



Titel	Kursus om ansættelsesret og offentlig sagsbehandling i personalesager
Målgruppe	Rektorer, vicerektorer, personaleledere, sekretærer
Kursusbeskrivelse:	

MODUL 1

REKRUTTERING

- Indsamling af oplysninger om ansøgere – herunder private forhold, strafbare forhold, helbredsoplysninger, referencer, brug af sociale medier til at indsamle oplysninger, behandling og opbevaring af personoplysninger
- Handicappede ansøgere – fortrinsadgangen til jobsamtale
- Forebyggelse af diskrimination
- Forlængelse af tidsbegrænset ansættelse
- Afslag - begrundelse

ANSÆTTELSEN

- Hvilke oplysninger må opbevares på personalesagen – herunder nye minimumskrav fra Datatilsynet om behandling af personoplysninger
- Medarbejderens loyalitetspligt – herunder medarbejderens ytringsfrihed ctr. medarbejderes ytringer om arbejdsgiveren på sociale medier
- Medarbejderens brug af digitale "devices" (smartphone, distancearbejde) – datasikkerheden i den forbindelse
- Arbejdsgivers kontrol med medarbejderes brug af e-mail og internet, herunder sociale medier – herunder brugen af personalehåndbogen som forventningsafstemmende værktøj

MODUL 2

...ANSÆTTELSEN FORTSAT

- At bygge en tjenstlig sag op – medarbejderens tilsidesættelse af sine pligter, påtale, advarsel, afsked, bortvisning
- Sygefravær – arbejdsgivers håndtering heraf (pligter og muligheder)

OPHØR AF ANSÆTTELSESFORHOLDET

- Årsager til ophør
- Personalereduktion som følge af opgavebortfald eller besparelsesbehov – begrundelsen, processen, naturlig afgang, udvælgelse af medarbejdere, forhandling med organisationer
- Nye regler om fratrædelsesgodtgørelse ved ansættelse i 12 eller 17 år