra planlægningen af undervisning og ferieafholdelse. Skoler kan derfor have interesse i at fravige aftalen lokalt, hvilket Gymnasiefællesskabet og en nedsat arbejdsgruppe har bistået skolerne med viden og skabeloner til at håndtere.

Løngennemsigtheddirektivet – første skridt i rådgivningen

I 2025 tog vi hul på at forstå og kunne rådgive skolerne om udmøntningen af EU's løngennemsigtheddirektiv, som får virkning fra juni 2026. Direktivets regler giver arbejdsgiver pligt til have struktureret viden om principper for løndannelse, lønelementer og kategorisering af stillinger med "samme arbejde"/"arbejde af samme værdi" samt give medarbejderne årlige orienteringer om retten til indsigt i lønoplysninger. Som led i rekruttering skal arbejdsgiver desuden overholde pligter om ikke at spørge til ansøgers tidligere lønniveau samt informere om startløn eller lønspænd i stillingen. I 2026 går vi videre og vil tilbyde kurser og værktøjer til skolerne.

Nyt lønsystem på vej – deltagelse i Økonomistyrelsens referencegruppe

I forbindelse med Økonomistyrelsens udvikling af det nye statslige Løn- og Pensionssystem, der skal afløse SLS i 2027, deltager vi som brugerrepræsentant i projektets reference-/testgruppe. Her får vi indblik i og kommer med feedback til systemets kernefunktionalitet, til- og fravalg og snitflader til andre systemer og processer. Vi fortsætter dette arbejde i 2026.

Bemanding

2025 bød på flere ændringer i bemandingen, hvoraf den største ændring var, at vi sagde farvel til vores tidligere lønchef, som efter 16 år i Gymnasiefællesskabet gik på pension. Vi har i årets løb haft vakante lønspecialiststillinger af flere omgange med en ujævn mængde opgaver for det øvrige personale til følge. Vi har undersøgt, om vi kan bruge disse åbninger konstruktivt ved at fordele funktioner og ressourcer på nye måde. Da vores lønchef efter eget ønske trådte ned fra chefstillingen i august måned (for at fortsætte i en rolle som lønspecialist med fagligt og dagligt driftsansvar for løndriften), åbnede dette for at chefrollen i Løn- og Personaleafdelingen kunne kombineres med opgaver indenfor udvikling og fundraising, og ved årets udgang er denne chefstilling etableret som "Chef for HR og Fundraising". Med virkning fra årsskiftet 25/26 besluttede vi endvidere at udskille bogholderiopgaver fra lønsagsbehandlernes opgaveporteføljer, hvilket frigør ressourcer hos lønsagsbehandlerne, der gør at de nuværende ressourcer og opgaver bedre kan passe sammen.

Gymbetaling: DB Vision har overtaget supporten af elevdelen pr. 1/1-2025

Hver partnerskole har supportadgang direkte hos DB Vision via egne medarbejdere. I 2025 blev der også etableret en ekspertgruppe med administrative skolemedarbejdere, som har arbejdet med at prioritere og udvikle systemet i samarbejde med DBVision. Vejledningerne til Gymbetaling er blevet opdateret og kan tilgås via DBVisions supportmodul. Support af lærer-/HR-delen varetages fortsat af GF,

Projekter og fokuspunkter i 2026

- Fortsat stabil drift på lønområdet – herunder få 2 nye skoler godt ombord i løndriften. Fokus på opfølgning, overblik over status på skolerne samt videndeling
- Fokus på kompetenceudvikling, herunder på at dele ny viden fra kurser, oplæg og events med kollegaer, så viden kommer afdelingen – og når relevant også huset og skolerne – til gode
- Fortsat fokus på at hjælpe hinanden, prioritere klogt og anvende vores ressourcer på tværs til gavn for hele afdelingen samt afdække, om AI eller øget digital anvendelse kan bringes i spil i afdelingen med henblik på at understøtte effektiv drift og høj kvalitet i opgaveløsningen.

Censorbank

Gymnasiefællesskabet varetager som bekendt administration og drift af sektorens fælles censorudligningsordning. Principperne for ordningen er godkendt af lederforeningerne Danske Gymnasier, VUC Fleksibel Uddannelse samt Danmarks Private Skoler, og ordningen varetages på vegne af disse lederforeninger samt + 172 skoler. Eksterne censorer, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet, aflønnes også via Censorbanken.

Ordningen er en kollektiv løsning, der skal hvile i sig selv, og den omfatter en udligning af mundtlig og skriftlig censur på alle 3 årgange på STX, HF og VUC (STX- og HF-niveau) samt en årlig stikprøvekontrol af udvalgte skolars indberetninger. I udligningsperioden 2024/2025 blev 18 skoler udvalgt til stikprøvekontrol.

De faktiske resultater for Censorudligningsperioden 2024/2025 viser, at der er samlede udgifter for skriftlig censur på kr. 65.548.563,13, hvilket svarer til en timepris på kr. 433,90 og samlede udgifter for mundtlig censur på kr. 153.045.065,50, hvilket svarer til en timepris på kr. 1.011,71.

Det er Gymnasiefællesskabets vurdering, at langt den største del af skolerne bestræber sig på at efterleve de vedtagne principper og at overholde deadlines.

Der er en god og positiv dialog med skolerne både i indberetningsperioden og under stikprøvekontrollerne.

Indkøb, udbud og kontraktstyring samarbejdet

Gymnasiefællesskabets Indkøbsafdeling bistår gymnasierne med strategisk og operationelt indkøb, konkurrenceudsættelser lokalt og via EU-udbud, rådgivning, indkøbsanalyser, aftale- og kontraktstyring samt projektledelse og administration vedrørende e-handel. Desuden bistår Indkøbsafdelingen med administrativ sagsbehandling. Formålet med samarbejdet er at sikre høj kvalitet i indkøb, bedre vilkår og lavere administrative omkostninger gennem fælles aftaler, professionel kontraktstyring og understøttelse af e-handel, så skolerne kan handle på konkurrenceudsatte aftaler til korrekte priser og i overensstemmelse med gældende krav.

Indkøb, udbud og kontraktstyring planlægges i samarbejde med det enkelte gymnasium og relevante samarbejdspartnere. Eksterne rådgivende konsulenter kan inddrages efter behov og hvor det er økonomisk hensigtsmæssigt. Arbejdet prioriteres i dialog med skolerne og inden for styregruppens mandat, herunder løbende forenkling af aftaleporteføljen ved lav omsætning og begrænset anvendelse.

