



## Bilag 3.3 til samarbejdsaftalen - Samarbejde om DocuNote ESDH

### Generelt

Formålet med samarbejdet er at stille et dokumenthåndteringsværktøj til rådighed for skolerne, som skolerne kan benytte til sikker behandling og opbevaring af data.

Det kan være data, der er kritiske for driften og som skolerne derfor har incitament til at have liggende på en server i GF-regi, der er omfattet af det niveau for sikkerhed og opetid, som GF generelt tilbyder, jf. beskrivelsen af it-samarbejdet i Bilag 3 mv.

Det kan endvidere være data af personhenførbare karakter eller data, der på anden vis er fortrolige eller følsomme, og som skolerne ifølge lovgivningen har pligt til at opbevare på en måde, der

- Sikrer, at data kan findes frem lige så længe, som skolen har et sagligt behandlingsformål, som led i dokumentation af driften, aktindsigt eller med henblik på aflevering til Statens Arkiver
- Muliggør styring af og kontrol med brugeradgange og rettigheder
- Har systemlogging af autoriserede brugeres trafik i systemet som standardfunktion
- Sikrer at data kan slettes, når det saglige behandlingsformål er udtømt

Derudover understøtter DocuNote ESDH effektiv skoledrift, idet der ved målrettet brug af mappestrukturer mv. er potentiale for

- Sletning via automatiserede arbejdsgange (kassation), hvilket reducerer tidsforbruget med sletning
- Udveksling af data mellem fx skolen og GF via brugeradgange i selve systemet
- Integration til E-Boks, hvorved der hurtigt og billigt kan afsendes post og fås kvittering for læsning samt automatisk journalisering
- Integration til 100% digital(e) underskrift(er), hvorved der hurtigt og billigt kan ske underskrivning af et dokument samt automatisk journalisering.

De skoler, der deltager i samarbejdet om ESDH og som via GF har adgang til systemet, fremgår af oversigtsbilaget til samarbejdsaftalen.

Gymnasiefællesskabets lønafdeling, IT-afdeling og sekretariat bistår skolerne med viden, vejledning og support i forhold til opsætning af systemet med henblik på at opnå og bruge ovennævnte funktioner. Dette sker på ad hoc basis, via ERFA-møder som GF inviterer til, via undervisning af nye skoler, der indtræder i samarbejdet samt via GF's intranet under fanen "[ESDH](#)".

Eksterne konsulenter inddrages efter behov. Partnerskolerne bidrager økonomisk og forholdsmæssigt (1-1) til generel implementeringen og den løbende drift og support af systemet. GF's understøttelse af de individuelle partnerskoler omkring individuel ibrugtagning af systemet samt individuel lokal support mv. afregnes med partnerskolerne pr 1.1.18 efter princippet 30. min pr. uge pr skole.

Såfremt fremtidige opgaver, herunder nyudvikling af funktioner i ESDH, efter anmodning fra en skole/partner er udført til opfyldelse af særlige behov, jf. samarbejdsaftalens punkt 8.3, afholdes de hermed forbundne meromkostninger særskilt af den pågældende skole/partner.

Forretningsudvalget for IT orienteres om og træffer overordnede beslutninger af betydning for sikker og effektiv drift og anvendelse af systemet.