



## Bilag 1 til samarbejdsaftalen

### Ydelseskatalog for Jura samarbejdet og sekretariatsopgaver

Sekretariatet bistår styregruppen, formandskabet mv. og varetager sagsbehandling, rådgivning og bistand på vegne af partnerskolerne samt netværksinitiering blandt andet for skolernes GDPR-tovholdere.

Sekretariatet bistår blandt andet med udarbejdelse af

- styregruppedagsordener og styregruppereferater
- oplæg til styregruppen
- opfølgning på beslutninger
- evt. styring og fordeling af midler/anvendelse af midler til fælles projekter
- årsregnskab, budget og budgetopfølgninger (m/bistand fra RGs økonomichef).

**Jurateamet bistår partnerskolerne med juridisk sparring, rådgivning og sagsbehandling, herunder:**

#### Individuel og kollektiv arbejdsret

Ansættelsesretlige sanktioner (partshøringer/afgørelser)

Personaletilpasninger, herunder masseafskedigelse

Ændring af arbejdstid, ansættelsesvilkår

Fratrædelsesaftaler

Sygefravær

Overenskomstforhold

Kutymer og ændringer af lokale praksisser

Arbejdsskade og arbejdsmiljø

Anden klagesagshandling

Oplæg til politikker og beredskabsplaner f.eks. Politik om forebyggelse af krænkelse på arbejdspladsen,

Sygefraværspolitik, Whistleblower politik (WB politik) mv. Der findes et særskilt ydelseskatalog for skolernes

**Whistleblowersamarbejde (WB).**

#### Offentlig administration og forvaltning

Forvaltningsloven, f.eks. partshøring og god forvaltningsskik, aktindsigt og vejledningspligt

Offentlighedsloven, notatpligt (§ 13 notater), aktindsigt og vejledningspligt

Lovgivning og regler inden for beskæftigelsesområdet, f.eks. jobrotation og fleksjob

Ligebehandlingslovgivning mv., f.eks. reglerne om forbud mod direkte eller indirekte forskelsbehandling på

grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse

Persondata og databeskyttelse, f.eks. samtykke, underretning, orientering, sikkerhedsbrist og læk. Der findes et særskilt ydelseskatalog for skolernes **Dataskikkerhedssamarbejde og DPO-samarbejde**

#### Elevadministration

Partshøring/afgørelser ifm. sanktioner og klager til STUK

Sagsbehandling ifm. klage over karakterer/prøver og klage til STUK

Optag, f.eks. uddannelsesparathed/optagelse på stx og hf

Anden klagesagsbehandling

Forvaltningsloven og offentlighedslovens regler

Oplæg til politikker og planer f.eks. Politik om forebyggelse af krænkelse, Beredskabsplan ved digitale krænkelse, WB politik for elever, revision af studie- og ordensregler, studietursregler, fraværspolitik mv

#### Kontrakter, aftaleret, forsikring, erstatning og markedsforhold

Indgåelse, fortolkning og forhandling af kontrakter – (i samarbejde med Indkøb)

Bistand ved manglende kontrakts opfyldelse/misligholdelse (i samarbejde med Indkøb)

Krav uden for kontrakt, herunder erstatningsansvar

Statens selvforsikring

Iagttagelse af lov om virksomhedsoverdragelse

#### Kurser samt netværksinitiering

Afdelingen udbyder desuden kurser særligt indenfor de personalejuridiske og forvaltningsretlige emner, som partnerskolerne særligt har behov for, ligesom afdelingen gerne skræddersyer specialkurser for de enkelte skoler.