2025 har været præget af et højt aktivitetsniveau og en bred opgaveportefølje, herunder afslutning af større udbud, styrket leverandør- og kvalitetsopfølgning samt projektledelse af implementeringen af Statens Digitale Indkøb (SDI) og efterfølgende driftsunderstøttelse. Samtidig har året synliggjort centrale udviklingsområder, særligt variation i SDI-anvendelse på tværs af skoler samt et compliance-potentiale i anvendelsen af GF-lokalaftaler. Indkøbsafdelingen har i 2025 arbejdet målrettet med opfølgning og dialog, og indsatserne videreføres og styrkes i 2026.

Nøgletal 2025

- Alle 29 partnerskoler deltager i samarbejdet.
- I 2025 er der opnået besparelser for partnerskolerne på ca. 5.700.000 kr.
- Afdelingen administrerer ca. 240 indkøbsaftaler, herunder 60 lokalaftaler, 140 SKI-aftaler samt 40 kontrakter på rengørings- og kantineområderne, hvilket er en pæn stigning på 37 % i forhold til 2024. Denne stigning skyldes hovedsageligt at SKI har tilbudt os flere aftaler og det er nu blevet muligt at få Statens aftaler med i opgørelsen.
- Afdelingen rådgiver om og henviser til relevante GF-lokalaftaler samt SKI-aftaler, hvor det er muligt.
- Afdelingen har behandlet og lukket mere end 1.150 indkøbssager for partnerskolerne i 2025, hvilket er en stigning på ca. 10 % i forhold til 2024.
- Afdelingen har gennemført 2x udbud på rengøring med en gennemsnitlig kontraktløbetid på fem år. Kontraktsummerne udgjorde ca. kr. 24.200.000.
- Afdelingen har gennemført 7 kantineaftaler, enten ved forlængelser af nuværende aftaler eller genudbud, hvor de samlede kontraktsummer udgjorde ca. kr. 49.000.000
- Indkøb på SKI-aftaler udgjorde 16.600.000 kr., hvilket svarer til en stigning på 3 % i forhold til 2024.
- Indkøb på GF-lokalaftaler udgjorde ca. 55.000.000 kr., hvilket svarer til en mindre stigning på 3 % i forhold til 2024.
- Bæredygtige krav indgår nu i 50 % af kontraktporteføljen i GF-lokalaftalerne, hvilket er en stigning på 40 % i forhold til 2024.

Udvidelse af indkøbssamarbejdet

I 2. kvartal 2025 blev indkøbssamarbejdet udvidet med 4 nye partnerskoler, så samarbejdet nu omfatter 29 skoler. Udvidelsen medførte et øget aktivitets- og supportbehov, og afdelingen blev derfor opnormeret med en indkøbskonsulent for at sikre kontinuitet og kvalitet i opgaveløsningen.

Udvikling i indkøbsvolumen på SKI-aftaler og GF-lokalaftaler

I 2025 ses en stigning i indkøb på SKI-aftaler og et fald i indkøb på GF-lokalaftaler. Stigningen i indkøb på SKI-aftaler hænger sammen med, at Indkøbsafdelingen løbende bliver bedre til at få skolerne guidet over på relevante SKI-aftaler, hvor det er muligt.

Årsagen til faldet i indkøb på GF-lokalaftaler er ikke entydig. En mulig forklaring kan være, at den samlede indkøbsomsætning på de enkelte skoler er faldet som følge af interne besparelser og generel tilbageholdenhed i indkøb, hvilket kan påvirke omsætningen på lokale aftaler. Indkøbsafdelingen følger udviklingen og anvender den i dialogen med skolerne om aftalevalg, indkøbsadfærd og compliance.

Miljø, bæredygtighed og FN's verdensmål

Indkøbsafdelingen har i 2025 fortsat haft et stort fokus på bæredygtighed og miljø i indkøb. Ved indgåelse og genfornyelse af GF-lokalaftaler stiller Indkøbsafdelingen grønne krav, hvor det er muligt. Pt. indeholder 29 GF-lokalaftaler grønne krav, og dette antal forventes at stige i de kommende år i takt med genforhandlingerne.

Bæredygtige krav i GF-lokalaftalerne omfatter typisk

- Dokumentation for miljø- og kvalitetsledelse, hvor relevant
- Krav til kemikalier, rengøringsmidler og arbejdsmiljø, herunder substitutionsprincipper hvor muligt
- Krav til transport, logistik og emballage, herunder reduktion af engangsemballage
- Krav til cirkularitet, genbrug og affaldshåndtering, hvor det er relevant for ydelsen
- Sociale krav og arbejdsklausuler, herunder opfølgning på løn- og ansættelsesvilkår i udsatte brancher

Opfølgning på kravene sker blandt andet via kontraktopfølgning, leverandørmøder, dokumentationskrav og dialog med skolerne om leverandørernes leverance og kvalitet.

Indkøbsafdelingen har i 2025 desuden arbejdet med at udvikle et redskab til CO₂-beregninger på indkøb af forbrugsartikler. Redskabet er formidlet til skolerne i form af en PowerPoint, men er endnu ikke taget i anvendelse af skolerne. Indsatsen videreføres i 2026 med fokus på at gøre redskabet mere anvendeligt i skolernes hverdag og understøtte implementering gennem dialog og vejledning.

SKI har en målrettet indsats for miljø og bæredygtighed, som understøtter skolernes løbende anvendelse af mere bæredygtige indkøb.

EU-udbud og øvrige større konkurrenceudsættelser

I 2025 er EU-udbud på rengøringservice og vinduespolering for to partnerskoler blevet afsluttet, og to nye udbud påbegyndt. Disse forventes at træde i kraft i løbet af 2026.

Der er desuden gennemført syv tilbudsindhentninger på kantineområdet for partnerskolerne i 2025 samtidig er der igangsat et samarbejde om enten forlængelse af den nuværende aftale eller genudbud for tre skoler, hvilket forventes at træde i kraft i løbet af 2026.

Bæredygtige krav indgår som en del af udbuddene på både rengøringsydelser og kantinedrift.

Elektronisk handel via IndFak og SDI's indkøbsmodul

26 af de 29 partnerskoler har adgang til SDI som ordresystem, og 23 af skolerne anvender systemet. Indkøbsafdelingen har fungeret som projektleder for implementeringen af Statens Digitale Indkøb (SDI) og understøtter efterfølgende den daglige drift.

