

## Bilag 8 til samarbejdsaftalen

### Forretningsorden for Styregruppen

#### Optagelse af nye partnerskoler

Det er en forudsætning for optagelse af en ny skole i Gymnasiefællesskabet, at skolen er statslig selvejende og primært udbyder STX.

Det er endvidere en forudsætning for optagelsen, at skolen

- indenfor det første år deltager i mindst tre samarbejdsområder
- ikke ligger vest for Lillebælt.

Gymnasiefællesskabet opretter ikke satellitter.

Styregruppen afgør på styregruppemødet om der frem til næste møde kan optages nye skoler og hvor mange. Forretningsudvalget for sekretariatet gives på den baggrund mandat til at indgå aftale om optagelse med skoler som henvender sig.

#### Medlemmer og suppleanter

Rektorerne på hver af de deltagende institutioner repræsenterer institutionen i Styregruppen.

Skolen forventes at deltage i styregruppens møder. Hvis en rektor har forfald indtræder typisk vicerektor som suppleant. Der er rektoren selv som udpeger suppleanten. Hvis både rektor og vicerektor (suppleanten) har forfald kan rektor/vicerektor (suppleanten) til et enkelt møde give skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Styregruppen.

#### Valgperiode og valgmøde

På det sidste møde i Styregruppen i et kalenderår, foretager Styregruppen valg af formand for det kommende kalenderår.

Valg/udpegelser i Styregruppen gælder for et kalenderår, med mindre Styregruppen vedtager en anden periode i forbindelse med valget eller udpegelsen.

#### Mødeplan

Styregruppen vedtager senest på valgmødet en plan for Styregruppens ordinære møder det kommende kalenderår.

#### Formand

Formand for Styregruppen vælges blandt Styregruppens midte. Såfremt formanden har forfald i kortere eller længere tid, kan Styregruppen beslutte at udpege/vælge en ny formand.

#### Forretningsudvalg

Styregruppen nedsætter blandt sin midte 6 forretningsudvalg med ansvar for følgende områder:

- **Pædagogisk Udvikling** - bestående af Formanden og 2-3 rektorer
- **Løn- og bogholderi** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Lønchefen.
- **IT** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og IT-chefen

- **Bygning** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Bygningschefen
- **Indkøb** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Indkøbschefen
- **Sekretariat og akademisk sagsbehandling** - bestående af 3 rektorer heraf Formanden, Næstformanden, yderligere en rektor fra styregruppens midte samt Direktøren

Forretningsudvalgene nedsættes for et år ad gangen i forbindelse med at Styregruppen vælger sin formand. Forretningsudvalgene refererer direkte til Styregruppen. En forudsætning for at sidde i forretningsudvalgene IT, Bygning, Indkøb, samt Løn- og personale og bogholderi er at skolerne deltager i samarbejdet.

### **Styregruppemøder**

Dagsorden udsendes elektronisk til Styregruppen mindst 4 hverdage inden mødets afholdelse.

Formanden leder styregruppemøderne. Formanden fastlægger dagsorden til styregruppemøderne. Den daglige leder af Gymnasiefællesskabet er sekretær for Styregruppen og deltager i Styregruppens møder. Gymnasiefællesskabets fagchefer deltager som udgangspunkt også i styregruppemøderne.

Til oplysning af et sagsemne kan Styregruppen efter behov anmode ansatte på gymnasierne eller eksterne parter om at redegøre for en sag.

Styregruppen træffer sine beslutninger på møderne. Beslutninger træffes ud fra dagsorden der fastlægger de mulige beslutningstemaer.

Styregruppemøderne er lukkede. Rektorerne beslutter selv i hvilket omfang der bør/skal refereres fra møderne.

Der udarbejdes referat efter hvert møde i Styregruppen. Kopi af referatet fremsendes til Styregruppens medlemmer senest 8 dage efter mødet med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist. Referatet skal godkendes (underskrives) på førstkomende møde af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive referatet på det førstkomende møde, hvor de er til stede.

### **Inhabilitet**

Styregruppen tager stilling til, om et medlem er inhabil i en bestemt sag. Det pågældende medlem må udtale sig i sagen, men kan ikke selv deltage i afgørelsen om inhabilitet. Såfremt et medlem er inhabil i en bestemt sag, kan den pågældende ikke deltage i selve beslutningen eller i behandlingen af den konkrete sag.