Gymnasiefællesskabet

april 2026/CAS

Basisydelser i fundraising samarbejdet via sekretariatet i Gymnasiefællesskabet

Formål med samarbejdet

Formålet med fundraisingsamarbejdet er at styrke partnerskolernes muligheder for at opnå ekstern finansiering til gavn for elever, skoler og samfundet. I dag fravælger nogle skoler at søge midler til både små og store projekter, ofte fordi de mangler tid og ressourcer eller de nødvendige kompetencer.
Samtidig spiller fonde en stadig større rolle i samfundet – også i den offentlige sektor. De bidrager især til at sætte fokus på vigtige problemstillinger og til at udvikle og afprøve nye løsninger. I 2023 blev der uddelt mere end 20 mia. kr. i fondsmidler i Danmark, hvoraf en stor del gik til offentlige institutioner og non-profit-organisationer.
Mange fonde har særligt fokus på projekter, der styrker unges trivsel, sundhed og læring samt kunst, kultur og udvikling af fysiske rammer. Flere fonde arbejder også aktivt med at fremme demokratisk dannelse. Derudover indgår fonde i stigende grad i strategiske partnerskaber, hvor de bidrager med både finansiering, viden og netværk over flere år.
Et fundraisingprojektforløb strækker sig typisk over flere måneder og kræver både intern afklaring og løbende dialog med relevante fonde. Processen begynder med at afklare mål, idé og ønskede forandringer samt de ressourcer, der er til rådighed. Herefter følger planlægning og fondsdialog, hvor relevante fonde identificeres, og projektet kvalificeres. På den baggrund udarbejdes en ansøgning med fokus på formål, aktiviteter, forventede resultater og finansiering. Ved bevilling følger implementering, opfølgning og dialog med fonden om fremdrift og resultater.

Ydelser inkluderet i samarbejdet

Den etablerede model omfatter en række basisydelser, som er tilgængelige for alle partnerskoler i Gymnasiefællesskabet. En fælles ressource arbejder med at afdække finansieringsmuligheder og udarbejde ansøgninger med henblik på at opnå ekstern finansiering. Dette sker gennem fonds- og puljeansøgninger (klassiske donationer mv.), strategiske partnerskaber (hvor fonde bidrager med midler og/eller kompetencer over en længere periode), statslige puljemidler samt EU-puljer og støtteprogrammer (fx Erasmus-programmer målrettet uddannelse og ungdom samt initiativer inden for grøn omstilling og natur mv).

1. Udarbejdelse af skabeloner og forløb: Skabeloner og standardiserede forløb, som kan anvendes af alle skoler.
2. Dialog med fonde, ministerier, styrelser, sekretariater mv.: Herunder udarbejdelse af korte pitchs mv. med henblik på at få feedback på projektidéer fra skolerne.
3. Kortlægning af fonde og private puljer, som har klar relevans for skolerne: Gennemgang af hjemmesider, årsrapporter, regnskaber og fundatser for at identificere relevante programmer og fonde samt deltagelse i relevante netværk.
4. Kortlægning af statslige puljer, som har klar relevans for skolerne: Gennemgang af hjemmesider, deltagelse af webinarer, konferencer mv. for at identificere relevante programmer og puljer.

5. Kortlægning af EU-puljemidler og støtteprogrammer, som har klar relevans for skolerne: Gennemgang af hjemmesider, deltagelse af webinarer, konferencer mv. for at identificere relevante programmer og puljer.
6. Komme med forslag til mulige projekter
7. Kompetence til udfærdigelse af fondsansøgninger og ansøgning om puljemidler: Konkret støtte til skolernes ledelser og elevråd i forbindelse med ansøgninger.
8. Opsamling og deling af viden og erfaringer: Deling af erfaringer og viden blandt skolerne. Facilitering af erfa-netværk.
9. Konkret bistand til projektansøgninger, afrapportering og opsamling er også indeholdt i basisydelsen i de første tre år. Målet er, at samtlige skoler hvert år får afsendt fondsansøgninger og puljeansøgninger, og at der til hver skole allokeres ca. en uges arbejde, som kan bruges på:
- Konkrete skole-projektansøgninger (på baggrund af mandat) og løbende dialog med fondssekretariater, styrelser m.v.
- Søge projekter for alle 25 skoler/de deltagende partnerskoler
- Søge projekter for mindre grupper af gymnasier
- Proceslede ansøgningerne
- Afrapportering
- Opsamling og videndeling

Konkret bistand til skolerne kan eventuelt udlægges som en særydelse, hvis ressourcetrækket bliver meget skævt, dvs. hvis en skole trækker mere end en uges arbejde pr. år til individuelle skoleprojekter.