Indkøbsafdelingen tilbyder undervisning i SDI for så vidt angår Indkøbsmodulet, herunder i forbindelse med overgangen fra IndFak. Indkøbsafdelingen har indgået flere punchout-aftaler med leverandører, og dette er taget godt imod af flere af skolerne.

Via e-handel anvendes 4-øjnes-princippet, hvor en anden end bestilleren godkender alle ordrer afgivet via indkøbsmodulet. Dette medvirker til, at indkøb og godkendelse sker i overensstemmelse med Økonomistyrelsens regler.

Alle GF-lokalaftaler, SKI-aftaler og øvrige indkøbsaftaler via Statens Indkøb er tilgængelige for rekvirenter og indkøbere i SDI's indkøbsmodul. SDI understøtter adgang til relevante aftaler og leverandører samt mulighed for at afgive ordrer på aftaler med e-katalog. Faktura og ordre kan matches i SDI, hvilket understøtter automatisk pris-kontrol og bogføring. Der er fortsat skoler, som ikke anvender systemet fuldt ud. Årsager kan typisk være lokale arbejdsgange, kapacitet, rolle- og rettighedsstyring, manglende kendskab samt variation i lokale behov.

I 2026 arbejdes der målrettet med at øge anvendelsen gennem

- 1 til 1 onboarding af nye skolars anvendelse i SDI og et tilbud om en kort, praktisk implementeringsplan for skoler med lav anvendelse
- Et undervisningsforløb med superbrugere og lokale nøglepersoner
- Opfølgning med skoleledelse og økonomifunktion på de skoler, hvor anvendelsen ikke er forankret
- Fokus på øget brug af kataloger og favoritlister, så bestilling bliver enklere i hverdagen
- Styrket samarbejde med bogholderiet om bedre udnyttelse af fakturamatch

Optimering af GF-lokalaftaler

Indkøbsafdelingen arbejder løbende på at optimere aftalerne med både eksisterende og nye leverandører med henblik på at sikre de bedst mulige priser og vilkår for partnerskolerne.

I 2025 har Indkøbsafdelingen indgået flere nye samhandels- og rabataftaler på områder under tærskelværdien, hvor der ikke findes SKI-aftaler eller aftaler via Statens Indkøb. Aftalerne er tilgængelige i SDI's e-handelsmodul under "Aftaler". De skoler, som ikke anvender SDI, får aftalerne tilsendt én gang årligt.

Derudover fornyer Indkøbsafdelingen ikke lokalaftaler, hvor den årlige omsætning er meget lav, medmindre aftalerne er nødvendige for skolernes drift.

Eksempler på leverancer og resultater i 2025

Rengøring og kontraktopfølgning

- I forbindelse med EU-udbud og kontraktstyring er der arbejdet med tydeligere krav til kvalitet, opfølgning og samarbejdsfora samt fokus på arbejdsklausuler i relevante kontrakter. Dette har styrket rammerne for leverandørstyring og forventningsafstemning i driften.

Kantineområdet

- Ved tilbudsindhentninger og kontraktforløb er der arbejdet med grønne tiltag og forventninger til leverandørernes praksis, herunder fokus på bæredygtige valg, dialog om sortiment og drift samt en mere robust samarbejdsstruktur mellem skole og leverandør.

Mindre indkøb

Partnerskolerne har løbende haft behov for indkøb og rådgivning under tærskelværdierne for EU-udbud. Disse rådgivningssager registreres dagligt i et it-system, der opgør afdelingens samlede sagsvolumen.

Indkøbsafdelingen har blandt andet bidraget med tilbudsindhentning og kontrakt-rådgivning på tværs af varekøb, tekniske serviceydelser og øvrige tjenesteydelser i tæt samarbejde med partnerskolernes medarbejdere. Der ses fortsat en stigning i sagsvolumen og i bredden af indkøbskategorier.

Supplerende opgaver og driftsunderstøttelse i 2025

Indkøbsafdelingen har i 2025 desuden varetaget tværgående driftsopgaver, herunder håndtering af kontraktændringer og prisreguleringer, løbende pris- og fakturakontrol samt kvalitetsopfølgning på udvalgte kontraktområder. Afdelingen har endvidere understøttet arbejdet med e-kataloger og leverandørdata samt rådgivet på tværs af indkøbskategorier, herunder transport og studieture, licenser og digitale læremidler, sikkerhed og beredskab samt energi og affald/renovation. Alle indkøbsskabeloner er blevet opdateret på intranettet i overensstemmelse med gældende lovgivning.

SKI-aftaler

Indkøbsafdelingen analyserer nye SKI-aftaler, når disse foreligger, og indhenter herefter mandat fra skolerne til at tilmelde dem relevante aftaler, hvor tilmelding er nødvendig. Hvis tilmelding ikke kræves, deles SKI-aftalen med skolerne, så den bliver tilgængelig i indkøbsmodulet.

Indkøbsafdelingen følger SKI's genudbud af aftaler, som er relevante for skolerne, og indgår efter behov i dialog eller høringer, når der er mulighed for det.

På opfordring fra Indkøbsafdelingen har SKI i 2025 udarbejdet en indkøbsanalyse, som viser forbruget pr. gymnasium fordelt på SKI's aftaler. Analysen giver Indkøbsafdelingen et bedre grundlag for at vurdere anvendelsen af

aftalerne og udviklingen i forhold til året før. I 2024 var der indkøb for ca. kr. 16.000.000 om året samlet set for skolerne og tilsvarende i 2025. I 2025 har fokus desuden ligget særligt på forbrugsartikler, hvor alle partnerskoler nu er tilmeldt, med undtagelse af én skole, dette forventes at afspejle sig i analysen for 2026.

Kontraktstyring

Indkøbsafdelingen bidrager fortsat i stor udstrækning med kontraktrådgivning, særligt på rengøringsområdet, herunder i forbindelse med "De 10 bud", som blev udarbejdet i 2023. Der har i 2025 været særligt fokus på arbejds klausulerne inden for rengøring.

Indkøbsafdelingen har gennemført en større indkøbsanalyse af partnerskolernes anvendelse af GF-lokalaftaler. Oversigten viser forbruget pr. partnerskole og indikerer, at compliance med aftalerne i gennemsnit ligger på 47 %. Hvilke er en flot stigning i forhold til 2024, hvor tallet lå på 29%.

Dette viser at der fortsat er et potentiale for både partnerskolerne og Indkøbsafdelingen til at øge indsatsen for højere aftaleanvendelse.

