



<b>Titel</b>	<b>Processer i forbindelse med personalesager og personalreduktioner</b>
<b>Målgruppe</b>	Ledelse, SU eller MIO
<b>Tid og sted</b>	Aftales individuelt
<b>Kursusbeskrivelse:</b>	

1. Generelt om ansættelsesforholdet - rettigheder og pligter
2. Personalesager der rejses pga. medarbejderens forhold (arbejdsgiverens indsamling af materiale, valg af reaktion overfor medarbejdere, mv.). Illustreret v/cases.
3. Personaletilpasning pga. arbejdsgivers forhold (i forbindelse med opgavebortfald eller besparelsesbehov). Illustreret v/cases.

Kurset kan tilrettelægges så det er målrettet skolens beslutningstagere. Der laves korte oplæg og gives god tid til spørgsmål og snak.