



Bilag 8 til samarbejdsaftalen

Forretningsorden for Styregruppen

Optagelse af nye partnerskoler

Kriterier for optagelse

- Skolen skal være statslig selvejende.
- Skolen skal primært udbyde STX eller HF.
- Skolen må ikke ligge vest for Lillebælt.
- Skolen skal inden for det første år deltage i mindst tre samarbejdsområder.
- Hvis der er flere ansøgere, end der kan optages (fx grundet lokalemæssige begrænsninger), prioriteres skoler, der tilslutter sig flest samarbejdsområder.
- Skolens deltagelse skal bidrage til fordel for samarbejdet f.eks. ved at understøtte en effektiv skoledrift som kommer fællesskabet til gavn.

Gymnasiefællesskabet opretter ikke satellitter.

Udvælgelsesproces

- Hvis der er flere ansøgere, end fællesskabet vurderer, kan optages, udarbejder sekretariatet ud fra ovenstående kriterier en prioriteret rækkefølge, som forelægges styregruppen.
- Styregruppen træffer endelig beslutning om optagelse.

Veto og transparens

- Styregruppemedlemmer har mulighed for at nedlægge veto mod optagelse af en eller flere skoler, jf. samarbejdsaftalen. *"Såfremt en partner ikke kan tiltræde en beslutning i styregruppen, og beslutningen vedrører forhold af væsentlig betydning for partneren, kan partneren nedlægge veto mod beslutningens gennemførelse. Partneren skal give en skriftlig, begrundet meddelelse herom til de øvrige partnere uden ugrundet ophold efter beslutningens vedtagelse".*
- Kriterierne for optagelse samt processen for udvælgelse offentliggøres på fællesskabets hjemmeside.

Uddrag af samarbejdsaftalen:

"Beslutninger i styregruppen"

Enhver partner kan forlange, at styregruppen indkaldes til behandling af et bestemt emne vedrørende opgavernes udførelse eller samarbejdet i øvrigt.

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst to tredjedele af samtlige medlemmer er til stede eller repræsenteret. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling. Skolens repræsentant har stemmeret eller der kan gives skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Beslutninger i styregruppen træffes som udgangspunkt med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Såfremt forpersonen har forfald, er næstforpersonens stemme udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed."

Møder med interesserede skoler

- Sekretariatet kan forud for ansøgninger holde dialogmøder med interesserede skoler for at afklare deres mulighed og interesse for deltagelse i fællesskabet.

Minimum af samarbejdsområder

Partnerskoler skal deltage i minimum 3 samarbejdsområder (samme krav som gælder i dag), og hvoraf følgende samarbejdsområde er obligatorisk: **Løn/jura og sekretariatet inkl. fundraising**

Medlemmer og suppleanter

Rektorerne på hver af de deltagende institutioner repræsenterer institutionen i Styregruppen.

Skolen forventes at deltage i styregruppens møder. Hvis en rektor har forfald, indtræder typisk vicerektor som suppleant. Der er rektoren selv som udpeger suppleanten. Hvis både rektor og vicerektor (suppleanten) har forfald kan rektor/vicerektor (suppleanten) til et enkelt møde give skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Styregruppen.

Valgperiode og valgmøde

På det sidste møde i Styregruppen i et kalenderår, foretager Styregruppen valg af forperson for det kommende 2 kalenderår.

Valg/udpegelser i Styregruppen gælder for 2 kalenderår, medmindre Styregruppen vedtager en anden periode i forbindelse med valget eller udpegelsen.

Mødeplan

Styregruppen vedtager senest på valgmødet en plan for Styregruppens ordinære møder det kommende kalenderår.

Forperson

Forperson for Styregruppen vælges blandt Styregruppens midte. Såfremt forpersonen har forfald i kortere eller længere tid, kan Styregruppen beslutte at udpege/vælge en ny forperson.

Forretningsudvalg

Styregruppen nedsætter blandt sin midte forretningsudvalg med ansvar for følgende områder:

- **Pædagogisk Udvikling** (ansvarlig for 12 - 12 mødet)
- **Løn- og bogholderi**
- **IT og ESDH**
- **Bygning**
- **Indkøb og udbud**
- **DPO og datasikkerhed**
- **Sekretariat, Fundraising og akademisk sagsbehandling**

Forretningsudvalgene nedsættes for 2 år ad gangen i forbindelse med at Styregruppen vælger sin Forperson. Forretningsudvalgene refererer direkte til Styregruppen. En forudsætning for at sidde i fagforretningsudvalgene er at skolens repræsentant deltager i samarbejdet.

Styregruppemøder

Dagsorden udsendes elektronisk til Styregruppen mindst 4 hverdage inden mødets afholdelse.

Forpersonen leder styregruppemøderne. Forpersonen fastlægger dagsorden til styregruppemøderne. Den daglige leder af Gymnasiefællesskabet er sekretær for Styregruppen og deltager i Styregruppens møder. Gymnasiefællesskabets fagchefer deltager som udgangspunkt også i styregruppemøderne.

Til oplysning af et sagsemne kan Styregruppen efter behov anmode ansatte på gymnasierne eller eksterne parter om at redegøre for en sag.

Styregruppen træffer sine beslutninger på møderne. Beslutninger træffes ud fra dagsorden der fastlægger de mulige beslutningstemaer.

Styregruppemøderne er lukkede. Rektorerne beslutter selv i hvilket omfang der bør/skal refereres fra møderne.

Der udarbejdes referat efter hvert møde i Styregruppen. Kopi af referatet fremsendes til Styregruppens medlemmer senest 8 dage efter mødet med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist. Referatet skal godkendes (underskrives) digitalt eller senest på førstkommende møde af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive referatet på det førstkommende møde, hvor de er til stede.

Inhabilitet

Styregruppen tager stilling til, om et medlem er inhabil i en bestemt sag. Det pågældende medlem må udtale sig i sagen, men kan ikke selv deltage i afgørelsen om inhabilitet. Såfremt et medlem er inhabil i en bestemt sag, kan den pågældende ikke deltage i selve beslutningen eller i behandlingen af den konkrete sag.