For at løfte compliance arbejdes der blandt andet med følgende indsatser:

- Årlig opgørelse pr. skole, herunder indblik i indkøb uden for aftale og dialog om årsager og løsninger
- Fokus på topkategorier og top-leverandører uden for aftale med konkrete forslag til aftaledækning ud fra data fra LDV som sendes til de skolernes økonomiansvarlige samt styregruppen.
- Favoritlister, kataloger og punchout i SDI for at gøre det nemt at vælge aftaleleverandører
- Kommunikation ved nye aftaler, aftaleændringer og aftaleudløb, så skolerne har tydelig retning.

Styregruppen har givet mandat til, at indkøbsschefen kan gennemgå aftaler og lade dem udgå, hvor den årlige kontraktsum er under 100.000-200.000 kr., og hvor færre end 10 partnerskoler benytter aftalen. Dette sker af ressourcemæssige hensyn. Afdelingen er fortsat behjælpelig med genforhandling, forlængelse eller konkurrenceudsættelse af skolernes egne kontrakter.

Indkøbsanalyser

Indkøbsafdelingen har i 2024 fået adgang til skolernes fakturadatabaser, hvilket betyder, at der fortsat arbejdes med indkøbsanalyser på tværs af skolerne. Det giver mulighed for benchmarking mellem skolerne samt for at understøtte kontraktstyring af GF-lokalaftaler. Den årlige kontraktsum for de 25 skoler udgjorde ca. 103.000.000 kr., hvilket er på niveau med 2024.

Netværksgrupper

Indkøbsafdelingen deltager i Indkøbsnetværket for selvejende institutioner og i det fællesstatslige fødevarenetværk. Afdelingen er medlem af IKA og har løbende dialog med SKI om relevante aftaler og udbud, herunder via netværk og informationsmøder. Derudover deltager Indkøbsafdelingen i ekspertgrupper, relevante kurser og webinarer, særligt inden for udbudsloven, samt konferencer og fagmesser for at være opdateret på udviklingen inden for indkøb, grønne og bæredygtige krav, e-handel og indkøbsjura. I 2025 har vi afholdt en erfa-dag i tæt samarbejde med Bygningsafdelingen. Indkøbsafdelingens punkter omfattede blandt andet indkøb af låsesystemer, brand og beredskab, anvendelse af narkohunde i forbindelse med vagtrundering, sagsregistreringssystem, forbrugsartikler, møbler og byttebørs.

Bemanding

I 2025 har vores udbudsjurist valgt at opgive sin stilling, og stillingen forventes genbesat i 1. kvartal 2026.

For at sikre kontinuitet og kvalitet i opgaveløsningen arbejdes der med prioritering af udbuds- og kontraktopgaver, og der kan anvendes ekstern bistand ved spidsbelastning, særligt på områder med høj risiko og stor kontraktvolumen, som rengøring og kantine.

Projekter og fokuspunkter for 2026

- Indkøbsafdelingen og bogholderiet lægges sammen pr. 1. januar 2026 med henblik på at styrke e-handel, processer og compliance, herunder øget anvendelse af SDI og bedre udnyttelse af fakturamatch.
- Indkøbsafdelingen skal i 2026 indgå aftaler efter koncessionsdirektivet for 4 skoler på kantineområdet.
- Indkøbsafdelingen skal opstarte EU-udbud på rengøring for 1 skole samt afslutte 2 udbud for skoler som blev igangsat i 2025.
- Afholde erfa-dag for tekniske serviceledere i samarbejde med Bygningsafdelingen.
- Afholde erfa-dag for de økonomiansvarlige
- Gennemføre studietur med tekniske serviceledere til rengøringsmesse i Odense.
- Fortsætte arbejdet med at understøtte bæredygtige indkøb frem mod 2030 i relation til FN's verdensmål og statens klimamål.
- Fortsætte arbejdet med punchout-løsninger og favoritlister i SDI.
- Fortsat fokus på øget anvendelse af SDI i tæt samarbejde med bogholderiet, herunder bedre udnyttelse af fakturamatch, så skolerne opnår fuldt udbytte af systemet.
- Påbegynde processen med at udarbejde en grøn indkøbspolitik.

Konkrete mål for 2026

- Øge compliance på GF-lokalaftaler fra et gennemsnit på 47 % mod et højere niveau.
- Øge andelen af indkøb, der gennemføres via SDI, samt øge andelen af ordrer med fakturamatch.
- Øge andelen af GF-lokalaftaler med bæredygtige krav fra 50 % mod et højere niveau i takt med genforhandlinger.
- Gennemføre planlagte udbud og tilbudsindhentninger til tiden og med fortsat fokus på kvalitet, arbejdsklausuler og grønne krav.
- Gennemføre et fast undervisningsforløb for SDI-superbrugere og lokale nøglepersoner på skolerne.
- Styrke samarbejdet med Økonomistyrelsen om e-handel, processer og compliance, herunder bedre udnyttelse af fællesoffentlige standarder og krav.
- Videreudvikle og operationalisere redskabet til CO2-beregninger for forbrugsartikler i dialog med skolerne.

Datasikkerhed og GDPR-samarbejdet – udvidet til også at omfatte AI

Alle partnerskolerne deltager i samarbejdet og i 2025 bød vi velkommen til 4 nye skoler. Vi opstartede samarbejdet med de 4 nye partnerskoler på området tilpasset deres individuelle ønsker. Vi fik ansat en ny kollega i GDPR-teamet i november 2025. Afdelingens opgaver løses primært af vores to GDPR-konsulenter i samarbejde med en af vores juridiske konsulenter og med vores DPO. Ligesom på de andre fagområder i Gymnasiefællesskabet ligger det os på sinde at yde rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger.

