



Bilag 9 til samarbejdsaftalen - Samarbejdets struktur og organisering

Samarbejdets struktur og organisering skal sikre

- At Gymnasiefællesskabet effektivt løser administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningsikkerhed.
- At Gymnasiefællesskabet er førende på løsninger og udvikling inden for samarbejdets opgaver.

Samarbejdets struktur og organisering skal endvidere understøtte:

- Gensidig inspiration også fra skoler, som ikke formelt indgår i et eller flere konkrete samarbejder under Gymnasiefællesskabet.
- Tættere sparring med de enkelte afdelinger - øge handlekraft og sikre en udviklingsdagsorden på de enkelte samarbejdsområder.
- Breder deltagelse/øge engagementet.
- Proaktive og visionære styregruppemøder med andet end efterretningssager (også vigtige!).
- At Gymnasiefællesskabet er platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.

Struktur

Organisation

Roskilde Gymnasium er **Værtsinstitution** for Gymnasiefællesskabet.

Gymnasiefællesskabets øverste myndighed er **Styregruppen** bestående af rektorerne fra de deltagende gymnasieskoler.

Styregruppen vælger blandt sin midte en **Forperson**.

Næstforperson er værtsrektor

Gymnasiefællesskabets **Direktør** har til opgave at fungere som daglig leder og administrator af Gymnasiefællesskabet.

Forpersonskab

Der nedsættes et Forpersonskab bestående af Forperson og Næstforperson

Funktion

- Forpersonskabet skal i tæt samarbejde med Direktøren planlægge Styregruppemøder og træffe beslutninger i hastesager og har i den forbindelse i særlige tilfælde mandat til at foretage budgetoverskridelser.
- Forpersonskabet skal endvidere give Direktøren sparring i den daglige ledelse af Gymnasiefællesskabets sekretariat især hvad angår personaleudvikling og organisationsudvikling.

Forretningsudvalg

Styregruppen nedsætter blandt sin midte 6 forretningsudvalg med ansvar for følgende områder:

- **Pædagogisk Udvikling** - bestående af Forperson og 2-3 rektorer
- **Løn- og bogholderi** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Lønchefen.
- **IT** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og IT-chefen
- **Bygning** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Bygningschefen
- **Indkøb** - bestående af 2 rektorer, Direktøren og Indkøbschefen
- **Sekretariat og akademisk sagsbehandling** - bestående af 3 rektorer heraf Forperson, Næstforperson, yderligere en rektor fra styregruppens midte samt Direktøren



Forretningsudvalgene refererer direkte til Styregruppen

Funktion

Forretningsudvalgene har udover at sikre en daglig drift af høj kvalitet til opgave at

- fastlægge strategi og mål for det pågældende samarbejdsområde
- udarbejde en årsplan og mål for det kommende år
- igangsætte nye udviklingsopgaver initieret af Styregruppen og/eller Forretningsudvalget
- udarbejde stillingsopslag for det pågældende samarbejdsområde og nedsætte ansættelsesudvalg

Styregruppemøder

Omfang

3 årlige møder (tidsramme: kl. 10-14) på et af Gymnasierne i Roskilde samt et 12-12 møde.

Indhold

- Tilbage melding fra forretningsudvalgene
- Budget og budgetopfølgning
- Formelle beslutninger iht. forretningsorden/vedtægter
- Punkter af uddannelsespolitisk interesse eller andre punkter af generel interesse for deltagerkredsen

Daglig ledelse af Gymnasiefællesskabet

Rektor for Værtsinstitutionen har i henhold til samarbejdsaftalen ansvaret for udførelse af alle de opgaver, der er overladt til Gymnasiefællesskabet, og har ansvaret for at forestå administration og tilvejebringe ressourcer, der er forbundet med opgavernes udførelse, herunder tilvejebringe lokaler, udstyr og medarbejdere. Den daglige ledelse af hhv. drift, personaleudvikling og ressource tilpasning i Gymnasiefællesskabet varetages af Direktøren.

Rektor for Værtsinstitutionen er den formelle ansættelses- og afskedigelsesmyndighed i forhold til Direktøren efter indstilling fra Styregruppen eller et ansættelsesudvalg nedsat af Styregruppen med Forpersonen som forperson.

Forretningsudvalg

De nedsatte Forretningsudvalg har ansvaret for at tilrettelægge og forestå ny ansættelser inden for de respektive samarbejdsområder. Forretningsudvalget har indstillingsret ved ny ansættelser inden for det pågældende samarbejdsområde.

Rektor for Værtsinstitutionen har delegeret den formelle kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere i Gymnasiefællesskabet til Direktøren.

Personaleforhold

Ved personaletilpasninger og løn- og personalemæssige ændringer i Gymnasiefællesskabet har Direktøren kompetence til at forhandle, ansætte, ændre samt afskedige medarbejdere i Gymnasiefællesskabet.

Medarbejderne i de enkelte afdelinger refererer som udgangspunkt til nærmeste fagchef. Såfremt fagchefen ikke er til stede eller i tilfælde af, at der ikke er ansat en fagchef på det pågældende fagområde, refererer medarbejderne til Direktøren. Fagchefer refererer til Direktøren. Hvis Direktøren ikke er til stede refereres der som udgangspunkt til Rektor for Værtsinstitutionen.