Nøgletal og målepunkter for 2025

I 2025 har afdelingen i overensstemmelse med målsætningerne for året:

- fortsat foretaget årligt tilsyn med de mange databehandlere, der behandler følsomme/fortrolige persondata, samt med udvalgte skoledatabehandlere og conferenceværktøjer,
- opdateret kontrolmasterarket, som viser hvornår GF forventer at føre kontrol med de mere end 100 databehandlere,
- I takt med at skolernes vurderinger i stigende grad omfatter digitale værktøjer med AI-funktionalitet, har vi – ud over vurdering af overholdelse af GDPR – udvidet grundlaget, så der, hvor det er relevant, foretages en supplerende vurdering af AI-relaterede risici. Opdateringen skal sikre et kvalificeret og grundigt grundlag for vurdering af de nye digitale værktøjer og systemer.
- gået i dialog med skolerne om, hvilke af de ca. 270 undervisningsværktøjer mv., som skolerne/Gymnasiefællesskabet har akkumuleret gennem årene, og som er blevet risikovurderet, kan sorteres fra, fordi de ikke længere anvendes i praksis. Vi afventer svar fra de sidste skoler,
- fortsat faciliteret erfaringsudveksling og netværk på tværs af skolerne for skolernes GDPR-tovholdere, bl.a. har vi afholdt en velbesøgt ERFA-dag for tovholdere og andre relevante medarbejdere på skolerne den 22. oktober 2025,
- fulgt GDPR-sager af særlig relevans for skolerne, herunder udarbejdet konsekvensanalyse for det studieadministrative system Lectio, og bistået skolerne med at sikre deres complianceniveau. På ERFA-dagen holdt vi bl.a. opdateret oplæg om cookies og cookiesamtykke samt indlæg om aktuelle sager som har resulteret i bøder for manglende overholdelse af GDPR.

Grundet travlhed er følgende mål ikke blevet indfriet i 2025. Det gælder målsætningen om, på baggrund af tekniske og organisatoriske foranstaltninger at igangsætte en model for supplerende dokumentation af strategiske, overordnede risikovurderinger og procesbeskrivelser for de mange forskellige behandlingsaktiviteter, som både Gymnasiefællesskabet og skolerne forestår. Dette mål er udsat til 2026. Ligeledes er målsætningen om fuldt ud at opdatere eller udfase GDPR-paradigmer fra 2018 ikke blevet indfriet.

GDPR-compliance samt udarbejdelse af risikovurderinger og opfølgning på databehandlere

Afdelingen rådgiver skolerne ifm. deres lokale compliancearbejde (implementering og opfølgning), og vi hjælper især skolerne med det arbejde, der består i at:

- udarbejde skriftlige risikovurderinger af de mange digitale undervisningsværktøjer og systemer, skolerne ønsker at tage i brug,
- føre kontrol med databehandlere, herunder kontrol af at data bliver slettet i overensstemmelse med databehandleraftalerne
- sikre, at de databehandleraftaler, som hhv. skolerne og GF vil indgå - eller har indgået - til stadighed lever op til den persondataretlige regulering.

GDPR-teamet har i 2025 bl.a. risikovurderet 27 nye systemer/digitale værktøjer, herunder udarbejdet konsekvensanalyse for 2 systemer, opdateret 14 risikovurderinger, ført fuldt kontrol med sletning af forældede data hos 25 databehandlere, som anvender UNI-login, samt gennemført kontrol med 26 systemer som indeholder fortrolige/følsomme personoplysninger.

ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere

Som i de forgangne år afholdt teamet en årlig ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere i oktober. Der var stor tilslutning til eftermiddagsmødet, hvor vi bl.a. diskuterede sletning af data i skyprodukter, AI-teknologi i GDPR-perspektiv, cookies, opfølgning på Lectio, anvendelse af det digitale eksamensovervågningsprogram ExamCookie, slettepraksis og AI-chatbots og orientering om aktuelle pressesager (ikke fra gymnasiesektoren), som har resulteret i bøder. Det på daværende tidspunkt forestående DPO kontrol-spørgeskema blev også drøftet, og afdelingens generelle complianceindsats blev drøftet, ligesom afdelingens generelle complianceindsats med særlig fokus på løsningen af opgaven mht. kontrol af databehandlere for skolerne blev gennemgået.

ISAE 3000 type II-erklæring

Afdelingen er ansvarlig for indhentelse af GF's årlige ISAE 3000 type 2-erklæring. Det er en revisionserklæring, der afdækker, hvorledes vi i GF lykkes med at leve op til de databeskyttelsesopgaver og det ansvar, vi har i vores egenskab af databehandler for partnerskolerne, når skolerne deltager i GF's forskellige samarbejdsområder, f.eks. Løn- & Bogholderisamarbejdet. I januar 2026 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærkningsfri revisionserklæring ISAE 3000 type 2-erklæring vedrørende 2025.

DPO-kontrol af partnerskolernes datasikkerhed

Som led i den årlige DPO-kontrol af skolernes datasikkerhed har der igen i 2025 været fokus på partnerskolernes skriftlige dokumentation af deres complianceniiveau. Hovedvægten har været på awareness-træning i organisationen, AI i skoledriften og/eller administrationen og skolens anvendelsen af lokale AI-husregler samt cookiepolitikker og bannere, dataminimering og håndtering af sikkerhedshændelser/sikkerhedsbrud.

GF's partnerskoler er overordnet nået langt i retning af at overholde de krav, som GDPR medfører. Det er tilfredsstillende at se, når skolerne bruger GF's konkrete datasikkerhedsværktøjer (f.eks. vores bud på arbejds-gange, tjeklister og skabeloner, der kan findes via vores hjemmeside/intranet), og når vi kan konstatere, at majoriteten af skolerne har et højt complianceniiveau.

Internt samarbejde

Vi har i 2025 fortsat det intensiverede samarbejde, som vi internt påbegyndte i 2024 med GF's IT-afdeling og arbejder fortsat på at imødekomme behov for at skærpe datasikkerheden vha. tekniske og organisatoriske foranstaltninger foranlediget af den stigende globale cybertrussel. Vi oplever, at disse drøftelser og tiltag er meget givtige både for Gymnasiefællesskabet og partnerskolerne. Vi deltog fx i IT-afdelingens beredskabsøvelse i 2025 og vil også gøre det fremadrettet.

DPO-rådgivning i forbindelse med sikkerhedshændelser

Som i de forgangne år har vi også i 2025 hjulpet skolerne med at håndtere konkrete datasikkerhedshændelser, blandt andet brud på datasikkerheden. De fleste brud på datasikkerheden sker pga. menneskelige manuelle fejl, hvor der fx vedhæftes forkert bilag til en modtager eller der sendes til forkerte modtagere. Sikkerhedsbrud giver altid anledning til at drøfte, om der er tale om sårbarheder i systemer eller processuelle administrative uhensigtsmæssigheder eller manuelle processer, der bør rettes op på for at forebygge et nyt brud.

På baggrund af to større brud på datasikkerheden hos leverandører i 2024, som påvirkede flere af partnerskolerne, opstod der i 2024 en tættere erfaringsudveksling med andre DPO'er på andre uddannelsesinstitutioner og dermed et mere landsdækkende samarbejde. Dette givtige samarbejde er fortsat i 2025.

Projekter og fokuspunkter i 2026

I 2026 vil vi:

- styrke teamets kompetencer ift. risikovurdering af AI og AI-funktionalitet i skolernes it-værktøjer og systemer,
- fortsætte arbejdet med at foretage tilsyn med skolernes mange databehandlere, der behandler fortrolige og følsomme persondata, samt med udvalgte skoledatabehandlere, herunder dokumentation vedr. underdatabehandlere,

- på baggrund af tekniske og organisatoriske foranstaltninger udviklet i samarbejde med IT igangsætte en model for supplerende dokumentation af strategiske, overordnede risikovurderinger og procesbeskrivelser af de mange forskellige behandlingsaktiviteter, som såvel Gymnasiefællesskabet som skolerne forestår, dokumenteret i et behandlingsoversigtsark, som også indeholder risikovurdering af de enkelte behandlingsaktiviteter. Fagpersoner i Gymnasiefællesskabet og skolefagpersoner vil blive inddraget undervejs i arbejdet,
- fortsætte arbejdet med at opdatere og udfase forældede GDPR-paradigmer,
- fortsætte arbejdet med at opdatere gamle risikovurderinger i masterarket samt udfase systemer og sanere master(oversigts)arket og vores tilhørende dokumentpakke, hvis systemer/værktøjer ikke længere anvendes.

Jurasamarbejdet

Jura har både en udadvendt funktion overfor skolerne i Gymnasiefællesskabet, som vi yder juridisk bistand til, og en indadvendt funktion, hvor vi internt understøtter Gymnasiefællesskabets andre afdelinger.

Gymnasiefællesskabet yder som udgangspunkt juridisk rådgivning indenfor alle de områder, som partnerskolerne kommer undervejs med. Alligevel er der en tendens til, at sagerne grupperer sig i nogle fast tilbagevendende kategorier. Således ligger de sager, som afdelingen bistår skolerne med, fortrinsvis inden for områderne personalejura, elevadministration, forvaltningsret, klagesagsbehandling og persondataret; men også små og - for tiden navnlig en enkelt - større erstatningsretlige sager bistår afdelingen skolerne med, ligesom vi hjælper med at afgrænse sager under selvforsikringsordningen og i øvrigt bistår skolerne med at søge refusion under ordningen. Afdelingens opgaver løses primært af 2 juridiske konsulenter.

I afdelingen ligger det os meget på sinde at yde situationsbestemt juridisk sparring og bistand. Vi sætter således en ære i at identificere og ramme netop dét behov for juridisk bistand, den enkelte (typisk: leder) står med her og nu - hverken mere eller mindre. Rådgivningen tager afsæt i den konkrete skoles behov, og skal så let som muligt kunne omsættes til praktiske løsninger. Udover at koble juridisk teori med skolernes praksis forsøger vi til stadighed at blive bedre til at stille vores ydelser til rådighed på en let tilgængelig måde for skolerne.

I 2025 har vi således - ligesom resten af husets afdelinger - flyttet vores skolerettede materiale i form af skabeloner, vejledninger og andre juridiske hjælpeværktøjer fra intranettet og over på "GF Intranet" i DocuNote.

Her ligger ca. 100 forskellige skabeloner og paradigmer, i én af følgende kategorier:

- Personalejura og personalepolitikker mv.
- Elevjura – Eksamen og karakterer
- Elevjura – Sanktioner (studie- og ordensregler
- Øvrig jura, Aktindsigt, ophavsret, WB, Sikkerhed og kriseberedskab

Forud herfor moderniserede vi - bl.a. under inddragelse af AI - sprogbrug og udtryk i en række af vores mest anvendte skabeloner i elevadministrationen (fraværs- og disciplinærsanktionsskabeloner). Dette arbejde, som blev igangsat på opfordring fra skolerne, blev påbegyndt i 2023 og tilendebragt i 2025. Formålet med arbejdet var at reformulere elevsanktionskabelonerne, så de sprogligt henvender sig mere direkte til målgruppen uden at gå på kompromis med forvaltningsretlige krav.

Projekter og fokuspunkter i 2025

I 2025 har vi i overensstemmelse med målsætningerne for året:

- Prioriteret juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier og Stenhus Gymnasium, hvor vi har deltaget i 2 møder, hvoraf vi var værter ved det ene,
- Afsluttet arbejdet med at udvikle og forenkle elevsanktions-skabelonerne, og
- Afholdt et samlet netværksmøde for sekretærer i sektoren i efteråret 2025 med Tårnby Gymnasium som vært
- tilbudt skoler skræddersyede oplæg, der kan styrke skolernes lokale forvaltningskompetencer, hvor vi kan bistå med at tilpasse deres praksis og ønsker om håndtering af fx fraværssager med deres lokale studie- og ordensregler

En tidligere målsætning om at udfærdige en tjekliste til brug for håndtering af akut opståede alvorlige overtrædelser af studie- og ordensreglerne på studieture er ikke blevet indfriet, og vi har valgt ikke at fremskrive målet.

Personalejura

Også 2025 har desværre budt på en række besparelsesrunder på partnerskoler, som krævede mindre eller større personaletilpasninger. Dog har ingen af personaletilpasningerne i 2025 været af et omfang, som aktive-rede forhandlings- og rapporteringsreglerne i masseafskedigelsesloven. Ligesom i 2024 var afdelingen ved

årets slutning bl.a. optaget af at bistå partnerskoler med planlægningen af nye besparelsesrunder med personaletilpasninger, der skulle løbe af stablen primo 2026.

Derudover har vi som vanligt rådgivet og bistået partnerskolerne i en bred vifte af lidt mere komplekse personalejuridiske problemstillinger fra håndtering af sygefravær over opsigelse af personalepolitikker mhp. erstatning med nye til bistand til løsning af komplicerede personalesager og indgåelse af fratrædelsesaftaler

Elevsager

Også i det forgangne år har vi rådgivet skoler i sager om eksamensklager, klager over karakterer, om eksamenssnyd, sager om krænkelser (herunder digitale krænkelser), sager om alkohol, trusler om vold, sager om vold samt alm. sager om håndhævelse af sanktioner i medfør af skolernes studie- og ordensregler. Vi ser en tendens til stigende antal klager, der tydeligvis er skrevet ved hjælp af AI. Det ligger os meget på sinde at støtte skolerne i, at de forvaltningsretlige regler om saglighed, proportionalitet, oplysning af sagen, partshøring, begrundelse samt klagevejledning iagttages. I den sammenhæng har vi også bistået en række skoler med tilpasning af deres konkrete studie- og ordensregler og de tilhørende specifikke politikker og processer for overtrædelser af studie- og ordensreglerne, så der sikres overensstemmelse mellem skabelonerne for håndhævelsen af sanktioner og hjemmelsgrundlaget.

Aktindsigt

Tendensen fra 2024 til, at skolerne tilsyneladende ikke i samme grad som de foregående år har modtaget mange aktindsigtsbegæring, ser ud til at være fortsat ind i 2025. Vi yder partnerskoler bistand med afsæt i det skabelon-katalog på området, som vi har udviklet.

Netværk for elevsekretærer

Vi har afviklet et årligt ERFA-netværksmøde for alle sekretærer/administrative medarbejdere på partnerskolerne i Gymnasiefællesskabet. Emnerne på dagsordenen var "Konflikthåndtering, når man som gymnasiesekretær arbejder som frontpersonale på et gymnasium", "De opdaterede jura-skabeloner og eventuelle behov for ændringer og øvrige jura-udfordringer i hverdagen", "Dialog og erfaringer om GDPR og øvrige administrative opgaver herunder gode sletterutiner og kassationsregler", "AI i rivende udvikling" og "Dialog og erfaring om elevoptagelsesprocessen". Der var mange gode drøftelser ved bordene og opsamling i plenum. Der var bl.a. ønske om opfølgning og et ønske om at vi arrangerer et halvdags udviklingsforløb eller en workshop, hvor vi arbejder målrettet med konflikthåndtering i sekretærernes rolle.

Projekter og fokuspunkter i 2026

I det kommende år vil vi fortsætte samarbejdet med alle husets afdelinger. Vi holder os løbende opdateret på de juridiske regler og praksisændringer, som sektoren udsættes for. Samtidig tilstræber vi at have føling med skolernes hverdag og udvikling, så vi i vores daglige arbejde kan bidrage til løsninger, der både tilstræber at være formelt korrekte og praksisnære for den enkelte skole. I 2026 vil vi blandt andet prioritere:

- at hjælpe skolerne med implementeringen af Løngennemsigthedsdirektivet fra EU, der træder i kraft juni 2026, i samarbejde med Lønafdelingen
- at pleje juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier,
- at fortsætte med at afholde netværksmøder for elevsekretærer samt vedligeholde sekretærnetværket for medarbejdere, der arbejder med elevsanktioner herunder arrangere et halvdags udviklingsforløb eller en workshop, hvor vi arbejder målrettet med konflikthåndtering i sekretærernes rolle
- at tilbyde skolerne skræddersyede oplæg, der kan styrke skolernes lokale forvaltningskompetencer i harmoni med deres lokale praksisser.

Nøgletal og økonomiske og driftsmæssige forhold

ANTAL PARTNERE, OMSÆTNING, ÅRSVÆRK ANSATTE I GYMNASIEFÆLLESSKABET, ANTAL ELEVER ANSAT I GYMNASIEFÆLLESSKABET

Igen i 2025 har vi oplevet en udvidelse af antallet af samarbejdsområder og tilpasninger af opgaveportefølje. Antallet af partnerskoler er 29. Fire partnerskoler er i løbet af året indtrådt i yderligere 3-4 samarbejdsområder.

27 skoler deltog i Bygningssamarbejdet ved udgangen af året
 27 skoler + IT-Center Fyn deltog i Løn- og personalesamarbejdet, og pr. 1.1.26 yderligere 2 skoler
 29 skoler deltog i DPO og datasikkerhedssamarbejdet ved udgangen af året
 29 skoler deltog i Indkøbssamarbejdet ved udgangen af året
 23 skoler deltog i Gymbetaling-samarbejdet ved udgangen af året
 27 skoler deltog i HR-database-samarbejdet ved udgangen af året
 28 skoler + IT-Center Fyn deltog i ESDH-samarbejdet ved udgangen af året
 15 skoler deltog i 2024 i IT-samarbejdet, hvoraf 1 indtrådte medio året
 24 skoler deltog i 2024 i Bogholderisamarbejdet, hvoraf 4 skoler udelukkende i brugeradministration.

År	Skoler	Omsætning	Årsværk i Gymnasiefællesskabet	Kontor/It-elever i Gymnasiefællesskabet
2025	29	25.150.000	32	0
2024	25	21.774.032	28	1
2023	25	19.727.484	26	1
2022	25	17.938.000	25	1
2021	23	16.552.000	23	0
2020	22	16.405.000	23	2
2019	21	16.728.000	25	2
2018	22	15.202.000	25	2
2017	20	20.784.000	23	2
2016	18	14.460.000	24	2
2015	18	14.826.000	23	2
2014	15	12.321.000	20	2
2013	15	11.214.000	17	5
2012	12	11.113.000	16	5
2011	12	9.921.000	15	4
2010	11	8.468.000	11	2
2009	8	4.731.000	9	0

*Inkl. 769.000 kr. i omsætning som vedr. censorbankordningen, og indeholder også udgifter til aflønning af eksterne censorer.

Regnskabsnøgletal for basisydelse efter regulering af årlige a conto-bidrag:

År	Grundydelse		Gns. pr. skole pr. år		
	Opgjort pr. årselev pr. år		Bygning	Indkøb	DPO & datasikkerhed
2025	298**	400	92.480	111.252	77.160*****
2024	218	403	88.841	98.541****	67.640
2023	202	319	67.872	67.119	61.800
2022	208	295	64.854	68.806	52.000
2021	205	299	78.786	61.346	64.368
2020	205	342	53.232	66.302	66.000
2019	241	372	66.270	65.943	66.000***
2018	237	359	66.600	55.800	36.000
2017	205	349	91.499	62.664*	-

2016	263	378	86.750	58.000	-
2015	259	453	120.000	69.000	-
2014	288	475	125.000	-	-
2013	276	462	125.000	-	-
2012	285	492	125.000	-	-
2011	343	420	125.000	-	-
2010	326	433	75.000	-	-

* Basisydelsen indeholder fra og med år 2017 også de tidligere særydelser (udbud/rådgivning mv).

**Basisydelsen indeholder fra og med år 2025 fundraising som en del af sekr.ydelsen

*** Basisydelsen indeholder fra og med år 2019 DPO-funktion samt GDPR-compliance arbejde, herunder risikovurderinger og kontrol med databehandlere.

**** Basisydelsen er udvidet idet afdelingen har hjemtaget store udbudssager fra eksterne leverandører (rengøring, kantine)

***** Basisydelse er udvidet til også at omfatte AI complianceydelse

Nøgletal – Med afsæt i 900 årselever

Grundydelse efter opgørelse/ tilbagebetaling af opkrævede a conto-bidrag. Nøgletal inkluderer desuden ikke evt. særydelser. <i>Opgørelsen er opgjort med afsæt i årselever.</i>	Nøgletal opgjort med afsæt i årselever anvendt i 2025. Nøgletal er afrundet	Pr. år	Pr. måned
Løn- og personalesamarbejdet inkl. Jura, sekretariat samt fundraising	298	268.200	22.350
Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet	79	71.100	5.925
<i>IT-back end og IT-front end pr. skole</i>	400	360.00	30.000
Bygningssamarbejdet Basisydelse <i>(Basisydelse inkl. IV rådgivning 833 t.kr. (34 i 2025))</i>	96 <i>(130)</i>	86.400 <i>(117.000)</i>	7.200 <i>(9.750)</i>
Indkøbssamarbejdet	114	102.600	8.550
Nøgletal er med afsæt i årselever (900 elever) <i>Nøgletallene er en konstruktion, idet der her tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige basis-samarbejder fordeles med afsæt i elevantal.</i>	987	888.300	74.025

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem de 25 selvejende uddannelsesinstitutioner. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Gymnasiefællesskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Gymnasiefællesskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Gymnasiefællesskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen**Indtægter**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Indtægter Partnerinstitutioner	1	24.790.551	21.631.119	18.721.838	17.863.348	16.500.162
Censorbanken		359.619	142.913	1.005.646	74.974	14.851
UVM løntilskud tidl.Amtsansatte		0	0	0	0	37.740
Omsætning i alt		25.150.170	21.774.032	19.727.484	17.938.322	16.552.753
Løn og lønafhængige omkostninger	2	21.444.494	18.878.556	16.203.899	15.114.465	13.890.111
Censorbanken		359.619	142.913	1.005.646	74.974	14.851
Driftsomkostninger	3	3.346.057	2.752.563	2.517.939	2.748.883	2.647.791
Afskrivning		0	0	0	0	0
Omkostninger i alt		25.150.170	21.774.032	19.727.484	17.938.322	16.552.753
Årets resultat		0	0	0	0	0

Mellemværende
mellem partnerinstitutioner 4

Noter

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
1, Indtægter Partnerinstitutioner					
Driftsindtægter	17.011.553	14.599.287	11.449.015	11.211.676	10.196.608
Særydelser	7.778.998	7.031.832	7.272.823	6.651.672	6.303.554
Indtægter Partnerinstitutioner i alt	24.790.551	21.631.119	18.721.838	17.863.348	16.500.162
2, Løn og lønafhængige omkostninger					
Løn	18.535.542	16.458.024	14.167.873	13.345.895	12.130.023
Pension	2.955.216	2.541.740	2.195.421	2.021.023	1.849.138
Refusioner	-46.264	-121.208	-159.395	-252.453	-89.050
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	21.444.494	18.878.556	16.203.899	15.114.465	13.890.111
Årsværk	27,9	27,9	25,7	25,0	23,0
3, Driftsomkostninger					
Rejser & repræsentation	124.094	81.005	96.090	118.245	101.181
Husleje og vedligeholdelse	462.590	344.599	349.507	406.134	423.207
IT	1.026.039	832.587	651.500	810.487	738.274
Tjenesteydelser	1.426.736	1.275.565	1.278.086	1.202.107	1.258.854
Småanskaffelser	144.051	89.126	63.926	52.132	37.655
Øvrige omkostninger	162.547	129.681	78.830	159.778	88.620
Driftsomkostninger i alt	3.346.057	2.752.563	2.517.939	2.748.883	2.647.791

Note 4

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Mellemværende med partnerinstitutioner					
Allerød Gymnasium	582.588	32.198	32.198	76.276	36.523
Aurehøj Gymnasium	-31.210	51.761	51.761	-212.983	-78.390
Borupgaard Gymnasium	-21.046	4.562	4.562	236.319	302.121
Egedal Gymnasium og HF	-234.155	-332.405	-332.405	130.563	-91.135
Espergærde Gymnasium og HF	856.361	-53.430	-53.430	536.376	272.587
Frederiksborg Gymnasium	-184.018		0	0	0
Frederiksværk Gymnasium og HF	-20.328	-33.392	-33.392	22.348	-41.564
Gefion Gymnasium	79.835	5.503	5.503	202.264	120.633
Gentofte HF	-129.613	191.582	191.582	794.427	433.940
Gl. Hellerup Gymnasium	635.971		0	0	0
Gladsaxe Gymnasium	349.566	396.940	396.940	339.901	239.152
Greve Gymnasium	-13.678	-476.474	-476.474	134.574	135.363
Helsingør Gymnasium	231.456	446.499	446.499	601.178	22.250
Himmelev Gymnasium	44.070	-328.213	-328.213	115.837	-385.656
It -Center Fyn	-10.483	0	-6.708	-4.901	-3.299
Køge Gymnasium	460.983	3.868	3.868	-265.171	8.992
Nordfyns Gymnasium	174.968	134.706	134.706	-22.840	-231.387
Nyborg Gymnasium	-854.506	-195.398	-195.398	-782.733	-12.575
Nørre Gymnasium	-163.837	-17.945	-17.945	-397.380	-28.336
Odense Katedralskole	7.000		0	0	0
Roskilde Gymnasium	-259.833	32.164	32.164	-301.852	-97.709
Roskilde Katedralskole	1.037.397	602.323	602.323	1.021.399	261.729
Rungsted Gymnasium	531.834	-127.487	-127.487	-16.436	-40.035
Rysensteen Gymnasium	-205.528	-410.743	-410.743	-164.035	-893.194
Sct. Knuds Gymnasium	-15.071	239.408	239.408	-109.544	-269.530
Solrød Gymnasium	-5.214	117.119	117.119	145.261	-49.538
Tårnby Gymnasium & HF	511.845	-380.937	-380.937	-203.256	16.348
Vestfyns Gymnasium	-307.861		0	0	0
Virum Gymnasium	558.731	704.827	704.827	521.910	249.501
Ørestad Gymnasium	465.109	6.081	6.081	198.573	159.982
Mellemværende med partnerinstitutioner i alt	4.071.334	613.117	606.409	2.596.075	36.773